

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)



ZADANIE NR 1 Przedmiot zamówienia w formule budowa.

Pn.: "Budowa budynku dla potrzeb Sądu Apelacyjnego w Warszawie oraz budowa siedziby dla wojewódzkich jednostek organizacyjnych, wojewódzkich osób prawnych, a także spółek w których Województwo Mazowieckie posiada udziały bądź akcje, na nieruchomości przy ul. Świętojerskiej 9 w Warszawie".

Opis Przedmiotu Zamówienia dla ZADANIA NR 1

Klasyfikacja robót wg wspólnego słownika zamówień (CPV)

452161122-2 Roboty budowlane w zakresie budynków sądowych

45100000 - 8 Przygotowanie terenu pod budowę

45400000 - 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45330000 - 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne

45111291- 4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233120 -6 Roboty w zakresie budowy dróg

39100000 - 3 Meble

39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowe wykonanie budowy dwóch budynków użyteczności publicznej z garażami podziemnymi, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa i rozbiórka obiektów i urządzeń budowlanych. Roboty drogowe w zakresie przebudowy ul. Wandy Telakowskiej wraz z przebudową istniejącego zjazdu z na dz. nr ew. 5 (obręb 5-02-08), przebudowa zagospodarowania terenu w pasie drogowym ul. Świętojskiej 9 wraz z budową zjazdu awaryjnego na dz. nr ew. 48/1 (obręb 5-02-08).

DANE OGÓLNE

Przedmiot inwestycji i zakres opracowania

Przedmiotem inwestycji jest budowa budynku dla potrzeb Sądu Apelacyjnego oraz budowa siedziby dla wojewódzkich jednostek organizacyjnych, wojewódzkich osób prawnych, a także spółek w których Województwo Mazowieckie posiada udziały bądź akcje, na nieruchomości przy ul. Świętojskiej w Warszawie, przebudowa i rozbiórka obiektów i urządzeń budowlanych na dz. ew. nr 2/2, 2/3, 2/4 oraz przebudowa, rozbiórka i remont obiektów budowlanych na dz. ew. nr 3, 4, 6/2, 66, z obrębu 5-02-08, zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Świętojskiej 9. Roboty drogowe w zakresie przebudowy ul. Wandy Telakowskiej wraz z przebudową istniejącego zjazdu z na dz. nr ew. 5 (obręb 5-02-08), przebudowa zagospodarowania terenu w pasie drogowym ul. Świętojskiej 9 wraz z budową zjazdu awaryjnego na dz. nr ew. 48/1 (obręb 5-02-08).

Zamierzenie obejmuje następujący zakres prac budowlanych:

- 1) Budowę dwóch budynków użyteczności publicznej z garażami podziemnymi na dz. ew. nr 2/2, 2/3 i 2/4:
 - budynki - WM i SA z garażami podziemnymi i obudową wykopów w formie palisady.
- 2) Realizację infrastruktury na dz. ew. nr 2/2, 2/3 i 2/4:
 - na dz. ew. nr 2/2 podziemne pzo i stacje transformatorowe,
 - urządzenia budowlane – instalacje zewnętrzne z urządzeniami instalacyjnymi (elektryczna, wodociągowa z urządzeniami instalacyjnymi).

- 3) Realizację elementów zagospodarowania terenu na dz. ew. nr 2/2, 2/3 i 2/4:
- urządzenia budowlane – nawierzchnie piesze i drogowe, stopnie terenowe, murki oporowe, ogrodzenie, furta, brama,
 - mała architektura – ławki, stojaki na rowery, słupy oświetleniowe, poidła, mapa dotykowa, stacja do ładowania pojazdów elektrycznych, szlaban i terminal wjazdowy,
 - niwelacja terenu przy budynkach,
 - wycinka i nasadzenia zieleni.
- 4) Przebudowy i remonty:
- na dz. ew. nr 2/2: przebudowa budynku administracji publicznej (S9) przy ul. Świętojskiej 9: wzmocnienie gruntu (jet grouting), budowa ściany szczytowej na fundamencie, przebudowa magazynu na pomieszczenie przyłączy, budowa szachtów, przebudowa instalacji, dostosowanie budynku do przepisów ppoż.;
 - dz. ew. nr 3: przebudowa budynku biurowo-mieszkalnego BM (oficyny) i remont budynku garażowego GK przy ul. Długiej 16: wzmocnienie gruntu (jet grouting), zabezpieczenie styku hydro- i termoizolacją, malowanie ścian, montaż trejaży na ścianach, montaż nasad kominowych typu „turbowent”;
 - dz. ew. nr 4: przebudowa budynku gospodarczego BG przy ul. Długiej 18: uzupełnienie otworów w ścianach zewnętrznych poprzez zamurowanie i tynkowanie w celu zapewnienia odporności ogniowej ścian - REI 120, wymiana drzwi w ścianie pomieszczenia porządkowego na drzwi zewnętrzne o odporności ogniowej EI 60, remont przekrycia dachowego do klasyfikacji nierozprzestrzeniającej ognia (NRO) np. obudowa za pomocą płyt ogniochronnych, izolacja niereaktywna, masa natryskowa, farba ogniochronna, zamurowanie i tynkowanie otworu okiennego w odporności ogniowej REI 120, tynkowanie i malowanie ścian zewnętrznych;
 - dz. ew. nr 6/2: remont ścian budynku garażowego GA przy ul. Długiej 8/14: malowanie ścian, montaż trejaży na ścianach.
 - Rozbiórki obiektów budowlanych obejmujące: zachodnie skrzydło budynku S9 (MSCDN – Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli), jednokondygnacyjny obiekt magazynowy, fragmentu muru Sądu Najwyższego oraz obiekty małej architektury i utwardzenia terenu została opisana w części SWIE-WM-KW-AK-AA-DT-XX-2001 PROJEKT ROZBIÓRKI OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ BUDOWLANYCH.
- 5) Przebudowa ul. W. Telakowskiej polegająca na likwidacji chodnika wzdłuż budynku po wschodniej stronie, budowie w tym miejscu pasa zieleni, przebudowę jezdni wraz z jej zwężeniem, przebudowę zatoki postojowej wraz z wydzieleniem zieleńców w nowych zatokach oraz przebudowa istniejącego zjazdu na teren nieruchomości objętej inwestycją nie drogową, w ramach zlecenia Prawa Opcji.
- 6) Zamawiający może dokonać zlecenia w okresie realizacji Umowy zamówienia opcjonalnego polegającego na wykonaniu przebudowy ul. W. Telakowskiej w Warszawie.

Kategoria obiektu budowlanego

Nowoprojektowane budynki WM i SA oraz budynek administracji publicznej S9

Kategoria XII – budynki terenowej administracji samorządowej, budynki administracji

publicznej, budynki Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych, terenowej administracji rządowej i samorządowej, sądów i trybunałów, więzień i domów poprawczych, zakładów dla nieletnich, zakładów karnych, aresztów śledczych oraz obiekty budowlane Sił Zbrojnych.

Budynek gospodarczy BG

Kategoria III - inne niewielkie budynki, jak: domy letniskowe, budynki gospodarcze, garaże do dwóch stanowisk włącznie.

Budynki garażowe GK i GA

Kategoria XVII - budynki handlu, gastronomii i usług, jak: sklepy, centra handlowe, domy towarowe, hale targowe, restauracje, bary, kasyna, dyskoteki, warsztaty rzemieślnicze, stacje obsługi pojazdów, myjnie samochodowe, garaże powyżej dwóch stanowisk, budynki dworcowe.

Budynek biurowo-mieszkalny BM

Kategoria XIII – pozostałe budynki mieszkalne

Kategoria XVI – budynku biurowe i konferencyjne

Lokalizacja inwestycji

Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9 dz.nr 2/2, 2/3, 2/4, 3, 4, 6/2, 66, z obrębu 5-02-08.

Teren planowanego przedsięwzięcia położony jest poza:

- terenami podlegającymi ochronie na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze względu na brak planu;
- terenami górnictwem;
- obszarami wymagającymi specjalnej ochrony ze względu na występowanie gatunków roślin, grzybów i zwierząt lub ich siedlisk lub siedlisk przyrodniczych objętych ochroną, w tym obszarami Natura 2000, oraz pozostałymi formami ochrony przyrody; strefami ochronnymi ujęć wód; obszarami leśnym; obszarami uzdrowisk i ochrony uzdrowiskowej.

W sąsiedztwie przedmiotowego terenu od strony południowo-wschodniej występuje zabudowa usługowo-mieszkaniowa i garażowa, od strony południowo-zachodniej kompleks Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości mieszczący obecnie Sąd Najwyższy, Sąd i Instytut Pamięci Narodowej, od strony północno-wschodniej wzdłuż ul. Telakowskiej budynki mieszkalne wielorodzinne. Natomiast od strony północno-zachodniej pas drogi publicznej ul. Świętojerskiej.

ISTNIEJĄCY STAN ZAGOSPODAROWANIA DZIAŁKI

Urbanistyczne uwarunkowania lokalizacyjne dla inwestycji

Inwestycja planowana jest na terenie gdzie obecnie funkcjonuje Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

W skład terenu opracowania wchodzi:

- teren inwestycji kubaturowej, którego granica jest zgodna z Decyzją 1/ŚRO/C1/21 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydaną przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy (dalej: Decyzja o ULICP), oznaczona literami: A-B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-Ł-M-N-O-P-R-S-T-U-W-X-Y-Z-A;
- teren obejmujący budynek BG na działce nr dz. nr 4 oznaczony: W-8-9-10-11-X-W;
- teren obejmujący ściany zewnętrzne budynków BM, GK, GA na dz. nr ewid. 3 i 6/2 oznaczony: I-D'-1-2-3-4-5-6-7-S-R-P-O-N-M-Ł-L-K-J-I;
- teren obejmujący fragment muru oporowego i zagospodarowania terenu w formie pochylni dostosowanej do osób z niepełnosprawnością (niewymagającej uzyskania pozwolenia na budowę, ale wymagającej pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych na terenie objętym ochroną konserwatorską) na działce nr 66 oznaczony: 12-13-14-15-16-17-18-12.

Teren działki inwestycyjnej przylega:

- od strony północno-zachodniej do pasa drogi publicznej ul. Świętojskiej;
- od strony południowo-zachodniej do kompleksu Urbanistycznego Wymiaru Sprawiedliwości mieszczącego obecnie Sąd Najwyższy, Sąd Apelacyjny i Instytut Pamięci Narodowej;
- od strony południowo-wschodniej do terenu zieleni i zabudowy usługowo-mieszkaniowej i garażowej z dostępem od ul. Długiej;
- od strony północno-wschodniej do pasa drogi publicznej ul. Telakowskiej;

Opis stanu istniejącego terenu inwestycji

Istniejąca zabudowa

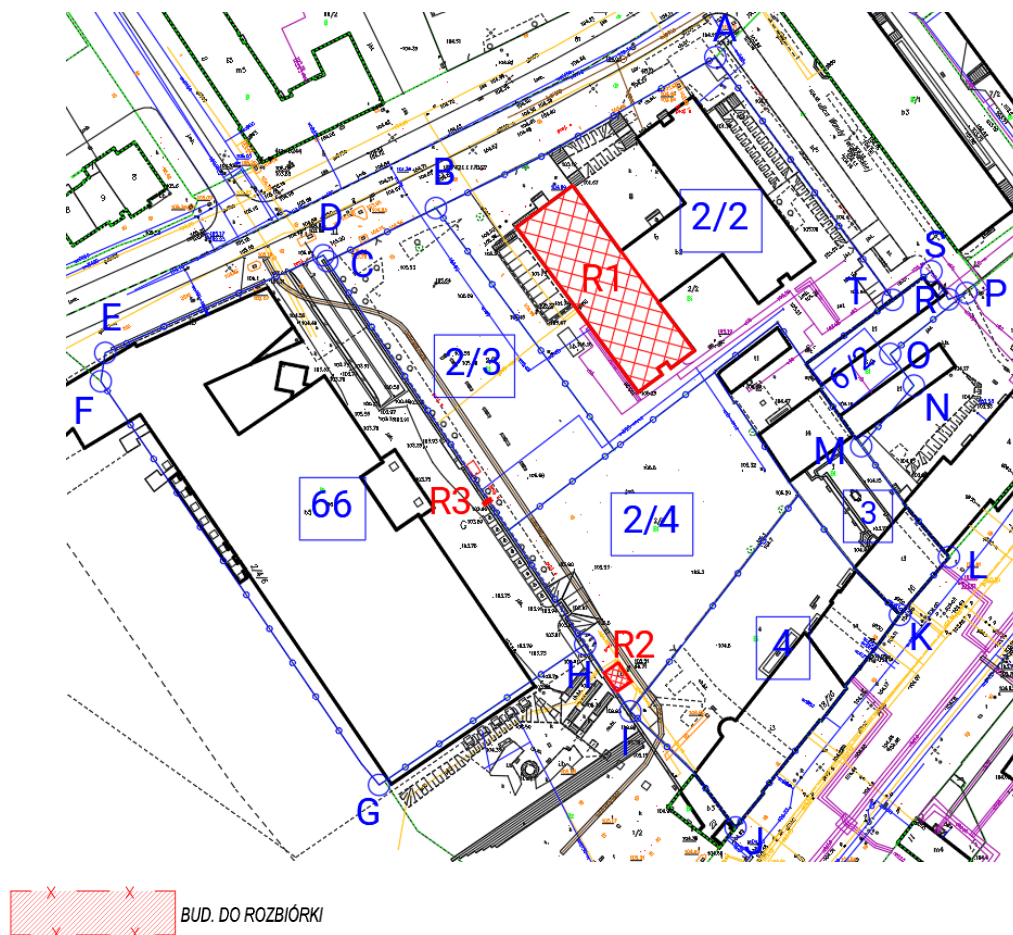
Teren inwestycji jest obecnie częściowo zabudowany. Istniejące zagospodarowanie terenu w obrębie obszaru opracowania składa się z dwóch głównych stref: trzykondygnacyjnego budynku administracji publicznej S9 wraz z urządzonym otoczeniem (w tym miejscu do gromadzenia odpadów) w obrębie działki 2/2 oraz niezabudowanego terenu o nawierzchni częściowo utwardzonej (asfalt) i częściowo biologicznie czynnej (zieleni niska, krzewy i drzewa), funkcjonującego jako parking, na działkach 2/3 i 2/4.

Przy zachodnim skrzydle budynku usytuowany jest zabudowany agregat prądotwórczy obsługujący serwerownię „Internet dla Mazowsza” (dalej: „IDM”), znajdującą się w budynku S9, świadczącą usługi dostawy internetu przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. (dalej: „ARM S.A.”) Przy południowo-zachodniej granicy terenu opracowania znajdują się elementy techniczne związane z sąsiednim gmachem Sądu Najwyższego: szyb windy osłonięty nasypem ziemnym, oraz kable elektryczne niskiego i średniego napięcia wraz ze studzienką wprowadzającą kable do stacji transformatorowej nr 8838 Sądu Najwyższego. Dodatkowo mieści się tam budynek magazynowy na potrzeby budynku S9. Przez teren przebiega ponadto infrastruktura techniczna w postaci sieci uzbrojenia podziemnego, w tym kanał ogólnospławny o przekroju jajowym 1,30x1,80m.

Informacja o obiektach i urządzeniach budowlanych przeznaczonych do rozbiórki

Realizacja zamierzenia budowlanego wiąże się z rozbiórką istniejących obiektów i urządzeń budowlanych:

- R1 - południowo-zachodnie skrzydło istniejącego trzykondygnacyjnego budynku administracji publicznej S9, zlokalizowanego na dz. nr ewid. 2/2. Budynek zaprojektowano na planie litery H i wybudowano w 1965 roku. Budynek składa z kondygnacji niskiego parteru (częściowo stanowiącą piwnicę), wysokiego parteru oraz piętra. Część budynku, będąca w trakcie użytkowania, wykorzystywana jest do prowadzenia zajęć doszkalających dla nauczycieli. Pozostała część to biura wraz pomieszczeniami towarzyszącymi. Budynek został wykonany w konstrukcji żelbetowej prefabrykowanej o podłużnym układzie nośnym słupowo-ryglowym. Zachodnie skrzydło, które podlega rozbiórce, jest oddylatowane na całej szerokości połączenia z częścią centralną budynku. Zabudowany agregat prądotwórczy, obsługujący serwerownię budynku S9 przeznaczony jest do przeniesienia zgodnie z projektem. Wykonawca będzie prowadził roboty w ten sposób, iż ewentualne przerwy w świadczeniu usługi operatorskiej polegającej na dostawie Internetu z serwerowni IDM przez ARM S.A. spowodowane przerwami w dostawie energii, uszkodzeniem kabli światłowodowych czy też w wyniku innych okoliczności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, nie będą dłuższe niż 4 godziny.
- R2 - jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony budynek magazynowy. Obiekt zlokalizowany jest w południowo-zachodnim narożniku dz. nr ewid. 2/4. Budynek na planie prostokąta o wymiarach około 4x5 m, o konstrukcji lekkiej ramowej, pokryty dachem krokwiowym jednospadowym wykończonym blachą trapezową, posadowiony na podwalinach żelbetowych. Obiekt w całości przeznaczony jest do rozbiórki.
- R3 – fragment budowli - muru oporowego na długości 2m, zlokalizowany na granicy dz. nr ewid. 2/3 i 66. Rozbiórka jest konieczna ze względu na połączenie piesze istniejącego budynku Sądu Najwyższego z nowoprojektowanymi budynkami użyteczności publicznej w formie pochylni dostosowanej do osób z niepełnosprawnością. Rozbiórka obejmuje mur ogrodzeniowy oraz oczep ściany szczelinowej.
- Mała architektura: ławki z murkami stanowiącymi ich podstawę, na dz. nr ewid. 2/3.
- Urządzenia budowlane: ogrodzenie i bramy w granicach działek, murki oporowe, schody terenowe, chodniki, jezdnie, krawężniki na dz. nr ewid. 2/2, 2/3, 2/4 i 66.



Istniejąca infrastruktura techniczna

Instalacje: wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, telekomunikacyjna, ciepłownicza i elektroenergetyczna, do których istnieje techniczna możliwość podłączenia projektowanych budynków, co zostało wykazane podczas uzyskiwania Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Istniejące ukształtowanie terenu

Ukształtowanie terenu wykazuje ogólnie niewielkie spadki, nieprzekraczające 1m, na rzędnej ok. 105,50 m n.p.m. Wyjątek stanowi wewnętrzny plac wejściowy budynku S9, przegłębiony w stosunku do otaczającego terenu o ok. 4 m i dostępny poprzez schody zewnętrzne oraz wyżej wymieniony nasyp ziemny. Istniejący teren jest ogrodzony. Na terenie występuje mała architektura w postaci ławek.

Istniejące szata roślinna

Istniejącą na przedmiotowym terenie zieleń zakwalifikowano do opisanej poniżej kategorii:

Adaptacja – w tej kategorii zostały zakwalifikowane drzewa, które nie będą kolidowały z projektowanymi obiektami i wykazują dobry stan zdrowia

Usunięcie – w tej kategorii zostały zakwalifikowane drzewa, które będą kolidowały z projektowanymi obiektami i nie nadają się do przesadzenia z uwagi na:

- zaawansowany wiek,
- zły stan zdrowotny, zdeformowany pokrój, niską wartość przyrodniczą,
- kolizje z założeniami projektowymi przebudowy.

W ramach planowanego założenia planuje się zachowanie możliwie dużej części istniejącej zieleni, szczególnie wzdłuż alei przy południowo-zachodniej granicy opracowania przy Sądzie Najwyższym oraz w otoczeniu budynku S9. Część drzew z uwagi na swój stan, niskie walory przyrodnicze oraz kolizję z projektowanymi budynkami i infrastrukturą techniczną, przeznaczone są do usunięcia. Inwentaryzacja zieleni z waloryzacją i gospodarką drzewostanem znajduje się w Załącznikach Projektu Budowlanego.

Decyzja znak sprawy WZ.5146.1261.2023.AL (3)dotycząca z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów rosnących na terenie nieruchomości przy ul. Świętojerskiej 9 w Warszawie, stanowi Załącznik do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Istniejący układ komunikacyjny

Na terenie działek istnieje układ komunikacyjny obejmujący drogi wewnętrzne, parkingi oraz chodniki. Na działkę prowadzą trzy zjazdy od strony północnej, oraz dwa zjazdy od strony południowej. Teren jest ogrodzony, poza strefą od strony wejścia głównego do budynku. Chodniki, miejsca parkingowe oraz plac od strony zachodniej są utwardzone. Główne wejście na teren dla interesantów jest od strony północnej i południowej wzdłuż budynku Sądu od strony wschodniej. Wjazdy na parkingi są z kontrolą dostępu.

ZAGOSPODAROWANIE TERENU STAN PROJEKTOWANY

Ogólne założenia i proponowany sposób etapowania

Projekt przewiduje budowę dwóch niezależnych budynków na planach trapezów. Każdy z budynków liczy po sześć kondygnacji naziemnych i jednej podziemnej. W ramach zewnętrznej kubatury zaprojektowano lokalne obniżenia do jednej/dwóch kondygnacji we wschodnim trakcie budynków. Dodatkowo budynek województwa posiada wewnętrzne patio. Maksymalna wysokość budynków wynosi 19,5m dla pięciokondygnacyjnego korpusu i 23,5m dla wycofanej szóstej kondygnacji. W tej wysokości mieszczą się wszystkie dachowe urządzenia techniczne. Dachy zaprojektowano jako płaskie.

Budynek WM - usytuowany na dz. nr ewid. 2/3 i 2/2. Od strony północnej jego elewacja przebiega w nieprzekraczalnej linii zabudowy ul. Świętojerskiej, przy której zaprojektowano podcień w parterze. Od strony południowej elewacja tworzy pierzeję projektowanego placu wewnętrznego. Od zachodu elewacja biegnie wzdłuż granicy działki, w oddaleniu ok. 10 m. Od strony wschodniej zaprojektowano lokalne jednokondygnacyjne obniżenie, mieszczące zjazd do parkingu podziemnego i zadaszenie projektowanego pasażu. Wzniesienie budynku WM jest uwarunkowane koniecznością rozbiórki skrzydła istniejącego budynku S9. Budynek WM będzie przylegał do pozostałej części budynku S9.

Budynek SA – usytuowany na dz. nr ewid. 2/4. Od strony północnej jego frontowa elewacja przebiega równolegle do elewacji budynku WM. Od strony południowej elewacja biegnie równolegle do granicy działki w odległości ponad 4m. Od zachodu elewacja biegnie wzdłuż granicy działki, w oddaleniu ok. 10 m. Od strony wschodniej jednokondygnacyjna część bryły mieszcząca zjazd do parkingu podziemnego i pomieszczenie na odpady oraz zadaszenie

przekrywające projektowany pasaż, przebiega bezpośrednio przy granicy działki 2/4 – na odcinku istniejącej zabudowy na przyległej dz.nr ewid. 3.

Istniejące budynki

Szczegóły dotyczące stanu obiektów istniejących znajdują się w opracowaniu „Ekspertyzy techniczne obiektów istniejących dla: budynku biurowo-mieszkalnego BM z budynkiem garażowym GK przy ul. Długiej 16 w Warszawie, budynku administracji publicznej S9 przy ul. Świętojerskiej 9 w Warszawie, budynku gospodarczego BG przy ul. Długiej 18/20 w Warszawie”, które stanowią załącznik do projektu budowlanego.

Budynek biurowo-mieszkalny BM z budynkiem garażowym GK przy ul. Długiej 16 w Warszawie znajduje się w bezpośredniej strefie oddziaływania wykopu nowoprojektowanych budynków użyteczności publicznej. W związku z tym, przed przystąpieniem do głębienia wykopu przewidziana jest iniekcja strumieniowa jet-grouting, która będzie odgrywała podwójną rolę: zabezpieczenie fundamentów istniejących budynków poprzez ich podbicie oraz miejscowo zabezpieczenie wykopu w połączeniu ze ściankami szczelnymi. Dodatkowo projektuje się wzmocnienie ściany szczytowej, która przylega bezpośrednio do nowoprojektowanego budynku Sądu Apelacyjnego. Szczegółowe rozwiązania m.in. stalowe ściągi i stężenia zostaną przedstawione w projekcie wykonawczym.

Budynek gospodarczy BG przy ul. Długiej znajduje się w strefie zaniku oddziaływań głębokiego wykopu – nie przewiduje się wzmocnień bądź zabezpieczenia konstrukcji. Budynek wymaga remontu, a prace polegać będą na uzupełnieniach muru i więźby dachowej oraz zabezpieczenie więźby dachowej.

Budynek administracji publicznej S9 podlega częściowej rozbiórce (lewe skrzydło) oraz przeniesieniu zabudowanego agregatu prądotwórczego, zgodnie z załącznikiem projektu architektoniczno-budowlanego, będzie to pierwszy etap realizacji inwestycji. Pozostała część budynku zostanie przebudowana. Przewiduje się również podbicie istniejących fundamentów za pomocą iniekcji strumieniowej jet-grouting. Kolumny iniekcyjne będą pełniły także funkcje obudowy wykopu. W miejscu zakończenia prac rozbiórkowych pozostała część budynku S9 będzie bezpośrednio przylegać do nowoprojektowanego budynku Województwa Mazowieckiego – znajduje się w bezpośredniej strefie oddziaływania wykopu. Ponadto przewiduje się w ramach przebudowy dostosowanie konstrukcji budynku do nowych funkcji, wiąże się to z wykonaniem nowych otworów w ścianach i stropach.

Budynek administracji publicznej S9 Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MSCDN) zaliczany jest do budynków niskich (N), 1 kondygnacja podziemna, 2 kondygnacje nadziemne, poziom posadowienia parteru na rzędnej $\pm 0,00$ odpowiadającej 105,32 m.n.p.m.

Projektowane rozbiórki

Zgodnie z projektem rozbiórek w Tomie II, Część opisowa: SWIE-WM-KW-AK-AA-DT-XX-2001.

Projekt zakłada:

Budowę dwóch budynków użyteczności publicznej z garażami podziemnymi:

Budynek Sądu Apelacyjnego w Warszawie

- 1 kondygnacja podziemna
- 6 kondygnacji nadziemnych
- budynek średniowysoki (SW)
- poziom posadowienia parteru na rzędnej $\pm 0,00$ odpowiadającej 104,80 m.n.p.m.

Budynek Województwa Mazowieckiego

- 1 kondygnacja podziemna
- 6 kondygnacji nadziemnych
- budynek średniowysoki (SW)
- poziom posadowienia parteru na rzędnej $\pm 0,00$ odpowiadającej 104,80 m.n.p.m

Realizację infrastruktury na dz. ew. nr 2/2, 2/3 i 2/4:

- na dz. ew. nr 2/2 podziemne pzo i stacje transformatorowe;
- urządzenia budowlane – instalacje zewnętrzne z urządzeniami instalacyjnymi (elektryczna, wodociągowa z urządzeniami instalacyjnymi).

Realizację elementów zagospodarowania terenu na dz. ew. nr 2/2, 2/3 i 2/4:

- urządzenia budowlane – nawierzchnie piesze i drogowe, stopnie terenowe, murki oporowe, ogrodzenie, furta, brama;
- mała architektura – ławki, stojaki na rowery, słupy oświetleniowe, poidła, mapa dotykowa, stacja do ładowania pojazdów elektrycznych, szlaban i terminal wjazdowy;
- niwelacja terenu przy budynkach;
- wycinka i nasadzenia zieleni.

Przebudowy i remonty:

Przebudowa budynku administracji publicznej S9 na dz. ew. nr 2/2 przy ul. Świętojerskiej 9.

Przebudowywany budynek „S9” jest obiektem administracji publicznej, należącym do Województwa Mazowieckiego. Obecnie budynek przeznaczony jest na potrzeby Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli oraz Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. Po przebudowie budynek będzie stanowić siedzibę innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych lub spółek, w których Województwo Mazowieckie posiada udziały bądź akcje.

Poniżej przedstawiono istniejący program użytkowy obiektu z podziałem na kondygnacje:

- poziom 0: pomieszczenia biurowe i serwerownia Internetu dla Mazowsza – w ramach przebudowy na kondygnacji zostaną wydzielone z obecnego magazynu pomieszczenia techniczne: węzeł ciepła, pomieszczenie elektryczne i przyłącze wody.
- poziom +1: portiernia, pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, aula.
- poziom +2: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne i pomocnicze.

Rozbiórki obiektów budowlanych obejmująca:

Zachodnie skrzydło budynku S9 (MSCDN – Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli), jednokondygnacyjny obiekt magazynowy, fragmentu muru Sądu Najwyższego oraz obiekty małej architektury i utwardzenia terenu została opisana w części SWIE-WM-KW-AK-AA-DT-XX-2001 PROJEKT ROZBIÓRKI OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ BUDOWLANYCH – TOM II.

Pomieszczenia kancelarii tajnej i strefy niejawnej w budynku Sądu Apelacyjnego

Zakres robót dla Zadania Nr 1

- 1) Pomieszczenia kancelarii tajnej zlokalizowano na poziomie +1;
- 2) Pomieszczenia strefy niejawnej zlokalizowano na poziomach -1 i +1;

Strefy kancelarii tajnej i strefę niejawną, zlokalizowane na poziomie +1 oznaczono na rysunku nr SWIE-SA-PB-AK-AA-RR-P1-1103, jako strefę poza zakresem opracowania, wyjętą z zakresu Przedmiotu Umowy **dla Zadania Nr 1**, za wyjątkiem ścian wydzielenia pożarowego wraz z drzwiami, które są w zakresie opracowania.

Strefę niejawną, zlokalizowaną na poziomie -1 oznaczono na rysunku nr SWIE-SA-PB-AK-AA-RR-B1-1101, jako strefę poza zakresem opracowania, wyjętą z zakresu Przedmiotu Umowy, za wyjątkiem ścian EI60 i drzwi EI30 przedsiönka przeciwpożarowego, który jest w zakresie opracowania.

Projektowany układ komunikacyjny

Sposób dostępu do drogi publicznej.

Przewidziano dostęp do drogi publicznej bezpośredni za pomocą dojść pieszych do istniejącego ciągu pieszego wzdłuż ul. Świętojerskiej oraz dla ruchu pojazdów kołowych od ul. Telakowskiej za pomocą istniejącego zjazdu przewidzianego do przebudowy, jak również od ul. Świętojerskiej za pomocą projektowanego zjazdu przeznaczonego wyłącznie dla pojazdów awaryjnych.

Budynki WM i S9 zlokalizowane na dz. nr ewid. 2/2 i 2/3 posiadają bezpośredni dostęp do ul. Świętojerskiej i Telakowskiej. Budynek SA, zlokalizowany w głębi terenu opracowania na dz. nr ewid. 2/4, posiadać będzie dostęp do drogi publicznej na zasadzie służebności przejazdu i przechodu.

Projekt przebudowy ul. Wandy Telakowskiej z przebudową istniejącego zjazdu oraz zagospodarowania terenu w pasie drogowym ul. Świętojerskiej z nowoprojektowanym zjazdem awaryjnym dla małych pojazdów uprzywilejowanych został wykonany według odrębnego opracowania zgodnego z warunkami uzyskanymi od zarządcy dróg i został uzgodniony według odrębnej procedury administracyjnej.

Sieci i urządzenia uzbrojenia terenu zapewniające przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę

Dostawa wody na cele przeciwpożarowe zewnętrzne w łącznej ilości 20 dm³/s jest możliwa z: istniejących hydrantów na ww. przewodzie wodociągowym, z istniejących hydrantów w ul. Długiej i Świętojerskiej.

Projektowane ukształtowanie terenu

W ramach projektowanego ukształtowania terenu przewiduje się całkowite ujednolicenie poziomu pieszych przestrzeni publicznych: podcienia, alei, pasażu i placu, co ma na celu uzyskanie całkowitej dostępności wymienionych stref. Rzędna powyższych ciągów pieszych zostaje dostosowana do wejść do budynków SA i WM, których partery znajdują się na poziomie 104.80 m n.p.m. Zaplanowano lokalne spadki terenu.

Nie przekształca się ukształtowania terenu przy północnej części budynku S9.

5. OPIS ELEMENTÓW KONSTRUKCYJNYCH

5.1 Opis ogólny.

Nowoprojektowane dwa budynki użyteczności publicznej z garażami podziemnymi, zostały zaprojektowane w technologii żelbetowej monolitycznej o ustroju płytowo-słupowym-ścianowym. Będą to obiekty o sześciu kondygnacjach nadziemnych z jedną kondygnacją podziemną, pełniącą funkcję garażu wraz z towarzyszącymi pomieszczeniami technicznymi, magazynowymi i archiwami. W budynkach znajdować się będą 2 trzony komunikacyjne, stanowiące szachty windowe i po dwie klatki schodowe.

Sztywność przestrzenną budynku w głównej mierze zapewniają trzony żelbetowe, stanowiące obudowy klatki schodowej i szybu windowego oraz elementy pionowe (słupy, ściany i tarcze) połączone w przestrzenny układ z płytami stropowymi. Elementy pionowe będą sztywno zamocowane w płycie fundamentowej.

Budynek Sądu Apelacyjnego SA

5.2 Budynek Sądu Apelacyjnego został posadowiony bezpośrednio na żelbetowej płycie fundamentowej o zmiennej grubości 60÷75 z lokalnymi pogrubieniami pod słupami do 90 cm. Monolityczną płytę wykonuje się z betonu wodoszczelnego klasy C30/37. Pod płytą znajduje się warstwa 10 cm podkładu z betonu klasy C8/10. Dla części podziemnej przewiduje się wykonanie ciężkiej izolacji przeciwwilgociowej. W płycie fundamentowej osadza się bednarkę ocynkowaną dla wykonania instalacji odgromowej.

5.3 Ściany nośne.

Zewnętrzne ściany kondygnacji podziemnej zaprojektowano jako żelbetowe o grubościach 25 i 30 cm, wykonane z betonu wodoszczelnego klasy C 30/37 o ograniczonej głębokości penetracji wody. Ściany wypełniające oraz nośne wewnętrzne i zewnętrzne o grubości 18 i 24 cm, z bloków wapienno-piaskowych murowanych na zaprawie. Wszystkie ściany murowane stanowiące wypełnienie i pełniące rolę ścian osłonowych należy oddylać od stropów za pomocą przekładki z twardej wełny mineralnej o gr. 20 mm. Lokalnie ściany będą wymagały zbrojenia poziomego w postaci prętów zbrojeniowych lub prefabrykowanych siatek. Ściany żelbetowe trzonów windowych i klatek schodowych oraz tarcze zaprojektowano jako monolityczne z betonu klasy C30/37, bądź z betonu architektonicznego w kolorze według projektu wykonawczego architektury.

Na ostatniej kondygnacji zaprojektowano obudowę pomieszczeń technicznych w konstrukcji lekkiej stalowej. Konstrukcja składa się ze słupów stalowych kotwionych do stropu żelbetowego oraz belek stalowych, do których mocowane będą pionowe prefabrykowane elementy elewacji oraz siatka.

5.4. Słupy. Pionowe elementy żelbetowe w postaci słupów zaprojektowano o przekrojach kwadratowych i prostokątnych z betonu klasy C30/37, bądź z betonu architektonicznego w kolorze według projektu wykonawczego architektury.

5.5. Stropy. Wszystkie płyty stropowe kondygnacji nadziemnych zaprojektowano o grubości 25 cm z lokalnymi płytami transferowymi o grubości 50 cm. Wyjątkiem jest strop nad kondygnacją -1, którego grubość wynosi 25 i 30 cm oraz stropodach o gr. 20 cm. Po obwodzie budynku w poziomie stropów, w miejscach większych rozpiętości zaprojektowano belki i attyki żelbetowe. Stropy wraz z belkami z betonu klasy C30/37. Lokalnie płyty stropowe będą wymagały dozbrojenia na przebicie. Przewiduje się systemowe elementy składające się z listew montażowych z przyspawanymi trzpieniami

dwugłówkowymi. Po obwodzie budynku w poziomie stropów nadziemna zaprojektowano gzymsy prefabrykowane połączone z konstrukcją główną za pomocą łączników termoizolacyjnych. Gzymsy z betonu architektonicznego (kolor według projektu wykonawczego architektury) klasy C30/37.

5.6. Dachy zaprojektowano jako płaskie.

- 5.7 Biegi schodowe o gr. 14, 16 i 17 cm i spoczniki o gr. 20 cm zaprojektowano jako monolityczne, z betonu architektonicznego (kolor według projektu wykonawczego architektury) klasy C30/37. Realizację elementów klatek schodowych przewiduje się z zastosowaniem systemu izolacji akustycznej przy użyciu systemowych łączników. Sztywność przestrzenną budynku w głównej mierze zapewniają trzony żelbetowe, stanowiące obudowy klatki schodowej i szybu windowego oraz elementy pionowe (słupy, ściany i tarcze) połączone w przestrzenny układ z płytami stropowymi. Elementy pionowe będą sztywno zamocowane w płycie fundamentowej.

Budynek jednostek wojewódzkich WM

- 5.8 Budynek zostanie posadowiony bezpośrednio na płycie fundamentowej o minimalnej grubości 60 cm z lokalnymi pogrubieniami pod słupami i trzonami do 90 cm. Monolityczną płytę wykonuje się z betonu wodoszczelnego klasy C30/37 o ograniczonej głębokości penetracji wody. Pod płytą wykonuje się warstwę podkładową o gr. 10 cm z betonu klasy C8/10. Dla części podziemnej przewiduje się wykonanie ciężkiej izolacji przeciwwilgociowej. W płycie fundamentowej osadza się bednarkę ocynkowaną dla wykonania instalacji odgromowej.

5.9 Ściany nośne.

Zewnętrzne ściany kondygnacji podziemnej zaprojektowano jako żelbetowe o grubości 25 cm, które należy wykonać z betonu wodoszczelnego klasy C30/37 o ograniczonej głębokości penetracji wody. Ściany wypełniające oraz nośne wewnętrzne i zewnętrzne o grubości 18 i 24 cm, z bloków wapienno-piaskowych murowanych na zaprawie. Wszystkie ściany murowane stanowiące wypełnienie i pełniące rolę ścian osłonowych należy oddylać od stropów za pomocą przekładki z twardej wełny mineralnej o gr. 20 mm. Lokalnie ściany będą wymagały zbrojenia poziomego w postaci prętów zbrojeniowych lub prefabrykowanych siatek. Ściany żelbetowe trzonów windowych i klatek schodowych oraz tarcze zaprojektowano jako monolityczne z betonu klasy C30/37, bądź z betonu architektonicznego w kolorze według projektu wykonawczego architektury.

Na ostatniej kondygnacji zaprojektowano obudowę pomieszczeń technicznych w konstrukcji lekkiej stalowej. Konstrukcja składa się ze słupów stalowych kotwionych do stropu żelbetowego oraz belek stalowych, do których mocowane będą pionowe prefabrykowane elementy elewacji oraz siatka.

- 5.10 Słupy. Pionowe elementy żelbetowe w postaci słupów zaprojektowano o przekrojach prostokątnych. Ściany żelbetowe trzonów windowych i klatek schodowych oraz tarcze zaprojektowano jako monolityczne. Wszystkie elementy pionowe należy wykonać z betonu klasy C30/37 zbrojonego podłużnie i poprzecznie stalą żebrowaną klasy C.

- 5.11 Stropy. Wszystkie płyty stropowe kondygnacji nadziemnych zaprojektowano o grubości 25 cm z lokalnymi płytami sprężonymi kablobetonowymi o grubościach 80÷90 i 85÷95 cm. Wyjątkiem jest strop nad kondygnacją -1 oraz nad +4, których grubości wynoszą 25 i 30

cm. Po obwodzie budynku w poziomie stropów, w miejscach większych rozpiętości zaprojektowano belki i attyki żelbetowe. Stropy wraz z belkami należy wykonać z betonu klasy C30/37 zbrojonego dwukierunkowo stalą żebrowaną klasy C. Stropy sprężone należy wykonać z betonu klasy C40/50 zbrojonego dwukierunkowo stalą żebrowaną klasy C oraz kablami sprężającymi w kierunku X i Y. Lokalnie płyty stropowe będą wymagały dozbrojenia na przebicie. Przewiduje się systemowe elementy składające się z listew montażowych z przyspawanymi trzpieniami dwugłówkowymi.

- 5.12 Biegi schodowe o gr. min. 15 cm i spoczniki o gr. 22 cm zaprojektowano jako monolityczne, które należy wykonać z betonu architektonicznego (kolor według projektu architektury) klasy C30/37 zbrojonego podłużnie i konstrukcyjnie stalą żebrowaną klasy C. Realizację elementów klatek schodowych przewiduje się z zastosowaniem systemu izolacji akustycznej przy użyciu systemowych łączników. Sztywność przestrzenną budynku w głównej mierze zapewniają trzony żelbetowe, stanowiące obudowy klatki schodowej i szybu windowego oraz elementy pionowe (słupy, ściany i tarcze) połączone w przestrzenny układ z płytami stropowymi. Elementy pionowe będą sztywno zamocowane w płycie fundamentowej.

Przebudowy i remonty:

- Na dz. ew. nr 2/2: przebudowa budynku administracji publicznej (S9) przy ul. Świętojerskiej 9: wzmocnienie gruntu (jet grouting), budowa ściany szczytowej na fundamencie, przebudowa magazynu na pomieszczenie przyłączy, budowa szachtów, przebudowa instalacji, dostosowanie budynku do przepisów ppoż.;
- Dz. ew. nr 3: przebudowa budynku biurowo-mieszkalnego BM (oficyny) i remont budynku garażowego GK przy ul. Długiej 16: wzmocnienie gruntu (jet grouting), zabezpieczenie styku hydro- i termoizolacją, malowanie ścian, montaż trejaży na ścianach, montaż nasad kominowych typu „turbowent”;
- Dz. ew. nr 4: przebudowa budynku gospodarczego BG przy ul. Długiej 18: uzupełnienie otworów w ścianach zewnętrznych poprzez zamurowanie i tynkowanie w celu zapewnienia odporności ogniowej ścian - REI 120, wymiana drzwi w ścianie pomieszczenia porządkowego na drzwi zewnętrzne o odporności ogniowej EI 60, remont przekrycia dachowego do klasyfikacji nierozprzestrzeniającej ognia (NRO) np. obudowa za pomocą płyt ogniochronnych, izolacja niereaktywna, masa natryskowa, farba ogniochronna,

zamurowanie i tynkowanie otworu okiennego w odporności ogniowej REI 120, tynkowanie i malowanie ścian zewnętrznych;

Dz. ew. nr 6/2: remont ścian budynku garażowego GA przy ul. Długiej 8/14: malowanie ścian, montaż trejaży na ścianach.

Wyposażenie obiektów:

- 1) Wyposażenie ruchome kuchenne w meble i sprzęt AGD
 - 2) Wyposażenie sanitarne i ppoż.
-

Model BIM

Opracowanie modelu BIM, który umożliwia zarządzanie budynkiem w fazie jego eksploatacji dla budynków:

- 1) Sądu Apelacyjnego SA
- 2) Województwa Mazowieckiego WM

Oprogramowanie komputerowe umożliwiające odczyty plików i monitorowanie procesu BIM na 4 stanowiskach komputerowych.

Wymagania dotyczące modelu BIM oraz jego realizacji zostały uszczegółowione w Załączniku nr 9.

6. ROBOTY ZIEMNE

6.1 Szczegółowe informacje dotyczące warunków geotechnicznych znajdują się w Opinii Geotechnicznej stanowiącej załącznik w części ZAŁĄCZNIKI PROJEKTU BUDOWLANEGO. Mając na uwadze występowanie gruntów nasypowych określanych jako słabonośnych przewiduje się wzmocnienie podłoża gruntowego za pomocą kolumn cementowo-gruntowych typu DSM, które polega na wgłębnym mieszaniu gruntu DSM (Deep Soil Mixing) in situ.

Z uwagi na przebudowę i rozbiórkę obiektów i urządzeń budowlanych na dz. ewid. nr 2/2, 2/3, 2/4 oraz przebudowę, rozbiórkę i remont obiektów budowlanych na dz. ewid. nr 3, 4, 6/2, 66, z obrębu 5-02-08, w rejonie ulicy Świętojerskiej w Warszawie przeprowadzono ekspertyzę techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.

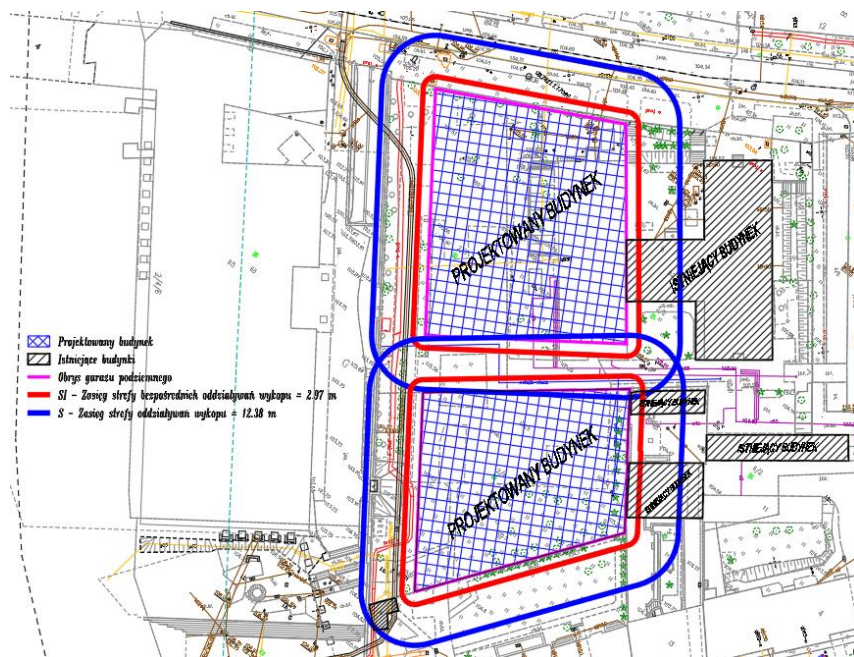
Szczegóły dotyczące stanu obiektów istniejących znajdują się w opracowaniu „Ekspertyzy techniczne obiektów istniejących dla: budynku biurowo-mieszkalnego BM z budynkiem garażowym GK przy ul. Długiej 16 w Warszawie, budynku administracji publicznej S9 przy ul. Świętojerskiej 9 w Warszawie, budynku gospodarczego BG przy ul. Długiej 18/20 w Warszawie”, które stanowią załącznik do projektu budowlanego wykonanego przez PF-PROJEKT Sp. z o.o. we wrześniu 2023 roku.

Planowana inwestycja polegać będzie na wzniesieniu dwóch budynków użyteczności publicznej o 6 kondygnacjach nadziemnych i 1 kondygnacji podziemnej wraz z wykonaniem wykopu o głębokości ok 5.00 m poniżej poziomu terenu. Realizacja inwestycji może spowodować oddziaływania na sąsiadującą zabudowę, które wystąpią na etapie wykonania konstrukcji i wykonywania głębokiego wykopu oraz wznoszenia budynków o wysokości około 23.30 m. Zaprojektowano wykop zabezpieczony obudową w postaci

ścianki szczelnej oraz palisady z pali wierconych wokół nowoprojektowanej części i iniekcji strumieniowej jet-grouting pod istniejącymi fundamentami.

Oddziaływania powstałe po wykonaniu zabezpieczenia wykopu mogą powodować oddziaływania na konstrukcje obiektów znajdujących się w ich zasięgu i zagłębionych poniżej poziomu wód gruntowych. Na etapie wykonywania głębokiego wykopu wystąpią natomiast równoczesne oddziaływania spowodowane odkształceniami poziomymi obudowy wykopu w poszczególnych fazach jej rozpierania, wypiętrzaniem gruntu w wykopie oraz osiadaniem podłoża. Końcowe oddziaływania wystąpią jako przemieszczenia pionowe gruntu generowane osiadaniem fundamentów pod nowo wznoszonym budynkiem. Przemieszczenia te zanikające w strefie ich oddziaływań powodować będą nierównomierne osiadania budynków sąsiadujących, co może skutkować powstawaniem uszkodzeń w ich konstrukcji nośnej. Scharakteryzowane powyżej oddziaływania, które mogą wystąpić w różnych fazach realizacji planowanej inwestycji, generować będą powstawanie przemieszczeń podłoża gruntowego o zmiennym znaku i wielkości. Skutkować to może osiadaniem lub wypiętrzaniem fundamentów w budynkach usytuowanych w strefach oddziaływań.

W strefie oddziaływań bezpośrednich planowanej inwestycji znajdują się budynek administracji publicznej przy ul. Świętojerskiej 9 w Warszawie (część która nie podlega rozbiórce, ale przebudowie i remontowi) oraz budynek biurowo-mieszkalny z budynkiem garażowym przy ul. Długiej 16 w Warszawie, natomiast w strefie zaniku oddziaływań znajdują się budynek gospodarczy przy ul. Długiej 18/20 w Warszawie oraz budynek Sądu Najwyższego (część podziemna).



Zasięg stref oddziaływania wykopu.

CHATAKTERYSTYCZNE PARAMETRY TECHNICZNE OBIEKTU

Kubatura

Kubatura brutto – wg normy PN-ISO 9836:2011 Właściwości użytkowe w budownictwie -

KUBATURA Budynek Sądu Apelacyjnego Kb = 39 100 m³

KUBATURA Budynek Województwa Mazowieckiego Kb = 50 190 m³

KUBATURA Budynek administracji publicznej S9 Kb = 8 760 m³

Wysokość budynku

Wysokość budynku – wg § 6 WT –

WYSOKOŚĆ Budynek Sądu Apelacyjnego SA H = 19,45/23,40 m

Budynek Województwa Mazowieckiego WM H = 19,45/23,40 m

Budynek Administracji Publicznej S9 WM (MSCDN) H = 11,50 m

Liczba kondygnacji budynku Sądu

- 6 kondygnacji nadziemnych
- 1 kondygnacja podziemna

Liczba kondygnacji budynku Prokuratury

- 6 kondygnacji nadziemnych
- 1 kondygnacja podziemna

Liczba kondygnacji budynku Administracji Publicznej S9

- 2 kondygnacje nadziemne
- 1 kondygnacja podziemna

Zestawienie powierzchni dla Sądu Apelacyjnego i Województwa Makowieckiego.

Budynek Sądu Apelacyjnego (SA) - Zestawienie powierzchni		
Lp.	Rodzaj powierzchni	powierzchnia [m2]
1	powierzchnia całkowita	9 713,73
2	powierzchnia netto	7 720,91
3	powierzchnia użytkowa	5 326,50

Województwa Mazowieckiego (WM) - Zestawienie powierzchni		
Lp.	Rodzaj powierzchni	powierzchnia [m2]
1	powierzchnia całkowita	12 488,27
3	powierzchnia netto	10 264,59
6	powierzchnia użytkowa	6 812,21

Budynek Administracji Publicznej S9 (WM) – Zestawienie powierzchni		
Lp.	Rodzaj powierzchni	powierzchnia [m2]
1	powierzchnia całkowita	2 469,00
6	powierzchnia użytkowa	1 305,00

Poza powyższym Opisem Przedmiotu Zamówienia, Przedmiot Zamówienia w szczegółach został przedstawiony w poniższej Dokumentacji Projektowej:

- A. **PROJEKT BUDOWLANY - TOM I PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU;**
- B. **PROJEKT BUDOWALNY - TOM II PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY;**
- C. **PROJEKT BUDOWALNY - TOM III ZAŁĄCZNIKI PROJEKTU BUDOWLANEGO**
 Projekt Budowlany pn. „ Budowa dwóch budynków użyteczności publicznej z garażami podziemnymi, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa i rozbiórka obiektów i urządzeń budowlanych na dz. ewid. nr 2/2, 2/3, 2/4 oraz przebudowa, rozbiórka i remont obiektów budowlanych na dz. ewid. nr 3, 4, 6/2, 66, z obrębu 5-02-08, w rejonie ulicy Świętojerskiej w Warszawie” (dalej zwany: **Projekt Budowlany** lub **PB**)
 autorstwa: Projekt Praga sp. z o.o., ul. Mińska 25 bud. 73, 03-808 Warszawa;
- D. **PROJEKT TECHNICZNY – TOM 1, 2, 3, 4, 5**
 Projekt Techniczny pn. „Budowa dwóch budynków użyteczności publicznej z garażami podziemnymi, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa i rozbiórka obiektów i urządzeń budowlanych na dz. ewid. nr 2/2, 2/3, 2/4 oraz przebudowa, rozbiórka i remont obiektów budowlanych na dz. ewid. nr 3, 4, 6/2, 66, z obrębu 5-02-08, w rejonie ulicy Świętojerskiej w Warszawie” (dalej zwany **Projekt Techniczny** lub **PT**),
 autorstwa: Projekt Praga sp. z o.o., ul. Mińska 25 bud. 73, 03-808 Warszawa;
- E. **PROJEKT WYKONAWCZY – TOM ZT, SA, WM, S9, BG, BM, GA, IF, I, J**
 Projekt Wykonawczy pn. „Budowa dwóch budynków użyteczności publicznej z garażami podziemnymi, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa i rozbiórka obiektów i urządzeń budowlanych na dz. ewid. nr 2/2, 2/3, 2/4 oraz przebudowa, rozbiórka i remont obiektów budowlanych na dz. ewid. nr 3, 4, 6/2, 66, z obrębu 5-02-08, w rejonie ulicy Świętojerskiej w Warszawie” (dalej zwany **Projekt Wykonawczy** lub **PW**),
 autorstwa: Projekt Praga sp. z o.o., ul. Mińska 25 bud. 73, 03-808 Warszawa;
- F. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej zwana: **STWiORB**), autorstwa: Projekt Praga sp. z o.o., ul. Mińska 25 bud. 73, 03-808 Warszawa;
- G. Przedmiary robót (dalej zwana: **PR**), autorstwa: Projekt Praga sp. z o.o., ul. Mińska 25 bud. 73, 03-808 Warszawa;
- H. Projekt Wykonawczy Przebudowy ul. Telakowskiej i Świętojerskiej (dalej zwany: PWP ul. Telakowskiej) autorstwa: Projekt Praga sp. z o.o., ul. Mińska 25 bud. 73, 03-808 Warszawa.

Rozdział I: Zakres Przedmiotu Zamówienia.

W zakres realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz zakres obowiązków Generalnego Wykonawcy wchodzi m.in.:

1. Wykonawstwo.

- 1.1. W zakres Przedmiotu Zamówienia wchodzi kompleksowe wykonanie przy użyciu zapewnionych i zorganizowanych przez GW pracowników oraz zapewnionych przez niego we własnym zakresie: wiedzy technicznej, materiałów, systemów, narzędzi i sprzętu, wszystkich robót przygotowawczych, demontażowo - rozbiórkowych, konserwatorskich, konstrukcyjnych, budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych oraz robót tymczasowych, pomocniczych i uzupełniających, a także prac towarzyszących.
- 1.2. Posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, wydanego przez ABW albo SKW po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, a także wszystkie koncesje zezwolenia i inne decyzje organów państwowych które są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności koncesję MSWiA "na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie (co najmniej) obrotu wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym określonymi w pozycjach: WT XI" oraz koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia na drodze zabezpieczenia technicznego;
- 1.3. Wykonanie wszystkich robót i prac, dla których wymagane jest posiadanie odpowiednich koncesji, zezwoleń i innych decyzji organów państwowych powierzy podmiotom lub osobom posiadającym wspomniane uprawnienia, zwłaszcza koncesję MSW na obrót wyrobami o przeznaczeniu policyjnym lub wojskowym oraz koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz świadectwo bezpieczeństwa oraz, że wykonując samodzielnie te roboty lub prace, będzie posiadał wspomniane, odpowiednie uprawnienia posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie robót budowlanych oraz innych, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości profesjonalnym sprzętem i urządzeniami.
- 1.4. GW winien przejąć Budynek i teren budowy od Zamawiającego w terminie do trzech (3) dni roboczych od daty zawarcia Umowy. W dniu przekazania terenu budowy, zostaną wskazane GW miejsca dostępu do mediów tzn. miejsca istniejących w Budynku przyłączy: wodociągowego, centralnego ogrzewania oraz energii elektrycznej. GW winien we własnym zakresie zapewnić sobie dostawę mediów niezbędnych mu do realizacji Przedmiotu Zamówienia. W dniu protokolarnego przekazania Budynku i terenu budowy GW przejmuje całkowitą odpowiedzialność za fizyczną ochronę Budynku.
- 1.5. W zakres Przedmiotu Zamówienia wchodzi kompleksowe wykonanie przez GW wszelkich niezbędnych oraz koniecznych działań (we własnym zakresie i na własny koszt) związanych i skutkujących zapewnieniem prawidłowych dostaw do Budynku wszelkich wymienionych w PW mediów takich jak m.in.: czynnik cieplny z miejskiej sieci centralnego ogrzewania, woda z wodociągu, energia elektryczna oraz łączność teleinformatyczna. Jak również odbiorem z Budynku wód opadowych i ścieków sanitarnych.
- 1.6. W zakres Przedmiotu Zamówienia wchodzi kompleksowe wykonanie przez GW wszelkich niezbędnych oraz koniecznych działań (we własnym zakresie i na własny koszt) dotyczących sporządzanych przez GW projektów organizacji ruchu w rejonie ul.

- Świętojerskiej, jak również całości dokumentów i wniosków na zajęcia niezbędnych mu terenów w tym rejonie do transportu Materiałów i Urządzeń podlegających wbudowaniu, usuwania odpadów oraz elementów instalacji podlegających rozbiórce i utylizacji, jeżeli Zamawiający nie zażąda ich przekazania, przemieszczenia i zabezpieczenia maszyn i urządzeń w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
- 1.7. W zakres Przedmiotu Zamówienia wchodzi obowiązek nałożony na GW sprzątnięcia po wykonaniu Robót oraz w trakcie trwania Robót, bez względu na ich rozmiar i zakres, trenu budowy oraz dróg dojazdowych do terenu budowy.
 - 1.8. W zakres Przedmiotu Zamówienia wchodzi kompleksowe wykonanie wszelkich niezbędnych i koniecznych działań związanych i skutkujących uzyskaniem przez GW w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji administracyjnej o pozwoleniu na użytkowanie Budynku jako obiektu budowlanego.
 - 1.9. W zakres Przedmiotu Zamówienia wchodzi kompleksowe wykonanie wszelkich niezbędnych i koniecznych działań związanych i skutkujących zrealizowaniem przez GW Dokumentacji Projektowej w określonych i opisanych w niej standardach oraz jakości.
 - 1.10. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien bez wyjątku wykonywać wszelkiego rodzaju roboty zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami, Polskimi Normami, wytycznym i zaleceniami producentów oraz zgodnie z Dobrą Praktyką Budowlaną rozumianą jako realizację zapisów zawartych w Warunkach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlano - Montażowych. W przypadkach jeżeli dla danego fragmentu robót demontażowo - rozbiórkowych, robót budowlano - wykończeniowych lub robót instalacyjnych nie ma zapisów z odnośnej Polskiej Normy, to należy stosować właściwe zapisy z odnośnych Norm Europejskich. W miejscach, w których Dokumentacja Projektowa określa wymagania ostrzejsze tzn. wymagania o parametrach przewyższających wymagania norm polskich lub europejskich, lub w przypadkach, w których z powodu ich braku zwyczajowo przywołuje inne normatywy, GW winien realizować wymagania stawiane w Dokumentacji Projektowej.
 - 1.11. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia GW zgodnie z Umową zamówień z uwzględnieniem prawa opcji w następujących zakresach:
 - 1.11.1. Przebudowy ul. Wandy Telakowskiej wraz z przebudową istniejącego zjazdu z na dz.nr ew. 5 (obręb 5-02-08),
 - 1.11.2. Przebudowy zagospodarowania terenu w pasie drogowym ul. Świętojerskiej 9 wraz z budową zjazdu awaryjnego na dz. nr ew. 48/1 (obręb 5-02-08).
 - 1.12. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy GW winien zainstalować stosowny profesjonalny osprzęt pomiarowy i rozpocząć prowadzenie stałego geodezyjnego monitoringu sąsiednich budynków wraz ze sporządzaniem wynikających z niego i bazujących na jego wynikach, miesięcznych raportów. Tryb prowadzenia tego monitoringu geodezyjnego, jego zasięg, częstotliwość wykonywania pomiarów, formę opracowywania i przedstawiania danych z pomiarów itp. GW winien uzgodnić z Nadzorem Autorskim i Nadzorem Inwestorskim przed przystąpieniem do sporządzenia raportu początkowego z tego monitoringu. Z chwilą, kiedy zostanie mu to wskazane przez Nadzór Autorski i/lub Nadzór Inwestorski GW winien zapewnić stałą obsługę geotechniczną dla prowadzonych przez siebie robót na terenie budowy, w osobie uprawnionego geotechnika. Zarówno zakres jak i zasięg tej obsługi geotechnicznej GW winien uzgodnić uprzednio z Nadzorem Autorskim i Nadzorem Inwestorskim. GW zobowiązany jest bezzwłocznie informować Nadzór Inwestorski i Zamawiającego o wszelkich nadzwyczajnych i poważnych sytuacjach jakie mają miejsce na nieruchomościach sąsiednich będących bezpośrednim lub pośrednim wynikiem realizacji Przedmiotu Zamówienia.

2.

3. Dokumentacja.

3.1. Dokumentacja dokumentująca stan Budynków.

3.1.1. GW przed rozpoczęciem realizacji robót winien dokonać szczegółowego skontrolowania stanu Budynków w ramach Ingerencji 1, 2, 3, 4 opisanych w załączniku nr 13 do Umowy na roboty budowlane, oraz otaczających ich terenów sąsiednich i na tej podstawie winien opracować Dokumentację dokumentującą stan Budynków w zakres, której będzie wchodzić m.in.: szczegółowy opis techniczny, szczegółowa dokumentacja fotograficzna (w ilości minimum 100 sztuk fotografii cyfrowych o dużej rozdzielczości wraz z załączonym do nich jednoznacznym opisem tego co przedstawiają, jak również z zaznaczeniem na rysunkach rzutów kondygnacji miejsc ich wykonania). Dokumentacja dokumentująca stan Budynków może zawierać ekspertyzy i opinie techniczne o ile ich wykonanie GW uzna w konsultacji z Nadzorem Inwestorskim za niezbędne lub istotne z uwagi na ochronę interesów GW. Dokumentacja ta winna zawierać wszelkie standardowe informacje takie jak: dane osobowe jej autora (lub autorów), dane jej weryfikatora, datę opracowania, numerację (wynikającą z uprzednich ustaleń z Nadzorem Inwestorskim), jak również posiadać wyraźne miejsce na umieszczenie akceptacji Nadzoru Inwestorskiego.

Po uzyskaniu formalnej akceptacji przez Nadzór Inwestorski tej Dokumentacji dokumentującej stan Budynków w wersji cyfrowej, GW winien przygotować w czasie 4 dni zestaw składający się z 3 egz. tej dokumentacji wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej (na pendrive z zawartością składającą się z wersji modyfikowalnej - zapis w DWG / DOCX / XLS oraz odpowiadającej jej wersji stałej stanowiącej skan zatwierdzonego już opracowania w wersji papierowej - zapis w PDF) i przekazać je protokolarnie do Koordynatora Realizacji Inwestycji. Wersja papierowa Dokumentacji dokumentującej stan Budynków winna być trwale zszyta i estetycznie oprawiona oraz graficznie i formalnie (podpisy, pieczętki, strony tytułowe, numeracja stron) odpowiadać formie uprzednio ustalonej z Nadzorem Inwestorskim i Koordynatorem Realizacji Inwestycji.

3.2. Dokumentacja Projektowa.

3.2.1. W zakres przekazanej GW Dokumentacji Projektowej wchodzi razem i w swojej całości wszystkie opracowania projektowe i dokumenty przedstawione w załączniku nr 3 do Umowy na roboty budowlane.

3.2.2. Złożenie przez GW oferty jest jednoznaczne z bezwarunkowym potwierdzeniem przez niego, że Dokumentacja Projektowa została przez GW sprawdzona pod kątem właściwej kompleksowości oraz pełnej kompletności niezbędnej i koniecznej w ocenie GW do zrealizowania przez niego całości Przedmiotu Zamówienia. W szczególności dotyczy to opisów i wyspecyfikowania wszelkich rodzajów robót, materiałów, urządzeń, wyposażenia lub czynności, które w stanowiących części składowe Dokumentacji Projektowej nie wystąpiły na wprost lub jednoznacznie (jak również tych, których istniejący opis może być uznany za niejednoznaczny), a które w sposób oczywisty związane są z podstawowymi robotami i działaniami wyspecyfikowanymi oraz wynikają z analizy opisów, obliczeń i rysunków i wymogów przyjętej technologii lub są niezbędne do prawidłowego rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia w całości realizacji Przedmiotu Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający stwierdza, że jeżeli w którymkolwiek miejscu Dokumentacji Projektowej występują tabelaryczne lub opisowe zestawienia ilościowe elementów, materiałów, wyrobów lub urządzeń to nie są one wiążące i nie mogą stanowić podstawy dla GW do sporządzania zamówień, zestawień, jak również do sporządzenia przez niego oferty. GW winien sam we własnym zakresie dokonać wszelkich niezbędnych precyzyjnych obliczeń ilościowych na podstawie rysunków, schematów i opisów wchodzących w zakres Dokumentacji Projektowej oraz na podstawie odpowiedzi udzielanych przez Zamawiającego, na pytania dotyczące wszelkich ewentualnych braków lub niejasności, zadawane w trakcie trwania

postępowania przetargowego.

Zamawiający zaznacza, iż w przypadku zawarcia w Dokumentacji Projektowej informacji odnoszących się do znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia, jak również odnoszących się do szczególnego procesu (który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego ich wytwórcę), norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, to odniesienia te oznaczają jedynie oczekiwany standard dostarczanych produktów i GW nie jest zobowiązany do dostarczenia akurat tych konkretnych produktów. GW jest uprawniony zaproponować Nadzorowi Autorskiemu i Koordynatorowi Realizacji Inwestycji inny, równoważny: produkt, towar, materiał, wyrób budowlany. Wymieniając / wskazując dany produkt jako markę referencyjną w Dokumentacji Projektowej Projektant określił jedynie jakie cechy (użytkowe i estetyczne) oraz parametry techniczne spełniają wymogi Dokumentacji Projektowej.

- 3.2.3. Złożenie przez GW oferty jest jednoznaczne z tym, że GW uwzględnił w jej opracowaniu wszelkie dostępne dokumenty w całości. Równocześnie oznacza ono, że GW pozyskał niezbędne mu i konieczne a jednocześnie wystarczające w jego ocenie, informacje odnośnie wszelkich dodatkowych dokumentów (opisów technicznych robót, rysunków detali i szczegółów, planów i obliczeń, zapewnień dostawy i warunków przyłączenia mediów, warunków określonych w decyzjach administracyjnych, w szczególności w decyzji o Pozwolenie na Budowę i Projekcie Budowlanym, itp.). GW winien wszelkie występujące w Dokumentacji Projektowej: opisy techniczne, instrukcje, wytyczne technologiczno - organizacyjne oraz zestawienia ilościowe bezwzględnie rozpatrywać łącznie z odnośnymi i powiązаныmi zakresowo rysunkami. W przypadku wątpliwości, co do zakresów robót objętych Dokumentacją Projektową, GW winien uzyskać niezbędne mu wyjaśnienia jeszcze przed złożeniem oferty jako odpowiedzi udzielane przez Zamawiającego w formie publikowanych ogłoszeń na platformie elektronicznej w trakcie trwania postępowania przetargowego.
- 3.2.4. Złożenie przez GW oferty jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez niego, że zgromadził i posiada on pełną wiedzę co do zakresu Przedmiotu Zamówienia tak jak ilustruje to Dokumentacja Projektowa, w tym również wiedzę konieczną i niezbędną dla przeprowadzenia formalnego odbioru przez odpowiednie Instytucje i Urzędy robót budowlanych, objętych Pozwoleniem na budowę z dnia 08 stycznia 2025 r.(nadanie ostateczności w dniu 18 lutego 2025 r.) skutkujących finalnie uzyskaniem przez GW w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji administracyjnej o pozwoleniu na użytkowanie Budynków jako obiektu budowlanego.
- 3.2.5. GW winien, w czasie 7 dni od daty podpisania Umowy o roboty budowlane i protokolarnego przekazania mu w tym dniu przez Koordynatora Realizacji Inwestycji pełnego zestawu Dokumentacji Projektowej w wersji papierowej, dokonać sprawdzenia jego kompletności oraz pełnej jego zgodności z wersją opublikowaną przez Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego. Jeżeli w tym czasie GW nie zgłosi Nadzorowi Inwestorskiemu, odrębnym pismem, stwierdzonych i jednoznacznie (tabelarycznie) wyspecyfikowanych różnic zakresowych w przekazanej mu papierowej wersji Dokumentacji Projektowej, to zostaje uznane, że takich różnic nie ma. Brak ww. pisma od GW automatycznie świadczy o braku uwag i roszczeń GW do zakresu i kompletności przekazanej mu Dokumentacji Projektowej. Równocześnie oznaczać będzie to, że GW zapoznał się ze wszystkimi opisami i rysunkami wchodzącymi w skład wersji papierowej Dokumentacji Projektowej oraz poddał analizie i konfrontacji wszelkie techniczne i ilościowe dane, które wynikają z rysunków, opisów robót i innych dokumentów zawartych w tej Dokumentacji Projektowej.
- 3.2.6. W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien wykonać wszystkie czynności organizacyjne, administracyjne i kontrolne związane z nadzorem nad Dokumentacją Projektową, w tym m.in. wszelkie czynności związane z jej powielaniem

(w całości lub w częściach), dystrybucją (w wersji papierowej lub elektronicznej), ewidencją, aktualizacją i archiwizacją. GW winien zapewnić pełną zgodność podejmowanych przez siebie działań, w zakresie administrowania Dokumentacją Projektową, z procedurami i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w organizacji Zamawiającego (w tym m.in. z zapisami zawartej na etapie postępowania przetargowego umowy o zachowaniu poufności), jak również z zasadami wynikającymi z charakteru i typu podmiotu gospodarczego jakim jest Zamawiający.

3.2.7. W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien w terminie 14 dni od daty protokolarnie potwierdzonego przekazania mu przez Koordynatora Realizacji Inwestycji, pełnego zestawu Dokumentacji Projektowej w wersji papierowej, przedstawić informację na temat i uzyskać akceptację Koordynatora Realizacji Inwestycji i Nadzoru Inwestorskiego dla:

- Sposobu w jaki Dokumentacja Projektowa będzie przechowywana przez GW we właściwie zabezpieczonym miejscu oraz sposobu udostępniania jej przez GW przedstawicielom uprawnionych organów,
- Sposobu w jaki będzie prowadzona przez GW stała rejestracja zmian i ewidencja powstających modyfikacji i rozbudowy Dokumentacji Projektowej,
- Sposobu w jaki będzie prowadzona przez GW rejestracja dystrybucji Dokumentacji Projektowej do jego dostawców, producentów, podwykonawców i innych kontrahentów.

GW w każdym przypadku, bezwarunkowo odpowiada za sposób w jaki jego dostawcy, podwykonawcy i inni kontrahenci będą używać i posługiwać się Dokumentacją Projektową.

3.3. Dokumentacja rozwiązań techniczno - technologicznych sporządzona przez GW, w tym m.in. projekty montażowe, projekty warsztatowe, projekty technologiczne, projekty produkcyjne, projekty organizacji wykonania itp. Zatwierdzanie rozwiązań techniczno - technologicznych.

3.3.1. We wszystkich przypadkach, w których w Dokumentacji Projektowej wskazano na konieczność przygotowania projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów technologicznych, projektów produkcyjnych lub projektów organizacji wykonania itp., a także w tych, w których zgodnie z doświadczeniem i wiedzą techniczną GW wykonanie i uzgodnienie takich projektów jest niezbędne, GW winien opracować je we własnym zakresie a następnie przedłożyć je do uzgodnienia przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski, w terminie zgodnym z Harmonogramem Prezentowania i Uzgadniania Dokumentacji rozwiązań techniczno - technologicznych, jak również w takim terminie, aby czas niezbędny na weryfikację, uzgodnienia i wydanie akceptacji przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski, nie mógł skutkować opóźnieniem w opracowywaniu i składaniu przez GW zamówień u dostawców i producentów oraz w prowadzeniu przez GW realizacji Przedmiotu Zamówienia.

3.3.2. GW winien wykonać wszystkie projekty montażowe, projekty warsztatowe, projekty technologiczne, projekty produkcyjne oraz projekty organizacji wykonania itp., w pełni w języku polskim oraz w pełni zgodnie z założeniami zawartymi w Dokumentacji Projektowej, Innej Dokumentacji Projektowej oraz zgodnie z wytycznymi Nadzoru Autorskiego zaakceptowanymi uprzednio przez Nadzór Inwestorski. Projekty montażowe, projekty warsztatowe, projekty technologiczne, projekty produkcyjne oraz projekty organizacji wykonania itp. dla elementów i rodzajów robót, wobec których został określony wymóg ich opracowania przez GW, winny zachować określone i przedstawione oczekiwania, wymogi funkcjonalne, wykonawcze oraz projektowe.

3.3.3. Zamawiający wymaga aby w zakresie projektów: montażowych, warsztatowych, technologicznych, produkcyjnych oraz projektów organizacji wykonania, GW każdorazowo bezwzględnie wykonywał rysunki architektonicznych detali pokazujące

założenia architektoniczno - projektowe przyjęte dla tych projektów a dotyczące wyglądu składników poszczególnych: elementów, instalacji i systemów oraz ich powiązań z konstrukcją budynku i innymi materiałami / elementami wykończeniowymi zgodne z wytycznymi architektonicznymi uwzględniającymi wszystkie zdefiniowane w Dokumentacji Projektowej wymogi techniczne, fizyczne i technologiczne. GW winien opracowywać ww. dokumentację projektową w sposób w pełni kompleksowy tzn. że powinny one zawierać oprócz elementów, których dotyczy bezpośrednio również wszystkie elementy sąsiadujące każdej z branż projektowych. Ocenie i akceptacji Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego podlegać będzie również prawidłowość wzajemnych relacji pomiędzy projektowanymi w tych opracowaniach elementami lub urządzeniami a pozostałymi elementami z innych dokumentacji.

- 3.3.4. Przed przystąpieniem do opracowywania poszczególnych projektów montażowych, projektów warsztatowych, technologicznych, produkcyjnych lub projektów organizacji wykonania, każdorazowo GW winien dokładnie zapoznać się z elementami składowymi Dokumentacji Projektowej, sprawdzić prawidłowość i kompletność informacji oraz bazowych danych wyjściowych, jak również ich wzajemną korelację. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wątpliwości bądź niejasności GW winien pisemnie poinformować o takim fakcie Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski przed przystąpieniem do realizacji przez siebie jakichkolwiek prac projektowych z jednoczesnym przedstawieniem własnej propozycji eliminacji zidentyfikowanej wątpliwości bądź niejasności.
- 3.3.5. Niezależnie od obowiązku uzyskania przez GW formalnej akceptacji przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski jakichkolwiek projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów technologicznych, projektów produkcyjnych lub projektów organizacji wykonania, GW w pełni odpowiada za skoordynowanie ww. Dokumentacji Projektowej, również z innymi niezależnymi opracowaniami projektowymi pozyskiwanymi niezależnie przez Zamawiającego w ramach Innej Dokumentacji Projektowej, w trakcie realizacji niniejszego Przedmiotu Zamówienia, a będącymi na styku lub w pośredniej relacji z robotami realizowanymi przez GW na podstawie ww. projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów technologicznych, projektów produkcyjnych lub projektów organizacji wykonania. GW nie może zmieniać w jakikolwiek sposób już zatwierdzonych uprzednio przez Nadzór Inwestorski projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów technologicznych, projektów produkcyjnych lub projektów organizacji wykonania bez uzyskania uprzednio nowej pisemnej akceptacji Nadzoru Autorskiego a następnie na jej podstawie nowej akceptacji Nadzoru Inwestorskiego.
- 3.3.6. Niezależnie od faktu uzyskania przez GW akceptacji Nadzoru Inwestorskiego dla opracowanych przez siebie projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów technologicznych, projektów produkcyjnych lub projektów organizacji wykonania itp., ponosi on pełną, jednostronną i całkowitą odpowiedzialność za rozwiązania wynikające z tych projektów, jak również za wszelkie konsekwencje wynikające ze zrealizowania tych projektów. Wydanie przez Nadzór Autorski i/lub Nadzór Inwestorski akceptacji dla ww. projektów nie przenosi na nie jakiegokolwiek odpowiedzialności ani nie zwalnia GW z jakiegokolwiek odpowiedzialności za jakiegokolwiek kwestie związane z tymi projektami, w tym za rozwiązania wynikające z tych projektów, jak również za jakiegokolwiek konsekwencje wynikające ze zrealizowania tych projektów.
- 3.3.7. GW winien tak opracowywać projekty montażowe, projekty warsztatowe, projekty technologiczne, projekty produkcyjne oraz projekty organizacji wykonania itp., aby zawsze precyzyjnie i jednoznacznie przedstawiać:
- w ostatecznej postaci wszystkie detale związane z wykonaniem i montażem danego elementu oraz
 - jednoznaczne obrazy rozwiązań wzajemnej koordynacji, przenikań, połączeń oraz

styków z innymi rozwiązaniami zawierającymi się w Dokumentacji Projektowej, jak również zawierającymi się we wcześniej już zatwierdzonych przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski projektach: montażowych, warsztatowych, technologicznych oraz produkcyjnych.

- 3.3.8. W zakresie wszystkich instalacji wewnętrznych budynku GW winien wykonać projekty: montażowe, warsztatowe, technologiczne, produkcyjne lub organizacji wykonania i montażu w sposób jednoznacznie obrazujący i przedstawiający wszystkie wskazane przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski detale instalacji, konstrukcji wsporczych, podpór, zawiesi wraz z pełnymi specyfikacjami elementów montażowych, w tym m.in. specyfikacje (kształtek) kanałów w zakresie instalacji wentylacji.
- 3.3.9. Za każdym razem, kiedy zostanie to określone jako konieczne przez Nadzór Autorski lub Nadzór Inwestorski to projekty: montażowe, warsztatowe, technologiczne, produkcyjne lub projekty organizacji wykonania itp., winny zawierać niezbędne obliczenia, jak również szczegółowe opisy metod wykonania oraz specyfikacje techniczne potrzebne do szczegółowego określenia wyborów materiałów i doboru systemów proponowanych do spełnienia wymagań projektowych stawianych przez Projektanta.
- 3.3.10. GW winien w każdym przypadku przedstawić do akceptacji przez Nadzór Autorski oraz Nadzór Inwestorski propozycje dotyczące określonych w Dokumentacji Projektowej, w tym m.in. w STWiORB materiałów / systemów / elementów, przed złożeniem zamówień na ich wykonanie. Propozycje GW winny być zgodne z wymogami projektowymi zawartymi w Dokumentacji Projektowej oraz winny zawierać potwierdzenie dostarczenia, posiadających pełne gwarancje, systemów i towarów, uprzednio zaakceptowanych przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski.
- 3.3.11. Wraz z przedłożeniem do akceptacji przez Nadzór Autorski oraz Nadzór Inwestorski opracowanych przez siebie projektów: montażowych, warsztatowych, technologicznych i produkcyjnych, GW bezpośrednio i jednopodmiotowo odpowiada za właściwy, zgodny z Dokumentacją Projektową, wybór materiałów, wymiarów, parametrów, typów, położenia elementów łączących oraz sposobów wykończenia, oraz automatycznie i jednoznacznie gwarantuje, że będą one użyte w sposób planowany i przewidywany przez ich producenta.
- 3.3.12. Wraz z przedłożeniem do akceptacji przez Nadzór Autorski oraz Nadzór Inwestorski opracowanych przez siebie projektów: montażowych, warsztatowych, technologicznych, produkcyjnych GW zapewnia uzyskanie określonych w Dokumentacji Projektowej, wizualnych efektów całości robót wykonywanych w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. GW gwarantuje, że wygląd i wykończenie powierzchni finalnie wbudowanych / zastosowanych w Budynku materiałów, pozostanie niezmiennie pod względem wizualnym przez cały okres trwałości wykonanych elementów Budynku, zarówno pod względem koloru, jak i faktury.
- 3.3.13. GW przedkładając projekty montażowe, projekty warsztatowe, projekty technologiczne, projekty produkcyjne oraz projekty organizacji wykonania itp. do akceptacji Nadzoru Autorskiego, lub Nadzoru Inwestorskiego i Koordynatora Realizacji Inwestycji winien przedstawić je w wersji elektronicznej. Projekty te powinny na stronie tytułowej posiadać precyzyjne i jednoznaczne określenie jakiego zakresu dotyczą oraz do jakiego zakresu Dokumentacji Projektowej stanowią nawiązanie lub odniesienie. Projekty te winny zawierać wszelkie standardowe informacje takie jak: dane ich autora, dane ich weryfikatora, datę opracowania, numerację wynikającą z uprzednich ustaleń z Nadzorem Inwestorskim, podpisy potwierdzające uzgodnienie przez właściwych rzeczoznawców, jak również posiadać wyraźne miejsce na umieszczenie akceptacji Nadzoru Autorskiego, Nadzoru Inwestorskiego i Koordynatora Realizacji Inwestycji. Projekty te na tym etapie akceptacji nie powinny zawierać logo i innych znaków handlowych Zamawiającego.
Po każdorazowym uzyskaniu formalnej akceptacji przez Nadzór Autorski i Nadzór

Inwestorski, Koordynatora Realizacji Inwestycji dla jakiegokolwiek z ww. projektów w wersji elektronicznej, GW winien przygotować w czasie 14 dni zestaw składający się z 3 egz. tego projektu wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej (na pendrive z zawartością składającą się z wersji modyfikowalnej - zapis w DWG i odpowiadającej jej wersji stałej stanowiącej skan zatwierdzonego już uprzednio opracowania w wersji papierowej - zapis w PDF) i przekazać je protokolarnie do Zarządzającego Projektem. Wersje papierowe zawsze powinny być trwale zszyte i estetycznie oprawione oraz graficznie i formalnie (podpisy, pieczętki, strony tytułowe, numeracja stron) odpowiadać formie uprzednio ustalonej z Koordynatorem Realizacji Inwestycji, jak również winny już w tym momencie zawierać w wyrażnie widocznych miejscach (jak np. tabelki informacyjne na rysunkach, nagłówki w opisach, oznaczenia na stronach tytułowych) aktualny znak logo i adres Zamawiającego.

3.3.14. Opracowywane przez GW projekty: montażowe, warsztatowe, technologiczne, produkcyjne oraz projekty organizacji wykonania i inne przedkładane do zaopiniowania i akceptacji przez Nadzór Autorski, Nadzór Inwestorski lub Koordynatora Realizacji Inwestycji winny posiadać rodzaj oprawy i formę graficzną uprzednio uzgodnioną z Koordynatorem Realizacji Inwestycji oraz zawierać minimum następujące części składowe (punkty):

- **Przedmiot Opracowania.** Punkt ten winien jednoznacznie i bezspornie określać co jest przedmiotem odnośnego opracowania, zwracając uwagę na to, aby opis obejmował nie tylko podstawowe czynności i materiały, ale również bardzo szeroko określał strefy styków z projektowo powiązanymi zakresami rozbiórkowymi, instalacyjnymi, konstrukcyjnymi i wykończeniowymi. Punkt ten winien szczegółowo określać wszystkie realizacyjne informacje dotyczące technologii wykonania oraz materiałów, elementów pomocniczych i aspektów dodatkowych, które są i będą konieczne dla zapewnienia kompletności wyrobu / elementu / systemu lub jego montażu tak, aby był on w pełni sprawy i gotowy do użytkowania.
- **Przeznaczenie.** Punkt ten winien jednoznacznie i bezspornie określać / opisywać jakie będzie przeznaczenie zaprojektowanego w niniejszym opracowaniu projektowym typu robót, elementów, produktów, instalacji lub systemów, jak również efektu jaki winien zostać osiągnięty przez GW w wyniku zrealizowania tych robót, elementów, produktów, instalacji lub systemów na podstawie odnośnego opracowania projektowego.
- **Materiały, próbki materiałowe i wzorce jakościowe.** W tym punkcie GW winien precyzyjnie określić i wymienić jakie materiały występują w opisie robót danej grupy oraz jakie materiały, próbki materiałowe lub wzorce jakościowe będą wymagały przedłożenia do akceptacji przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski w celu zrealizowania przez niego założeń przedstawionych w ramach opisywanego na wstępie Przedmiotu Opracowania.
- **Przepisy związane.** W punkcie tym GW winien określić i przedstawić regulacje i przepisy odnośne dla projektowanego zakresu w tym m.in. europejskie i polskie normy, aprobaty techniczne lub przywoływane w opisie opracowania takie jak warunki techniczne, zasady projektowania i zasady wykonania, odnośna literatura techniczna, katalogi producentów.
- **Parametry.** Punkt określa podstawowe lub ważne z punktu widzenia wymogów projektu, parametry techniczne, użytkowe lub estetyczne materiału (np. kolor, rodzaj wykończenia powierzchni). Podanie parametrów oznacza, że ewentualny produkt zamienny jako minimum musi spełnić wymienione cechy. W punkcie tym winny również zawrzeć się informacje o podstawowych materiałach jakie GW przewidział do zastosowania w ramach realizacji odnośnego opracowania projektowego.
- **Opis techniczny wykonania. Szczegółowy opis warunków wykonania.** Punkt ten

winien szczegółowo przedstawiać zarówno ogólne, jak i charakterystyczne dla całej grupy robót, elementów, fragmentów instalacji, całych systemów, warunki i zasady ich realizacji. GW winien uwzględniać, zgodnie z zasadami sporządzania tego typu opisów, że specyfikacje i opisy planowanych do zastosowania materiałów powinny swoim zakresem obejmować również elementy pomocnicze i dodatkowe, które są konieczne dla zapewnienia kompletności wyrobu lub kompleksowości jego montażu.

- **Jakość wykonania i tolerancje.** Punkt określa dokładność wykonywania robót, podając i jednoznacznie określając tolerancje, jak również inne szczególne wymogi, których spełnienie zagwarantuje realizację odnośnego opracowania projektowego w jakości akceptowanej przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski.
- **Rysunki, specyfikacje i zestawienia.** Wszystkie rysunki, specyfikacje i zestawienia stanowiące podstawową składową część odnośnego opracowania projektowego winny zawierać wszelkie standardowe informacje takie jak: dane osobowe ich autora, dane osobowe ich weryfikatora, datę opracowania, numerację wynikającą z uprzednich ustaleń z Nadzorem Inwestorskim, jak również posiadać wyraźnie wskazane miejsce na umieszczenie ewentualnych uwag i akceptacji Nadzoru Autorskiego oraz Nadzoru Inwestorskiego.

3.3.15. Wszelkie kwestie związane z prawami autorskimi do opracowywanych przez GW projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów technologicznych, projektów produkcyjnych lub projektów organizacji wykonania i innych regulują zapisy w Umowie.

3.3.16. GW winien dokonywać uzgodnień i uzyskiwać akceptację Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego dla opracowywanych przez siebie różnych dokumentacji rozwiązań techniczno - technologicznych, w tym m.in. projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów technologicznych, projektów produkcyjnych, projektów organizacji wykonania itp., w trybie opisanym w Umowie. Jednocześnie fakt sukcesywnego zatwierdzania, nieskoordynowanych uprzednio przez GW, jakiegokolwiek dokumentacji przez Nadzór Autorski oraz Nadzór Inwestorski w żaden sposób nie zwalnia GW z pełnej odpowiedzialności za błędy, koszty napraw, modyfikacji i dostosowywania powstałych w wyniku tego rozwiązań, jak również z odpowiedzialności za jakość wykonywanych robót demontażowo - rozbiórkowych, robót instalacyjnych i robót budowlano - wykończeniowych, spełnienie projektowanych parametrów, czy też konieczność dopasowywania wyprodukowanych już elementów do stanu istniejącego wynikającą z braku wykonania przez GW różnego rodzaju prawidłowych inwentaryzacji już w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

3.4. **Inne dokumentacje sporządzone przez GW, w tym m.in. dokumentacje z zakresu organizacji realizacji Przedmiotu Zamówienia, organizacji terenu objętego realizacją Przedmiotem Zamówienia, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z zakresu organizacji współpracy pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Przedmiotu Zamówienia.**

3.4.1. W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien wykonać wszelkie niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z wymaganiami prawa oraz innych formalnych regulacji, w tym m.in.: dokumentacje z zakresu organizacji przebiegu robót demontażowo - rozbiórkowych i robót budowlano - instalacyjnych zawierających się i / lub związanych z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacje z zakresu organizacji terenu objętego realizacją Przedmiotem Zamówienia, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym IBWR), z zakresu bezpieczeństwa pożarowego, jak też dokumentacje z zakresu organizacji współpracy pomiędzy różnymi podmiotami niezależnie zaangażowanymi przez Zamawiającego w realizację Przedmiotu Zamówienia, plan dostaw i usuwania odpadów, Plan Zapewnienia Jakości.

Każdorazowo taka dokumentacja winna być wykonana w języku polskim oraz przedkładana przez GW w wersji elektronicznej do zaopiniowania i następnie akceptacji przez Nadzór Inwestorski, Nadzór Autorski i Koordynatora Realizacji Inwestycji. Po uzyskaniu formalnej akceptacji przez Nadzór Inwestorski Nadzór Autorski i Koordynatora Realizacji Inwestycji formy elektronicznej każdej tego typu dokumentacji winna ona zostać przekazana protokolarnie przez GW w czasie 14 dni w formie zestawu składającego się z 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (na pendrive z zawartością składającą się z wersji stałej stanowiącej skan zatwierdzonego już uprzednio opracowania w wersji papierowej z zapisem w formacie PDF) do Koordynatora Realizacji Inwestycji. Wersje papierowe powinny być trwale zszyte i estetycznie oprawione oraz graficznie i formalnie (podpisy, pieczętki, strony tytułowe, numeracja stron) odpowiadać formie uprzednio ustalonej przez GW z Nadzorem Inwestorskim, Nadzorem Autorskim i Koordynatorem Realizacji Inwestycji jak również winny zawierać w wyrażnie widocznych miejscach (jak np. tabelki informacyjne na rysunkach, nagłówki w opisach, oznaczenia na stronach tytułowych) aktualny znak logo i adres Zamawiającego.

- 3.4.2. W ramach opracowywania Innej Dokumentacji Projektowej, sporządzanej i powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, GW winien samodzielnie dokonywać wszelkich niezbędnych i koniecznych dla jej prawidłowości, uzgodnień z odpowiednimi organami, urzędami i instytucjami. W szczególności winno dotyczyć to sporządzanych przez GW projektów organizacji ruchu w rejonie ul. Świętojerskiej, jak również całości dokumentów i wniosków na zajęcia niezbędnych mu terenów w tym rejonie.
- 3.4.3. W ramach zarządzania opracowywaniem Innej Dokumentacji Projektowej, sporządzanej i powstającej w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, GW winien koordynować różnego rodzaju uzgodnienia techniczno - organizacyjne oraz związane z nimi prace projektowe, w tym opracowywanie dokumentacji projektowych przez innych wykonawców działających na podstawie odrębnych bezpośrednich zleceń od Zamawiającego. W ramach tej koordynacji GW winien osiągnąć pełną zgodność we wszystkich zakresach, dokumentacji opracowywanych przez tych wykonawców z różnymi dokumentacjami projektowymi opracowywanymi przez siebie.
- 3.4.4. Wszelkie kwestie związane z prawami autorskimi do opracowywanych przez GW różnych innych dokumentacji sporządzanych przez GW, w tym m.in. dokumentacji z zakresu organizacji realizacji Przedmiotu Zamówienia, organizacji terenu objętego realizacją Przedmiotem Zamówienia, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy lub z zakresu organizacji współpracy pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Przedmiotu Zamówienia, regulują stosowne zapisy w Umowie.
- 3.4.5. GW winien dokonywać uzgodnień i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego dla opracowywanych przez siebie tzw. innych dokumentacji w tym m.in. dokumentacji z zakresu organizacji realizacji Przedmiotu Zamówienia, dokumentacji organizacji terenu objętego realizacją Przedmiotem Zamówienia, dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również dokumentacji dotyczącej organizacji współpracy pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Przedmiotu Zamówienia, w trybie opisanym w Umowie.

3.5. Dokumentacja Powykonawcza sporządzona przez GW.

- 3.5.1. W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien wykonać kompletną pod każdym względem i w całości w języku polskim Dokumentację Powykonawczą, która będzie, ze względu na różnorodne cele jej opracowania, składać się z dwóch logicznych części:
 - Pierwsza część Dokumentacji Powykonawczej stanowiąca jej odniesienie do PB. Część ta winna posłużyć GW do wszystkich jego działań formalnych związanych z

uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Budynku jako obiektu budowlanego. Część ta powinna zostać opracowana zgodnie z wytycznymi Prawa Budowlanego i winna zawierać pełną rysunkową i opisową ewidencję wszelkich formalnych zmian nieistotnych w stosunku do zawartości PB przedstawionych i naniesionych przez Kierownika Budowy. Ewidencja tych zmian winna być w pierwszej kolejności przedstawiona przez GW Nadzorowi Autorskiemu w celu autoryzacji i uzyskania przez GW formalnego potwierdzenia od Nadzoru Autorskiego, że wszystkie pokazane w niej zmiany są zmianami nieistotnymi w rozumieniu odnośnych zapisów ustawy Prawo Budowlane. Następnie po uzyskaniu autoryzacji Nadzoru Autorskiego, ta część Dokumentacji Powykonawczej winna być przedstawiona przez GW Nadzorowi Inwestorskiemu do uzyskania jego akceptacji. Forma opracowania, skompletowania, zestawienia, jak również szata graficzna tej części Dokumentacji Powykonawczej winna być wykonana przez GW zgodnie z wymaganiami i oczekiwaniami organów, instytucji lub urzędów w których będzie prezentowana przez GW i winna gwarantować skuteczną możliwość uzyskania przez GW decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Budynku jako obiektu budowlanego.

- Druga część Dokumentacji Powykonawczej stanowiąca odniesienie do PW i STWIORB, która winna zawierać pełną rysunkową i opisową ewidencję wszelkich zmian w stosunku do zawartości PW przedstawionych i naniesionych przez GW na jego kopii. Takie opracowanie GW winien nazwać i oznaczyć w kolejnych kopiach jako Projekt Powykonawczy.

3.5.2. W ramach Drugiej części Dokumentacji Powykonawczej, GW winien opracować i zawrzeć nowy (nieistniejący w zakresie PW) element dokumentacji technicznej Budynku, która winna przedstawiać w układzie 3D (projektowanie trójwymiarowe w technice BIM) pełen kompleksowy i jednolity powykonawczy stan Budynku po całkowicie zakończonej przez GW realizacji całego Przedmiotu Zamówienia tzn. rzeczywisty budowlano - instalacyjny obraz Budynku przedstawiony bez rozróżniania rozwiązań na rozwiązania pierwotne z PW i modyfikacje wprowadzone w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia w standardzie projektowania BIM (ang. *Building Information Modeling*). Ten element Drugiej części Dokumentacji Powykonawczej winien:

- przedstawiać rzeczywisty finalny cyfrowy zapis (obraz) fizycznych i funkcjonalnych właściwości i budowlano - instalacyjnych cech Budynku jakie będzie on posiadał po zakończeniu realizacji całego Przedmiotu Zamówienia, tzn. winien stanowić kompletną dokumentację powykonawczą wykonaną na poziomie szczegółowości minimum LOD/LOIN 250;
- zapewniać kompatybilność z aplikacjami służącymi do nanoszenia zmian w modelu oraz z aplikacjami służącymi do zarządzania nieruchomościami (FM);
- zapewniać możliwość dalszego rozbudowywania o funkcjonalności pomagające w zarządzaniu budynkiem;
- posiadać naniesione na model wszystkie meble dostarczone do budynku przez GW;
- zawierać informacje na temat: zastosowanych sprzętów, rozwiązań, karty gwarancyjne, wytyczne do przeglądów, eksploatacji i konserwacji;
- udostępnić Zamawiającemu oprogramowanie komputerowe umożliwiające odczyty plików i monitorowanie procesu BIM na 4 stanowiskach komputerowych oraz przeprowadzić odpowiednie szkolenia (zakończone testem) z korzystania z ww. oprogramowania, w terminie określonym w „Planie szkoleń”.

GW winien dokładnie doprecyzować i ustalić w formie pisemnej z Nadzorem Inwestorskim stopień szczegółowości opracowania modelu BIM (LOD oraz LOI dla poszczególnych branż) przed przystąpieniem do jego opracowywania. Ten element Drugiej części Dokumentacji Powykonawczej, GW winien zarchiwizować i przekazać Zamawiającemu po uprzednim

zweryfikowaniu go przez Nadzór Inwestorski, w 3 oddzielnych egzemplarzach w formie cyfrowej. Winny to być 3 oddzielne, wyraźnie opisane dyski przenośne typu SSD w wersji „cage” ze zintegrowaną przejściówką umożliwiającą bezpośrednio odczyt zawartości poprzez port USB. Sposób opracowania tej części Dokumentacji Powykonawczej, jej formę graficzną, sposób przedstawiania i zapisu danych, jak również sposób zabezpieczania tych danych, GW winien formalnie uzgodnić z Nadzorem Inwestorskim przed przystąpieniem do jej opracowywania poprzez zaprezentowanie kompletnego Planu Wykonania BIM (BEP). Ten element Dokumentacji Powykonawczej winien mieć zapewnione przez GW kompatybilne oprogramowanie do jego obsługi oraz co najmniej 3 licencje. Licencja powinna zapewniać możliwość korzystania z oprogramowania w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem oraz umożliwiać nanoszenie zmian do modelu, rozbudowania funkcjonalności, kopiowania). Licencja powinna mieć charakter niewyłączny i nieograniczony w czasie. Jeżeli licencjodawca nie udziela licencji nieograniczonych w czasie licencja powinna zapewniać możliwość korzystania z oprogramowania w zakresie wskazanym powyżej przez okres minimum 10 lat. Przez ten 10-letni okres korzystanie z licencji nie powinno wiązać się z dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego. Po przekazaniu tej części Dokumentacji GW winien dodatkowo przeprowadzić dla personelu Zamawiającego (min. 8 osób) profesjonalne szkolenie z korzystania z modelu, zakończone testem oraz stosownym certyfikatem.

3.5.3. W zakresie Drugiej części Dokumentacji Powykonawczej, GW winien zawrzeć wszelkiego rodzaju wymagane prawem dokumenty utylizacyjne na wytworzone w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia w Budynku odpady. GW winien formalnie uzgodnić z Nadzorem Inwestorskim sposób opracowania i przedstawienia jej zakresu.

3.5.4. W Drugiej części Dokumentacji Powykonawczej, GW winien zawrzeć:

- Opracowany na bazie Dokumentacji Projektowej (szczególnie na bazie: PW i STWIORB) Projekt Powykonawczy obejmujący wszelkiego rodzaju roboty, w tym m.in. roboty demontażowo - rozbiórkowe, roboty instalacyjne, roboty budowlano - wykończeniowe, roboty konstrukcyjne oraz roboty aranżacyjne,
- Kompleksową dokumentację fotograficzną obrazującą przebieg kompleksowej realizacji przez GW Przedmiotu Zamówienia (szczególnie w zakresie kluczowych elementów takich jak nadbudowy łączników, budowa nowego trzonu komunikacyjnego,) oraz precyzyjnie dokumentującą wykonanie i finalny przebieg tras wszelkiego typu instalacji i przewodów (trasy kabli, rur) zakrytych elementami budowlanymi (tynki, zabudowy meblowe). Sposób opracowania tej dokumentacji fotograficznej, jej formę graficzną, sposób opracowania i przedstawienia, określenie lokalizacji widoków oraz formę zapisu danych, jak również sposób zabezpieczania tych danych, GW winien formalnie uzgodnić z Nadzorem Inwestorskim przed przystąpieniem do jej opracowywania,
- Wszelkiego rodzaju powykonawcze zestawienia, obliczenia, wyniki prób, badań i testów, protokoły różnych odbiorów częściowych, protokoły odbiorów robót zakrywanych i robót zanikających,
- Kompleksową powykonawczą kompletną pod każdym względem architektoniczną inwentaryzację geodezyjną Budynku na rysunkach dwuwymiarowych (w zapisie DWG i zapisie PDF) zawierającą precyzyjny obmiar kubatury i różnych powierzchni w Budynku (w tym powierzchni całkowitej, powierzchni użytkowej, powierzchni pracy biurowej i inne). Sposób opracowania inwentaryzacji geodezyjnej elementów wewnętrznych i zewnętrznych Budynku, jej formę graficzną, sposób opracowania i przedstawienia, określenie lokalizacji przekrojów, widoków i rzutów oraz formę zapisu danych, jak również sposób zabezpieczania tych danych, GW winien formalnie uzgodnić z Nadzorem Inwestorskim przed przystąpieniem do jej opracowywania,
- Wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty, zatwierdzenia, dopuszczenia związane i

- dotyczące wszystkich materiałów i wyrobów budowlanych wbudowanych w Budynek w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia,
- Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku (potocznie Certyfikat Energetyczny) dla Budynku po ukończonej realizacji Przedmiotu Zamówienia,
 - Zestaw wszystkich kart gwarancyjnych wystawionych przez producentów, dostawców lub wykonawców na wszelkie wbudowane / zainstalowane przez GW w Budynku elementy budowlano - instalacyjne i systemy,
 - Zaktualizowany po rozruchach instalacji scenariusz pożarowy oraz finalną wersję instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- 3.5.5. GW winien w zakresie opracowanej przez siebie Dokumentacji Powykonawczej zawrzeć jako części składowe przekazane mu przez Koordynatora Realizacji Inwestycji, w terminie do i przed rozpoczęciem procedury Odbioru Końcowego, różne opracowania dokumentacyjne o charakterze dokumentacji powykonawczej sporządzone przez innych wykonawców realizujących, na oddzielne bezpośrednie zlecenie Zamawiającego, różne rodzaje robót (np. dostarczanie i montaż różnego rodzaju wyposażenia) w Budynku zakresowo związane z Przedmiotem Zamówienia. GW formalnie nie odpowiada za jakość merytoryczną zawartości tych opracowań dokumentacyjnych, natomiast winien zweryfikować je a następnie skoordynować i wyegzekwować od ich autorów spójną z wymaganiami Nadzoru Inwestorskiego formę i styl graficzny ich opracowania, jak również ująć te opracowania dokumentacyjne w zakresie swoich spisów zawartości całej Dokumentacji Powykonawczej.
- 3.5.6. GW winien dokonywać uzgodnień i uzyskać akceptację Nadzoru Inwestorskiego dla opracowanej przez siebie Dokumentacji Powykonawczej w trybie opisanym w Umowie. Dokumentacja Powykonawcza w całości (tzn. wszystkie jej ww. części wraz z natywnymi plikami z częścią BIM i plikami modelu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, po wybraniu przez niego aplikacji służącej do zarządzania nieruchomościami) winna zostać przedstawiona Nadzorowi Inwestorskiemu w celu weryfikacji najpóźniej 30 dni przed (uzgodnioną przez GW z Nadzorem Inwestorskim) datą rozpoczęcia procedury Odbioru Końcowego. W terminie nie później niż do 7 dni przed rozpoczęciem procedury Odbioru Końcowego, Nadzór Inwestorski uprawniony jest do przekazania GW via email swoich uwag, zastrzeżeń oraz listy stwierdzonych wad i braków w tej dokumentacji. GW winien usunąć wszystkie zgłoszone mu braki i wady w Dokumentacji Powykonawczej, a następnie przekazać ją do ponownej weryfikacji w terminie nie później niż w terminie do 7 dni przed uzgodnioną datą rozpoczęcia procedury Odbioru Końcowego. Fakt ten zostanie zweryfikowany przez Nadzór Inwestorski do dnia rozpoczęcia Odbioru Końcowego. Zamawiający zastrzega, że w przypadku stwierdzenia poważnych braków lub wad w Dokumentacji Powykonawczej na dzień ustalonego rozpoczęcia Odbioru Końcowego, Nadzór Inwestorski nie przystąpi do Odbioru Końcowego i jednocześnie podejmie umowne działania związane ze składaniem przez Kierownika Budowy nieprawdziwych oświadczeń o zakończeniu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 3.5.7. Wszelkie kwestie związane z prawami autorskimi do opracowanej przez GW Dokumentacji Powykonawczej sporządzanej przez GW regulują stosowne zapisy w Umowie.
- 3.5.8. Dokumentacja Powykonawcza w całości (tzn. wszystkie jej ww. opisane części razem ale bez części BIM), po uzyskaniu jej formalnej akceptacji przez Nadzór Inwestorski w formie elektronicznej winna zostać przekazana protokolarnie przez GW w czasie 7 dni w formie zestawu składającego się z 5 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (wyraźnie opisany dysk przenośny typu SSD w wersji „cage” ze zintegrowaną przejściówką umożliwiającą bezpośrednio odczyt zawartości poprzez port USB, z zawartością składającą się z wersji modyfikowalnej tzn. wszystkie rysunki w zapisie DWG

a treści tekstowe lub tabelaryczne w zapisie DOCX / XLS oraz w wersji stałej tzn. skany rysunków i treści tekstowych z widocznymi podpisami z zapisem w formacie PDF) do Koordynatora Realizacji Inwestycji. Wersje papierowe powinny być trwale zszyte i estetycznie oprawione oraz graficznie i formalnie (podpisy, pieczętki, strony tytułowe, numeracja stron) odpowiadać formie uprzednio ustalonej przez GW z Koordynatorem Realizacji Inwestycji, jak również winny zawierać w wyrażnie widocznych miejscach (jak np. tabelki informacyjne na rysunkach, nagłówki w opisach, oznaczenia na stronach tytułowych) aktualny znak logo i adres Zamawiającego.

3.6. Dokumentacja Gwarancyjna sporządzona przez GW, w tym m.in. instrukcje obsługi i eksploatacji, instrukcje konserwacji i napraw.

3.6.1. GW winien opracować pełną kompleksową Dokumentację Gwarancyjną zwaną również „Podręcznikiem użytkownika obiektu”, obejmującą swoim zakresem całość Przedmiotu Zamówienia. Dokumentacja ta winna być w całości w języku polskim oraz winna zawierać kompletne pod każdym względem:

- Instrukcje użytkowania, instrukcje obsługi, matrycę operacyjnego współdziałania urządzeń ochrony przeciwpożarowej, **instrukcje bezpieczeństwa pożarowego**, instrukcje ewakuacji z Budynku, instrukcje eksploatacji przy urządzeniach energetycznych (w tym szczególnie instrukcje eksploatacji / obsługi rozdzielnic elektrycznych), jak również instrukcje współpracy ruchowej z dostawcami energii elektrycznej, wody, energii cieplnej, łącza telekomunikacyjnego (i sygnału TV) oraz wszelkie inne szczegółowe opisy postępowania obsługowego niezbędne dla przyszłego użytkowania, obsługiwania, serwisowania i konserwacji wszystkich elementów budowlano - instalacyjnych w Budynku.

Pełen, kompletny i wszechstronny program szkoleń, które GW jest zobligowany przeprowadzić dla wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi i serwisu (wykonywania drobnych napraw) wszystkich instalacji i systemów wykonanych w Budynku w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. Niniejszy program szkoleń winien zawierać szczegółowe informacje na temat terminów i zakresów przeprowadzonych szkoleń oraz formalne (potwierdzone podpisami osób szkolących i osób szkolonych) poświadczenie odbycia się danego szkolenia zakończonego przeprowadzeniem sprawdzianu i/lub testu nabycia wiedzy przez osobę przeszkoloną z pozytywnym wynikiem.

Kompleksowy zestaw (posiadający spis w podziale na zakresy i jednocześnie podziale ustalonym i zaakceptowanym przez Nadzór Inwestorski) wszystkich producenckich kart gwarancyjnych dla wszystkich produktów zainstalowanych w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. W przypadku wieloskładnikowych systemów, urządzeń lub instalacji o znacznym stopniu złożoności wykonania, w zestawieniu niniejszym GW winien zawrzeć również: pełne opisy (w formie uprzednio uzgodnionej i zaakceptowanej przez Nadzór Inwestorski), zawierające wszystkie cechy specjalne (charakterystyczne dla danego systemu, urządzenia lub instalacji) oraz pełne i kompletne wykazy części składowych i ich numerów katalogowych, jak również dokumenty potwierdzające dokonanie obowiązkowej rejestracji urządzeń chłodniczych w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO). Kompletny zestaw (posiadający spis w podziale na adekwatne instalacje i systemy, ustalonym i zaakceptowanym przez Nadzór Inwestorski) wszystkich producenckich (właścicielskich) zgód, zezwoleń i licencji (adresowanych bezpośrednio na Zamawiającego) na bezterminowe użytkowanie przez Zamawiającego zainstalowanych / wbudowanych przez GW w Budynku systemów oprogramowania lub instalacji.

Kartę gwarancyjną lub zestaw kart gwarancyjnych zawierające warunki gwarancji udzielanej przez GW na wykonane Roboty wraz z zestawieniem wbudowanych Urządzeń i Wyposażenia.

Procedury i szczegółowe instrukcje postępowania w zakresie czyszczenia wymagających tego wszystkich elementów wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia a w tym szczegółowe i jednoznaczne instrukcje w zakresie metod mycia (lub innego sposobu czyszczenia) z podaniem częstotliwości i sposobu mycia (lub innego sposobu czyszczenia) wymaganego przez producentów do utrzymania niezmiennych właściwości użytkowych i wyglądu odnośnych produktów.

Procedury i szczegółowe instrukcje postępowania w zakresie wymiany zużywających się w trakcie eksploatacji części wymiennych i podzespołów - szczególnie w przypadkach wieloskładnikowych systemów, rozbudowanych urządzeń lub instalacji o znacznym stopniu złożoności wykonania.

Procedury i szczegółowe instrukcje postępowania w zakresie standardowej regularnej konserwacji okresowej wraz z podaniem terminów przeprowadzania okresowych przeglądów oraz kontrolnych prób, pomiarów i sprawdzeń. Z jednoczesnym przedstawieniem procedury postępowania i trybu dokonywania napraw w przypadkach zaistnienia uszkodzeń lub awarii, bezwzględnie zawierających szczegółowo sprecyzowane wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych dla danego urządzenia, systemu lub instalacji (szczególnie w zakresie: urządzeń energetycznych, grupy urządzeń energetycznych, urządzeń ciśnieniowych i urządzeń grzewczych).

Wszystkie opracowane i przekazywane Zamawiającemu przez GW procedury i szczegółowe instrukcje postępowania wchodzące w zakres Dokumentacji Gwarancyjnej winny być uprzednio sprawdzone i formalnie zaakceptowane przez Nadzór Inwestorski oraz zawierać szczegółowo wyspecyfikowane wymagania, w stosunku do osób mających obsługiwać i serwisować Budynek, dotyczące środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej, dotyczące zapewnienia asekuracji i łączności, jak również innych technicznych lub organizacyjnych środków ochrony, stosowanych w celu ograniczenia ryzyka zawodowego. W zakresie tych opracowań GW winien również zawrzeć jednoznacznie określone wymagania opisujące kwalifikacje zawodowe w stosunku do osób zajmujących się eksploatacją, konserwacją lub naprawą danego urządzenia, systemu, instalacji lub elementu Budynku.

3.6.2. Dokumentacja Gwarancyjna po uzyskaniu jej formalnej akceptacji przez Nadzór Inwestorski w formie elektronicznej winna zostać przekazana protokolarnie przez GW w czasie 7 dni w formie zestawu składającego się z 5 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (na trwale opisanych pamięciach typu pendrive z zawartością składającą się z wersji stałej tzn. skany rysunków i treści tekstowych z widocznymi podpisami z zapisem w formacie PDF) do Nadzoru Inwestorskiego. Wersje papierowe powinny być trwale zszyte i estetycznie oprawione oraz graficznie i formalnie (podpisy, pieczętki, strony tytułowe, numeracja stron) odpowiadać formie uprzednio ustalonej przez GW z Nadzorem Inwestorskim, jak również winny zawierać w wyrażnie widocznych miejscach (jak np. tabelki informacyjne na rysunkach, nagłówki w opisach, oznaczenia na stronach tytułowych) aktualny znak logo i adres Zamawiającego.

3.6.3. GW winien dokonywać uzgodnień i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego dla opracowanej przez siebie Dokumentacji Gwarancyjnej w trybie opisanym w Umowie.

3.7. **Uzgadnianie rozwiązań materiałowych przez GW.**

Mock-up'y, makiety, wzorce i próbki materiałów instalacyjnych i materiałów budowlano - wykończeniowych.

3.7.1. **Próbki materiałów instalacyjnych i materiałów wykończeniowych.**

1. W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien

przedstawiać do zaopiniowania i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego i następnie Nadzoru Inwestorskiego dla próbek materiałów instalacyjnych i materiałów wykończeniowych opisanych i wymienionych w Dokumentacji Projektowej. Jednocześnie GW winien przedstawiać do zaopiniowania i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego i następnie Nadzoru Inwestorskiego dla próbek materiałów w szczególności tych niewymienionych w Dokumentacji Projektowej ale wprowadzonych przez GW do opracowanych przez siebie różnych dokumentacjach rozwiązań techniczno - technologicznych jak na przykład: projekty montażowe, projekty warsztatowe, projekty technologiczne, projekty produkcyjne, projekty organizacji wykonania itp.

2. Jako „Próbkę materiału” GW winien traktować miarodajnej wielkości fragment materiału od producenta, bez wbudowania, taki jak na przykład: płytka, listwa, narożnik, klepka, oprawa, włącznik, panel, umywalka, bateria, instalacyjny element peryferyjny, element elewacyjny (np. okładzin kamiennych, ceramicznych, prefabrykatów betonowych, elementów balustrad, bloczków betonowych, widocznych elementów instalacyjnych i osprzętu elektrycznego), klamka, okucie, fornir oraz wzornik: konglomeratów, żywic, silikonów, wypełnień lub fragment (wielkości minimum: 1,0 m x 1,0 m) wykładzin, tkanin, tapet, farb, itp., przedstawiany Nadzorowi Autorskiemu i Nadzorowi Inwestorskiemu do oceny wstępnej, pod kątem m.in. ich charakterystyki wizualnej, przed docelowym wbudowaniem / montażem, jak również przed wykonaniem makiet, mock-up'ów elementów lub pomieszczeń wzorcowych. Zaakceptowane przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski jednoznacznie oznaczone próbki stanowią formalny „załącznik” do formalnego dokumentu potwierdzającego akceptację i zgodę na wbudowanie w Budynku danego materiału lub wyrobu i winny być magazynowane przez GW w tzw. „Pokoju Próbek” do czasu odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia.
3. Za próbki materiałów instalacyjnych i materiałów wykończeniowych GW winien uznawać i rozumieć różne materiały pochodzenia naturalnego, jak również elementy fabrykowane, elementy wyposażenia, przyrządy, urządzenia lub elementy składowe urządzeń instalacji i systemów, które będą niezbędne i/lub potrzebne dla Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego do sprawdzenia wyglądu i wymagań technicznych przedstawionych i określonych w Dokumentacji Projektowej lub w opracowanych przez GW różnych dokumentacjach rozwiązań techniczno - technologicznych.
4. GW winien bezwzględnie w swoich działaniach uwzględnić i zaplanować, że wszystkie próbki będą oceniane przez Nadzór Autorski nie tylko pod kątem ich zgodności z technicznymi wymaganiami zawartymi w Dokumentacji Projektowej ale przede wszystkim pod kątem ich charakterystyki i zgodności wizualnej. Jednocześnie GW winien jednocześnie uwzględnić i zaplanować, aby jego pierwszym działaniem w procesie akceptacji próbek materiałów instalacyjnych i materiałów wykończeniowych było uzyskanie od Nadzoru Autorskiego i Inwestorskiego formalnej akceptacji odnośnych kart materiałowych oraz związanych projektów montażowych lub warsztatowych. Celem działania GW winna być eliminacja sytuacji, w której zaprezentowana przez niego próbka materiałowa zostanie zatwierdzona pod względem estetycznym, zaś w dalszym trakcie procesu jej weryfikacji okaże się, że nie spełnia ona parametrów projektowych zapisanych w Dokumentacji Projektowej m.in. poprzez brak odpowiednich certyfikatów lub innych dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie.
5. W ramach procesu akceptacja materiałów GW winien przewidzieć i zaplanować dostarczenie przez siebie całego zakresu / zestawu próbek dotyczących danego elementu budowlano - instalacyjnego lub elementu wyposażenia tak, aby umożliwić dokonanie przez Nadzór Autorski wyboru z kilku dostępnych możliwości lub

wariantów. W szczególności dotyczy to tych przypadków i sytuacji, gdzie będzie wykorzystywany szeroki zakres kolorów, struktury, uziarnienia, faktury powierzchni i innych właściwości estetyczno - plastycznych.

6. Wszelkie próbki materiałowe, GW winien przedstawiać w dwóch identycznych egzemplarzach. Wybrane i zaakceptowane przez Nadzór Autorski i Inwestorski próbki materiałów / modele / makiety itp. winny być wyraźnie opisane przez GW (na odwrocie lub na krawędzi tzn. w sposób nieszpęający prezentowanej ich frontowej powierzchni) czarnym, niezmywalnym pisakiem. GW winien uzyskać na nich akceptacyjne podpisy (wraz z datą) również niezmywalnym pisakiem upoważnionych przedstawicieli Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego. Po uzyskaniu akceptacji jedna z nich zostanie zwrócona GW i będzie przechowywana w jego biurze kierownictwa budowy oraz stale i w sposób nieskrępowany dostępna dla Nadzoru Autorskiego i dla Nadzoru Inwestorskiego, drugi egzemplarz zostanie w czasie 5 dni dostarczony przez GW do „Pokoju Próbek” lub do siedziby Projektanta w celu umożliwienia mu rozpatrywania estetyczno - plastycznych powiązań i zależności kolorów oraz faktur pomiędzy materiałami, co do których podjęto już wcześniej decyzję akceptacyjną m.in. z tymi, co do których należało będzie jeszcze taką decyzję następnie podjąć.
7. W każdym przypadku GW jest zobowiązany przedstawiać wraz z każdą próbką materiałową pełen komplet dotyczącej jej atestacyjnej dokumentacji technicznej, uprzednio zatwierdzonej przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski, stanowiącej jednoznaczne i bezsprzeczne potwierdzenie zgodności parametrów danej próbki materiałowej z odnośnymi wymaganiami zapisanymi w Dokumentacji Projektowej, Innej Dokumentacji Projektowej lub w opracowanych przez GW różnych dokumentacjach rozwiązań techniczno - technologicznych.
8. Do dnia odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia GW winien przechowywać wszystkie próbki materiałów instalacyjnych i materiałów wykończeniowych, które zostały zaopiniowane i zaakceptowane przez Nadzór Autorski i następnie przez Nadzór Inwestorski, w swoim biurze kierownictwa budowy wraz z odnośnym kompletem dokumentów i informacji dotyczących tych próbek. Dla potrzeb magazynowania i eksponowania zatwierdzonych już próbek materiałów instalacyjnych i materiałów wykończeniowych GW zorganizuje w ramach swojej siedziby kierownictwa budowy tzw. „pokój próbek”. GW uzgodni i uzyska formalną akceptację Koordynatora Realizacji Inwestycji dla takich parametrów „pokoju próbek” jak: jego wielkość, lokalizacja, wyposażenie meblowe oraz oświetlenie wewnętrzne, jak również sposób zabezpieczenia i dostępu do tego pomieszczenia.
9. GW winien dokonywać uzgodnień i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego dla przedstawianych przez siebie próbek materiałów instalacyjnych i materiałów wykończeniowych w trybie opisanym w Umowie.

3.7.2. Wzorce jakościowe.

1. W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien przedstawiać do zaopiniowania i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego a następnie Nadzoru Inwestorskiego tzw. Wzorców Jakościowych. Jako Wzorzec Jakościowy będzie uznawane i traktowane przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski wykonanie przez GW uprzednio formalnie uzgodnionego i określonego odcinka / fragmentu danego konkretnego typu robót budowlano - wykończeniowych lub odcinka / fragmentu danego typu instalacji, celem potwierdzenia prawidłowości montażu lub oczekiwanej jakości wykonania itp. Uzgodnione przez GW z Nadzorem Autorskim i Nadzorem Inwestorskim wzorce jakościowe winny zostać wykonane i zaakceptowane przed przystąpieniem do wykonywania dalszej części odnośnego zakresu instalacji lub robót budowlano - wykończeniowych. Wzorzec Jakościowy będzie służył jako element

porównawczy w stosunku do dalej wykonywanych robót z danego zakresu.

2. Uzgodniony do wykonania i następnie zatwierdzony przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski Wzorzec Jakościowy winien służyć GW jako element porównawczy dla potrzeb wykonania dalszej części odnośnego zakresu instalacji lub robót budowlano - wykończeniowych. W przypadku wydania GW przez Nadzór Inwestorski formalnej dyspozycji wykonania Wzorca Jakościowego dla danego typu / rodzaju instalacji, robót budowlano - wykończeniowych lub robót demontażowo - rozbiórkowych, GW nie rozpocznie robót instalacyjno - montażowych, robót budowlano - wykończeniowych lub robót demontażowo - rozbiórkowych na dalszych odcinkach / fragmentach tych robót do momentu zaakceptowania przez Nadzór Autorski oraz następnie Nadzór Inwestorski odnośnego i adekwatnego Wzorca Jakościowego.
3. GW winien dokonywać uzgodnień i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego oraz następnie Nadzoru Inwestorskiego dla przygotowanych i przedstawianych przez siebie Wzorców Jakościowych w trybie opisanym w Umowie.

3.7.3. **Makiety, mock-up'y, modele.**

1. W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien przedstawiać do zaopiniowania i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego a następnie Nadzoru Inwestorskiego wskazane w Dokumentacji Projektowej, jak również w opracowanych bezpośrednio przez GW różnych jego indywidualnych dokumentacjach rozwiązań techniczno - technologicznych makiety i mock-up'y.
2. Jako „makiety”, „mock-up” lub „model” GW winien rozumieć i traktować większy element składający się z grupy materiałów i/lub zestawu wyrobów zmontowanych do oceny, zaopiniowania i akceptacji przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski poza docelowym miejscem wbudowania (szczególnie w czasie gdy front robót w miejscu docelowym jest jeszcze niedostępny). Przykłady to powierzchnie o ustalonych wymiarach z zamontowanymi różnymi rodzajami okładzin z wykonanymi połączeniami, różnymi stykami, wypełnionymi stykami (np. fugami), wykończenia powierzchni z ułożoną tapetą, wykonanym stiukiem, sztablaturą, tynkiem, gładzią pomalowane, fragmenty ścian zewnętrznych lub wewnętrznych z wmontowanymi ościeżnicami, drzwiami, oknami, z parapetami, z osprzętem zamontowane na tymczasowych stelażach, z wykończonymi glifami, zestawione / zmontowane segmenty meblowych przegród wewnętrznych, ścianek szklanych z drzwiami, zmontowane panele sufitu grzewczo - chłodzącego, fragment elewacji dziedzińca wykonany na stelażu itp.
GW winien przedstawiać makiety, mock-upy lub modele Nadzorowi Autorskiemu i Nadzorowi Inwestorskiemu ze znaczącym wyprzedzeniem czasu tj. min. 30 dni przed planowanym rozpoczęciem już bezpośredniej realizacji w Budynku docelowo zaprojektowanych rozwiązań. Sporządzona przez GW szczegółowa dokumentacja fotograficzna (zakres jej opracowania winien być uzgodniony przez GW z Nadzorem Inwestorskim) zaakceptowanych już formalnie przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski makiet, mock-upów lub modeli winna stanowić załącznik do formalnego dokumentu potwierdzającego tą akceptację i zgodę na zrealizowanie w Budynku odnośnych rozwiązań instalacyjnych i budowlano - wykończeniowych. O ile Nadzór Inwestorski uzna to tylko za możliwe to wskazane przez niego fragmenty zdemontowanych po procesie akceptacji makiet, mock-upów lub modeli winny być zmagazynowane przez GW jako elementy porównawcze w tzw. „Pokoju Próbek” (lub innym wyznaczonym miejscu w Budynku) do czasu odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszystkie modele, makiety i mock-up'y GW winien wykonać na terenie Budynku w lokalizacjach uzgodnionych formalnie uprzednio z Nadzorem Autorskim i Nadzorem Inwestorskim. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza

możliwość wykonania przez GW makiet, modeli lub mock-up'ów poza terenem Budynku pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia tego z Nadzorem Autorskim i Nadzorem Inwestorskim oraz uzyskania ich akceptacji dla odpowiednio wybranej właściwej lokalizacji.

4. GW winien przystąpić do wykonania danej makiety, modelu lub mock-up'u wyłącznie dopiero po zakończeniu uzgodnienia z Nadzorem Autorskim odnośnej dokumentacji roboczej lub dokumentacji montażowej danej makiety, modelu lub mock-up'u i uzyskaniu jej formalnej akceptacji przez Nadzór Inwestorski. Każda makiet, model lub mock-up będą oceniane przede wszystkim pod względem estetycznym tzn. pod względem koloru, ukształtowania detali i połączeń, wzajemnych relacji i powiązań poszczególnych elementów itp., jak również pod względem potwierdzenia na ich podstawie możliwości osiągnięcia / spełnienia założeń projektowych zawartych w Dokumentacji Projektowej lub w opracowanych bezpośrednio przez GW różnych dokumentacjach rozwiązań techniczno - technologicznych. Zamawiający dopuszcza taką możliwość, aby uzgodnienie i akceptacja makiety, modelu lub mock-up'u danego rozwiązania projektowego stanowiła podstawę do opracowania przez GW i zatwierdzenia przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski odpowiednich odnośnych projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów technologicznych, projektów produkcyjnych, projektów organizacji wykonania itp. W przypadku wykonania przez GW makiet, modeli lub mock-up'ów poza terenem Budynku odpowiada on za nie w taki sam sposób jak byłyby wykonane na terenie Budynku, włącznie z pełnym zagwarantowaniem Nadzorowi Autorskiemu i Nadzorowi Inwestorskiemu stałego i nieskrępowanego do nich dostępu.
5. Szczególną tzw. rozbudowaną formę mock-upu stanowią tzw. „Pomieszczenia Wzorcowe”. Jako „Pomieszczenie Wzorcowe” GW winien rozumieć i traktować wybrane i wskazane w Dokumentacji Projektowej pomieszczenia, w których zostaną przez niego kompleksowo wykonane wszystkie (bez żadnych wykluczeń) wskazane w Dokumentacji Projektowej i Innej Dokumentacji Projektowej roboty wykończeniowe, zainstalowane wszystkie elementy instalacyjne wraz z działającą i zgodną z PW instalacją oświetlenia.
GW winien wykonać i przygotować na terenie Budynku wszystkie mock-up'y (w tym szczególnie Pomieszczenia Wzorcowe) tak, aby w razie konieczności lub potrzeby, na życzenie Nadzoru Autorskiego lub Nadzoru Inwestorskiego każdy mock-up był przygotowany i nadawał się do przeprowadzenia w nim różnego rodzaju wcześniej wskazanych przez Nadzór Autorski lub Nadzór Inwestorski, adekwatnych dla danego mock-upu, testów technicznych, jak np. testów oświetlenia, testów pod kątem izolacyjności cieplnej, izolacyjności akustycznej, szczelności powietrznej itp.
6. GW winien dokonywać uzgodnień i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego oraz następnie Nadzoru Inwestorskiego dla przygotowanych i przedstawianych przez siebie modeli, makiet lub mock-up'ów w trybie opisanym w Umowie. Terminy wykonania przez GW poszczególnych modeli, makiet i mock-up'ów winny być zgodne ze Szczegółowym Harmonogramem realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz Harmonogramem Prezentowania i Uzgadniania pomieszczeń wzorcowych, mock-up'ów, makiet, wzorców i próbek oraz przede wszystkim umożliwiać z odpowiednim 30 dniowym wyprzedzeniem terminowym dokonywanie przez Nadzór Autorski uzgodnień i modyfikacji rozwiązań natury techniczno - projektowej. GW może dokonać demontażu i likwidacji zaprezentowanego do akceptacji mock-up'u, modelu lub makiety dopiero po uzyskaniu na to formalnej zgody od Nadzoru Inwestorskiego.

3.7.4. Wymagania ogólne dotyczące uzgadniania i uzyskiwania przez GW akceptacji rozwiązań materiałowych.

1. Wszelkie przewidywane przez GW do użycia / zastosowania w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia materiały lub rozwiązania materiałowe winny spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami a w ramach tego winny posiadać wymagane certyfikaty, świadectwa jakościowe, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. W wypadku konieczności zastosowania materiałów niespełniających tych kryteriów, GW winien uzyskać stosowne, prawem określone świadectwo jednorazowego dopuszczenia materiału lub rozwiązania materiałowego dedykowanego dla Budynku. Pozyskanie przez GW odpowiednich, adekwatnych i aktualnych (z datą na dzień planowanego odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia) atestów i/ lub dopuszczeń do stosowania w budownictwie zawiera się w zakresie Przedmiotu Zamówienia.
Wszystkie materiały, wyroby budowlane i ich składniki, jak również inne elementy wyposażenia Budynku przewidywane do wbudowania w Budynku winny być przechowywane przez GW na terenie budowy lub poza nim zgodnie z zaleceniami i wytycznymi ich producentów.
2. W trakcie całego okresu przebiegu realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien sukcesywnie kompletować i magazynować na terenie budowy materiały i elementy zapasowe (rezerwowe). Rodzaje i ilości materiałów i elementów zapasowych GW winien formalnie uzgodnić i potwierdzić z Nadzorem Autorskim i Koordynatorem Realizacji Inwestycji w trakcie uzgadniania Harmonogramu Prezentowania i Uzgadniania pomieszczeń wzorcowych, mock-up'ów, modeli, makiet, wzorców i próbek materiałów instalacyjnych i materiałów budowlano - wykończeniowych. Materiały i elementy zapasowe zostaną zmagazynowane przez Zamawiającego w Budynku przez cały okres gwarancji i rękojmi i będą udostępniane GW w tym okresie dla potrzeb wykonania przez niego koniecznych napraw lub wymian. Wszystkie materiały i elementy zapasowe (rezerwowe) winny zostać przekazane przez GW do magazynu wskazanego w Budynku przez Zamawiającego w terminie do 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia procesu odbioru końcowego. Wszystkie ww. materiały i elementy winny być zapakowane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie lub zdekompletowanie, a wszystkie opakowania winny być wyraźnie i jednoznacznie opisane. Do protokołu odbioru końcowego GW winien przedstawić potwierdzony przez Nadzór Inwestorski protokół (wraz z listą ilościową) zdawczo - odbiorczy potwierdzający zgromadzenie w Budynku i przekazanie materiałów i elementów zapasowych. Zamawiający dopuszcza również możliwość aby w ramach ww. materiałów i elementów zapasowych (rezerwowych) GW zmagazynował w Budynku (dla potrzeb ewentualnego późniejszego wykorzystania) różnego rodzaju i typu matryce, formy odlewnicze, klisze oraz narzędzia opracowane i wytworzone przez GW jednostkowo dla potrzeb wyprodukowania niestandardowych (nieseryjnych) materiałów wbudowanych przez niego w Budynku w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia.
3. W trakcie całego okresu przebiegu realizacji Przedmiotu Zamówienia GW każdorazowo winien przedstawiać do wyboru Nadzoru Autorskiego co najmniej trzy różne opcje danego typu proponowanego przez siebie rozwiązania materiałowego lub wyrobu budowlanego o właściwościach technicznych zgodnych z właściwościami opisanymi w Dokumentacji Projektowej. Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski wybiorą z tego zestawu jeden z przedstawionych wariantów lub przedstawią swoje zastrzeżenia i wskażą na konieczność przedstawienia przez GW innych opcji materiałowych. W takim przypadku GW winien przedstawić niezwłocznie nowe wzory materiałów. W żadnym przypadku GW nie ma prawa wykorzystać materiałów innych niż tylko te, które zostały uprzednio formalnie zaakceptowane przez Nadzór

Autorski i Nadzór Inwestorski. Jednocześnie Nadzór Autorski oraz Nadzór Inwestorski mają prawo do poproszenia GW o dostarczenie dodatkowej próbki materiałowej. Wykonanie dodatkowej Makiety lub Wzorca Jakościowego (nawet, jeśli nie były one wymienione w Dokumentacji Projektowej) winno być zrealizowane przez GW w przyjętym i uzgodnionym z Koordynatorem Realizacji Inwestycji czasie, który nie wpłynie na realizację przez GW Przedmiotu Zamówienia w sposób niezgodny z Harmonogramem Dyrektywnym.

4. GW winien uzyskać opinię oraz akceptację Nadzoru Autorskiego i następnie Nadzoru Inwestorskiego dla przedstawionych przez siebie polskojęzycznych zestawów dokumentów, atestów, aprobat technicznych, certyfikatów dla wszystkich materiałów i wyrobów, rozwiązań materiałowych w terminach szczegółowo określonych w Harmonogramie Prezentowania i Uzgadniania pomieszczeń wzorcowych, mock-up'ów, makiet, wzorców i próbek materiałowych lecz nigdy nie później niż 60 dni przed zamierzonym / planowanym przez GW dostarczeniem do wbudowania danego materiału lub wyrobu w Budynku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby GW dostarczał na teren Budynku materiały lub wyroby nieposiadające aktualnych dokumentów dopuszczających je do stosowania w budownictwie.
5. W przypadku, jeśli materiał lub wyrób wskazany w Dokumentacji Projektowej jako marka lub materiał referencyjny nie posiada prawidłowych atestów, wymaganych prawem certyfikatów, świadectw jakościowych lub innych dokumentów dopuszczenia do stosowania w budownictwie, GW winien powiadomić Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski o zamiarze zastosowania w tym zakresie materiału lub wyrobu posiadającego właściwe aktualne dopuszczenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania nieuzgodnionych zmian jakichkolwiek materiałów i wyrobów wskazanych w Dokumentacji Projektowej lub w uprzednio już zaakceptowanych przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski projektach montażowych, projektach warsztatowych, projektach technologicznych, projektach produkcyjnych oraz projektach organizacji wykonania itp. Wszelkie zmiany materiałowe winny być każdorazowo odrębnie uzgodnione z Nadzorem Autorskim i zaakceptowane przez Nadzór Inwestorski.
6. GW winien dokonywać uzgodnień i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego oraz następnie Nadzoru Inwestorskiego dla przygotowanych i przedstawianych przez siebie do akceptacji technologii wykonania, materiałów, wyrobów, rozwiązań materiałowych w trybie opisanym w Umowie, przy czym to GW w każdym przypadku odpowiada za ostatecznie prawidłowy wybór tych materiałów, wymiarów, grubości, typów, rodzajów, technologii wykonania, szczegółów montowania i mocowania oraz związanego z tym wyborem sposobu realizacji odnośnych robót budowlano - wykończeniowych, robót demontażowo - rozbiórkowych oraz robót instalacyjnych tak, aby były one zgodne ze standardami i wymaganiami opisanymi w Dokumentacji Projektowej oraz zaakceptowanych przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski: projektach montażowych, projektach warsztatowych, projektach technologicznych, projektach produkcyjnych lub projektach organizacji wykonania itp. Jednocześnie każdą przedkładaną przez siebie propozycję, GW winien każdorazowo indywidualnie, oznaczyć tytułem odnośnego opracowania projektowego, nazwą dostawcy, nazwą producenta i oznaczeniem produktu właściwym do przedkładanej pozycji.
7. W przypadku wyspecyfikowania w Dokumentacji Projektowej, Innej Dokumentacji Projektowej lub w opracowanych przez GW projektach montażowych, projektach warsztatowych, projektach technologicznych, projektach produkcyjnych lub projektach organizacji wykonania itp. i następnie włączenia w zakres realizacji robót demontażowo - rozbiórkowych, robót budowlano - wykończeniowych lub robót instalacyjnych standardowych seryjnie produkowanych elementów systemowych /

wyrobów stanowiących części składowe większych systemów, GW winien zapewnić, że metoda ich wbudowania lub montażu będzie całkowicie zgodna z instrukcjami producenta. W przypadku gdyby GW zamierzał dokonać w tym zakresie odstępstw, winien to przeprowadzić na podstawie i w formie adekwatnego projektu montażowego lub warsztatowego uzgodnionego z Nadzorem Autorskim i następnie zatwierdzonego przez Nadzór Inwestorski przed rozpoczęciem robót, których taki przypadek miałby dotyczyć.

8. Zgodnie z Dokumentacją Projektową GW winien dostarczyć i zamontować lub ustawić w Budynkach grupę elementów, mebli oraz wyposażenia AGD stanowiącą własność i przekazanych mu przez Zamawiającego. Równocześnie GW, po dokonaniu stosownych w jego ocenie oględzin i przeglądów, winien podjąć w stosunku do ww. elementów, oraz wyposażenia AGD wszelkie konieczne i niezbędne w jego ocenie działania techniczno - organizacyjne umożliwiające mu udzielenie na ww. takiej samej gwarancji i rękojmi jak na wszystkie pozostałe zakresy wykonywane przez niego w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia.
9. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia konieczności montażu elementów o większych gabarytach lub o bardzo dużej masie (np. budowa konstrukcji nadbudów na łącznikach wewnętrznych, montaż urządzeń klimatyzacyjnych na dachu itp.), co zostanie wskazane przez Nadzór Autorski lub niezależnie stwierdzone przez Nadzór Inwestorski, GW winien bezwarunkowo uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego dla opracowanego przez siebie w tym zakresie, projektu technologii i organizacji montażu, w oparciu o który prowadził będzie roboty montażowe. Projekt taki GW winien przedłożyć do zaopiniowania Nadzorowi Autorskiemu a następnie Nadzorowi Inwestorskiemu na minimum 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia tego montażu. W trakcie realizacji tego montażu GW winien prowadzić niezależny dziennik montażu w formie ustalonej uprzednio z Nadzorem Inwestorskim, który winien stanowić załącznik do Dziennika Budowy.
10. Wszelkie przewidywane przez GW do użycia / zastosowania w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia materiały lub rozwiązania materiałowe winny spełniać projektowe wymagania w zakresie użytkowej trwałości materiałów i rozwiązań materiałowych. Przy czym jako definicję sformułowania „trwałość” GW winien przyjmować okres, w którym określone materiały lub rozwiązania materiałowe w pełni zachowują swoje właściwości użytkowe, które zostały określone w Dokumentacji Projektowej, Innej Dokumentacji Projektowej lub w uprzednio już zaakceptowanych przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski projektach montażowych, projektach warsztatowych, projektach technologicznych, produkcyjnych lub w projektach organizacji wykonania itp., dla normalnych, czyli założonych na początku procesu projektowania, warunków eksploatacji Budynku. GW dobierając i prezentując do zaopiniowania oraz zatwierdzenia Nadzorowi Autorskiemu i Nadzorowi Inwestorskiemu wszelkiego rodzaju materiały i wyroby budowlane planowane do wbudowania w Budynku, winien gwarantować, że będą one odpowiadać określonej trwałości projektowej i użytkowej dla całości robót instalacyjnych, robót budowlanych - wykończeniowych, jak również robót demontażowo - rozbiórkowych objętych zakresem Przedmiotu Zamówienia. Przyjęcie przez GW takiego założenia winno skutkować z jego strony całkowitą rezygnacją z prezentowania Nadzorowi Autorskiemu i Nadzorowi Inwestorskiemu zamiennych w stosunku do Dokumentacji Projektowej lub Innej Dokumentacji Projektowej propozycji zastosowania rozwiązań materiałowych bazujących na użyciu plastiku, poliuretanów, akryli, silikonów oraz innych materiałów i wyrobów budowlanych o niskiej i średniej jakości nieposiadających wiarygodnych deklaracji o ich długotrwałej trwałości.

Równocześnie, w odniesieniu do materiałów i rozwiązań materiałowych użytych przez GW do wykonania wszelkiego rodzaju instalacji wewnątrz Budynku, winien on zapewnić, że ich użycie nie będzie skutkowało powstawaniem, już w okresie użytkowania Budynku, konieczności dokonywania przez Zamawiającego częstszego serwisowania lub częstszej konserwacji (wymiany elementów i materiałów serwisowych) niż jest to określone w dokumentach jakościowych lub certyfikacyjnych wystawianych przez producentów produkujących urządzenia stanowiące elementy składowe tych instalacji.

4. Organizacja.

3.1. Organizacja terenu i zaplecza budowy.

- 3.1.1. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy GW winien zorganizować i posiadać realną (fizycznie istniejącą) siedzibę kierownictwa budowy posiadającą konkretny adres pocztowy i wyposażoną w łącze internetowe 5G. Sposób organizacji i funkcjonowania siedziby kierownictwa budowy a w szczególności formę dostępu do niego Nadzoru Autorskiego, Nadzoru Inwestorskiego oraz przedstawicieli Zamawiającego, GW winien uzgodnić formalnie i uzyskać akceptację Nadzoru Inwestorskiego równocześnie z uzgadnianiem planu BIOZ. Siedziba kierownictwa budowy GW winna przez cały okres realizacji być wyraźnie i jednoznacznie oznakowana, w sposób niebudzący żadnych wątpliwości. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby wraz ze zmianą organizacji terenu budowy mogła ulec zmianie również lokalizacja siedziby kierownictwa budowy pod warunkiem uprzedniego uzyskania przez GW akceptacji dla takiej zmiany od Nadzoru Inwestorskiego.
- 3.1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczania w trakcie realizacji przez GW Przedmiotu Zamówienia, na samym Budynku jak również na innych elementach i urządzeniach budowlanych zainstalowanych na lub wokół Budynku przez GW dla potrzeb realizacji budowy jak np. rusztowania, podnośniki / windy przyściennie, ogrodzenia, żurawie reklam lub informacji wizualnych dotyczących zarówno samego GW jak i jego podwykonawców lub producentów (dostawców) materiałów budowlanych wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jedynym odstępstwem od powyższego winny być zainstalowane w widocznym miejscu, po uzgodnieniu z Nadzorem Inwestorskim: informacyjna tablica wymagana prawem budowlanym oraz tablica wskazująca drogę dostępu do siedziby kierownictwa budowy.
- 3.1.3. W ramach siedziby kierownictwa budowy GW winien w ciągu 7 dni od daty przekazania mu terenu budowy zorganizować i przekazać protokolarnie Koordynatorowi Realizacji Inwestycji kompleksowo wyposażone na własny koszt i utrzymywane w czystości przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia, ogrzewane jak również wyposażone w: łącze internetowe 5G o prędkości min. 100 Mbps, (wewnątrz łączność via bezpieczne wi-fi), oświetlenie (sufitowe i nabiurkowe) oraz elektryczne gniazda zasilające 230V (z przedłużaczami w niezbędnym zakresie) oraz profesjonalny podręczny sprzęt gaśniczy, 2 pomieszczenia o powierzchni min 10m² każde:
- Biuro Nadzoru Inwestorskiego ze światłem dziennym wyposażone w sprawne, czyste i niezniszczone:
 - 4 biurka o standardowych wymiarach z zamykanymi szufladami na kluczyk;
 - 4 foteli biurowych obrotowych;
 - 4 krzesła biurowe z miękkimi siedziskami;
 - 4 szafek (tzw. kontenerki) w kolorze jasnym pod biurka z zamykanymi szufladami;
 - 2 koszy na śmieci o poj. 10 litrów z pokrywami;
 - 4 stojących regałów w kolorze jasnym z odkrytymi półkami o głębokości min. 30

cm;

- 2 zamykane szafy w kolorze jasnym na dokumenty o głębokości min. 30 cm z drzwiami zamykanymi na kluczyk;
- 1 szafa w kolorze jasnym na ubrania (wraz z wieszakami minimum 12 sztuk) w pełni wyposażona w wymagane środki ochrony indywidualnej dla każdego z członków zespołu Zamawiającego, Koordynatora Realizacji Inwestycji, dla każdego z inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz członków zespołu Nadzoru Autorskiego;
- 2 wolnostojący wieszak na ubrania;
- 1 klimatyzator w każdym pomieszczeniu jeżeli biuro składa się z kilku pomieszczeń;
- 1 tablica ścienna magnetyczna (white board) min. 100 x 150 cm z kompletem pisaków;
- 1 stojąca szafka kuchenna szerokości 80cm i głębokości 60cm.;
- 1 czajnik elektryczny, metalowy, o pojemności 1 litra.

Ww. pomieszczenia winny również posiadać:

- Drzwi zamykane na zamki typu „Yale”. GW przekaże: Nadzorowi Autorskiemu 3 klucze do pomieszczenia Biura i 1 klucz do Sali Konferencyjnej, Nadzorowi Inwestorskiemu 6 kluczy do pomieszczenia Biura oraz Zamawiającemu 3 klucze do pomieszczenia Biura. Wszystkie klucze winny posiadać zawieszki z opisem, którego pomieszczenia dotyczą. Równocześnie GW przekaże po jednym zestawie kluczy do ww. pomieszczeń do ochrony terenu budowy oraz do sekretariatu budowy wraz z uzgodnioną z Nadzorem Inwestorskim listą osób, upoważnionych do swobodnego korzystania z tych pomieszczeń;
- W ww. Biurze Nadzoru Inwestorskiego GW zapewni kolorową drukarko-kopiarkę laserową, formatu A4 i A3 z podajnikiem i sortownikiem, z dostępem przez WIFI. GW winien przez cały okres trwania realizacji Przedmiotu Zamówienia niniejsze urządzenie serwisować, uzupełniać w nim papier, tonery i inne tak, aby Nadzór Inwestorski i Nadzór Autorski mogły z niego w nieskrępowany sposób korzystać w każdej wymagającej tego sytuacji. W przypadku awarii tego urządzenia GW winien w ciągu 8 godzin zapewnić urządzenie zamienne o takich samych parametrach lub zorganizować na własny koszt możliwość wydruku / kopiowania w świadczącej takie usługi firmie zewnętrznej;
- Swobodny dostęp do toalety damskiej i męskiej z pełnym wyposażeniem w środki higieniczne (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn do dezynfekcji rąk) przeznaczonych dla pracowników biurowych. GW winien zapewnić stałe profesjonalne sprzątanie tych toalet;
- Swobodny dostęp do pomieszczenia z wyposażeniem typu kuchennego jak m.in.: dwukomorowy zlewozmywak z ciepłą i zimną wodą, blat kuchenny, kosz na śmieci z segregacją odpadów, lodówka, kuchenka mikrofalowa, czajnik elektryczny, ekspres ciśnieniowy do kawy, komplet naczyń i sztućców, dozownik wody pitnej oraz podręczny sprzęt gaśniczy;
- Uzupełniane na bieżąco zaopatrzenie zaplecza w profesjonalne środki

higieniczne (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do zmywania naczyń, płyn do dezynfekcji rąk) oraz napoje (woda pitna do dozownika, woda mineralna, kawa, herbata, cukier), jak również profesjonalne materiały biurowe (papier, tonery, spinacze, segregatory, mazaki, flamastry i długopisy itp.);

- Zapewnione nieprzerwane zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną i ogrzewanie, odprowadzenie ścieków, łącze Internetowe o stabilnych parametrach oraz zapewnione profesjonalne sprzątanie i usuwanie śmieci;
- Zapewnione wszystkie bieżące naprawy i konserwacje wyposażenia biurowego, jak również realizację innych niewymienionych powyżej potrzeb natury biurowej zgłaszanych przez Nadzór Autorski lub Nadzór Inwestorski.

Wyposażenie ww. pomieszczeń dostarczone (zapewnione) przez GW pozostaje przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia jego własnością, winno być stale konserwowane, serwisowane oraz zdemontowane (zlikwidowane) po odbiorze końcowym Przedmiotu Zamówienia.

3.2. Organizacja przebiegu realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz nadzór i koordynacja działań własnych GW i robót wykonywanych przez jego podwykonawców.

- 3.2.1. GW jest w pełni i jednopodmiotowo odpowiedzialny za organizację przebiegu procesu realizacji Przedmiotu Zamówienia. GW winien zorganizować ten proces w pełni zgodnie z obowiązującymi zasadami społecznymi, obowiązującymi przepisami oraz z pełną i maksymalną dbałością o dobre imię Zamawiającego. GW winien tak zorganizować i przeprowadzić realizację Przedmiotu Zamówienia, aby nie dopuścić na jakimkolwiek jej etapie do pojawienia się w mediach niepochlebnych lub negatywnych opinii na temat Zamawiającego, spowodowanych działaniami (lub brakiem działań) ze strony GW, jego podwykonawców, dostawców lub innych kontrahentów bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu Zamówienia.
- 3.2.2. W czasie 14 dni od daty podpisania Umowy, GW winien zorganizować spotkanie startowe (kick-off meeting) w trakcie którego winien zaprezentować i formalnie ustalić formę i zasady jego współpracy z Zamawiającym, Nadzorem Autorskim i Nadzorem Inwestorskim, bazujące i w pełni zgodne z zasadami zawartymi w Umowie.
- 3.2.3. GW winien zorganizować nadzór i koordynację realizacji robót swoich podwykonawców, dostawców oraz innych jego kontrahentów, jak również swoją współpracę z nimi, w taki sposób aby nie doprowadzać bez wyraźnie uzasadnionej przyczyny do prób nawiązywania przez nich bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. Do wszelkich bezpośrednich kontaktów z GW w uzasadnionych i przewidzianych Umową na roboty budowlane przypadkach oraz z jego podwykonawcami, dostawcami lub innymi jego kontrahentami, związanymi z organizacją przebiegu realizacji Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wyznacza i wskazuje działającego w jego imieniu i w ramach udzielonych pełnomocnictw Koordynatora Realizacji Inwestycji.
- 3.2.4. Wszyscy pracownicy GW zaangażowani przez niego do bezpośredniej realizacji działań na terenie budowy wchodzącej w zakres Przedmiotu Zamówienia, w tym również pracownicy podwykonawców, dostawców i innych związanych działaniami z GW kontrahentów, winni być wyposażeni we właściwe, zunifikowane ubrania robocze wyposażone w identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz nazwę podwykonawcy (poruszanie się po Budynku bez identyfikatora jest zakazane i podlega karze porządkowej), pozwalające na jednoznaczną identyfikację personelu GW przez pracowników ochrony terenu budowy. Na ubraniach roboczych jak np. kamizelkach odblaskowych lub kurtkach odblaskowych lub środkach ochrony indywidualnej jak np. kaski ochronne, winny być widoczne nazwa i logo firmy GW. Wszyscy pracownicy zaangażowani przez GW wchodzący i przebywający na terenie budowy winni

bezwzględnie posiadać środki ochrony indywidualnej m.in. takie jak: kaski ochronne, rękawice robocze, buty ochronne (klasy minimum S3) oraz okulary ochronne. Jeżeli w trakcie realizacji jakichkolwiek rodzajów robót wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia zgodnie z przepisami BHP konieczne będzie zastosowanie innych dodatkowych specjalistycznych środków ochrony osobistej, GW winien zapewnić ich użycie. Równocześnie GW w czasie 7 dni od daty przekazania terenu budowy, zobowiązany jest wyposażyć wskazanych przedstawicieli Nadzoru Autorskiego i Zamawiającego we wskazane przez Nadzór Inwestorski środki ochrony indywidualnej, jak również posiadać na stałym wyposażeniu biura kierownictwa budowy odpowiednią liczbę kompletnych zestawów środków ochrony osobistej udostępnianych gościom przybywającym w ustalonym trybie na teren budowy. Wraz z przekazaniem przedstawicielom Zamawiającego ww. środków ochrony osobistej, GW winien przeprowadzić specjalistyczne szkolenie dla przedstawicieli Nadzoru Inwestorskiego i Autorskiego oraz Zamawiającego w zakresie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie takiej budowy jak ta którą obejmuje Przedmiot Zamówienia.

- 3.2.5. GW winien prowadzić wszystkie roboty demontażowo - rozbiórkowe, roboty instalacyjne i budowlano - wykończeniowe wchodzące w zakres Przedmiotu Zamówienia w sposób ograniczający do minimum powstawanie wszelkiego rodzaju czynników uciążliwych dla sąsiadów i dla środowiska takich jak m.in. hałas, drgania, pylenie itp., poprzez wykonywanie wszelkich niezbędnych zabezpieczeń ograniczających oraz poprzez stałe utrzymywanie otoczenia Budynku (szczególnie dziedziniec wewnętrzny) w stanie permanentnej czystości.
- 3.2.6. GW winien uzyskać zgody operatorów telekomunikacyjnych na usunięcie elementów przyłączy.
- 3.2.7. GW winien prowadzić roboty w taki sposób, aby nie naruszyć i nie uszkodzić istniejących przyłączy.
- 3.2.10. GW winien wykonać dla wszystkich kamiennych elementów wyposażenia (np. stoły, ławy, itp.) kołowy system przetaczania nie niszczący posadzek.
- 3.2.11. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien podejmować, uzgodnione i zaakceptowane uprzednio przez Nadzór Inwestorski działania zapobiegające powstawaniu przemarzania zewnętrznych ścian i stropów Budynku. GW winien w okresie od 15 listopada do 30 marca prowadzić stały i permanentny pomiar temperatury w pomieszczeniach i na ścianach zewnętrznych Budynku. Miejsca dokonywania tych pomiarów temperatury winny być uzgodnione przez GW z Nadzorem Inwestorskim i zapisane w planie BIOZ. Niezależnie od tego jakie będą panowały warunki atmosferyczne na zewnątrz Budynku, GW winien nie dopuścić do wystąpienia, w którymkolwiek miejscu Budynku temperatury niższej niż 10 stopni C. Pomiary temperatury winny być wykonywane minimum dwa razy dziennie, w każdy dzień roboczy i sobotę, o godzinie 7:30 i o godzinie 16:30 oraz być zapisywane na bieżąco w Dzienniku Pomiaru Temperatury (dołączonym w sposób trwały do Dziennika Budowy) przez Kierownika Budowy, jednocześnie Administrator Projektu ze strony GW winien na koniec każdego dnia przesyłać wyniki tych pomiarów temperatur via email do Nadzoru Autorskiego, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
- 3.2.12. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach, GW winien sukcesywnie wywozić i poddawać utylizacji (rozumianej jako transport i przekazanie na publiczne wysypisko, transport i przekazanie do spalarni śmieci lub inne legalne - zgodne z prawem miejsca odbioru odpadów) wszystkie wytworzone w Budynku odpady. Miejsce załadunku na podstawiane przez GW środki transportu winien być teren przyległy do Budynku z bramą wjazdową od ul. Telakowskiej i/lub Świętojerskiej. Cała prowadzona przez GW w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia gospodarka substancjami i materiałami odpadowymi powstałymi w trakcie zaplanowanych demontaży, robót rozbiórkowych, robót instalacyjnych i robót budowlano -

wykończeniowych winna być w pełni zgodna z obowiązującym prawem i przepisami w zakresie ochrony środowiska naturalnego, jak również zgodna z zatwierdzonym przez Nadzór Inwestorski, a opracowanym przez Wykonawcę Planem Wywozu i Utylizacji Odpadów.

- 3.2.13. Równocześnie z powyższym GW winien, przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia, sukcesywnie i systematycznie zbierać, archiwizować (w formie cyfrowej - skan PDF i papierowej) i przekazywać do Nadzoru Inwestorskiego wszelkiego rodzaju wymagane prawem dokumenty utylizacyjne na wytworzone przez GW, w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, odpady. GW jest zobowiązany do bezwarunkowego okazania / udostępnienia oryginałów ww. dokumentów na każdorazowe wezwanie ze strony Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego. W ramach całości zakresu elementów zaplanowanych do zdemontowania i zutylizowania w Budynku mogą znajdować się szczególne elementy, materiały i substancje określone jako „wrażliwe” lub niebezpieczne, wymagające od GW specjalistycznego podejścia i szczególnego potraktowania, jak np. fluorescencyjne źródła światła tzw. rurowe lampy świetlówkowe starego typu, stanowiące wyposażenie opraw oświetleniowych na ciągach komunikacyjnych w Budynku. GW winien zdemontować je z właściwą starannością / ostrożnością i przekazać do określonego przepisami prawa certyfikowanego przedsiębiorstwa specjalizującego się utylizacją tego typu materiałów z jednoczesnym przekazaniem (po uprzednim sprawdzeniu i uzyskaniu akceptacji) Nadzorowi Inwestorskiemu oryginałów stosownych dokumentów potwierdzających przekazanie i zutylizowanie niniejszego odpadu.
- 3.2.14. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia GW winien zapewnić stałe i bezawaryjne funkcjonowanie instalacji kamer CCTV.
- 3.2.15. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia tzn. od dnia protokolarnego przekazania GW terenu budowy do dnia protokolarnego potwierdzenia usunięcia przez GW usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, Budynek będzie monitorowany i chroniony przez pracowników ochrony ze specjalistycznej firmy działającej na bezpośrednie zlecenie GW. W związku z tym wszyscy pracownicy GW, jego podwykonawcy, dostawcy oraz inne osoby współpracujące z GW przy realizacji przez niego Przedmiotu Zamówienia winni być zobligowani bezwarunkowo stosować się do poleceń i dyspozycji wydawanych przez ww. pracowników ochrony Budynku. GW gwarantuje, że każdy zaangażowany przez niego pracownik lub inna osoba współpracująca z GW przy realizacji przez niego Przedmiotu Zamówienia, która dopuści się naruszenia obowiązujących na terenie budowy i w Budynku instrukcji, regulaminów, procedur itp. lub innych ogólnie uznawanych zasad bezpieczeństwa, zostanie natychmiast przez GW usunięta z Budynku, bez prawa powrotu kiedykolwiek na jego teren.
- 3.2.16. Przed podpisaniem Protokołu usunięcia Usterek i przekazania Budynku GW przekaże Zamawiającemu finansowe rozliczenie końcowe realizacji Przedmiotu Zamówienia wraz z kompletem raportów końcowych.
- 3.2.17. GW będzie zobowiązany do uzyskania eksperckiej opinii sporządzonej przez niezależny podmiot (biegłego) w zakresie prawidłowego zaklasyfikowania robót do środków trwałych lub kosztów operacyjnych dla całości Przedmiotu Zamówienia i przekazania jej wraz z kompletem raportów końcowych Zamawiającemu przed podpisaniem Protokołu usunięcia Usterek i przekazania Budynku. Na podstawie ww. opinii, GW będzie zobowiązany do przekazania finansowego rozliczenia końcowego realizacji Przedmiotu Zamówienia, zawierającego klasyfikację poniesionych wydatków z podziałem na ulepszenia budynku, odrębne środki trwałe lub koszty operacyjne.

3.3. Współpraca z GW Nadzorem Autorskim, Nadzorem Inwestorskim i Zamawiającym.

- 3.3.1. Wszystkie kwestie formalne w zakresie form i trybu współpracy pomiędzy GW a Koordynatorem Realizacji Inwestycji, Nadzorem Autorskim, Nadzorem Inwestorskim i Zamawiającym regulują zapisy Umowy, oraz niniejszego OPZ.
- 3.3.2. GW winien wykonywać wszystkie dyspozycje Koordynatora Realizacji Inwestycji, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego wynikające z zapisów niniejszego OPZ oraz Umowy w dobrej wierze i z należytą starannością, zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane, obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i ochrony ppoż., dobrymi praktykami w zakresie wykonawstwa robót demontażowo - rozbiórkowych oraz robót budowlano - instalacyjnych określanymi mianem „sztuki budowlanej”. Równocześnie GW winien postępować przez cały okres obowiązywania Umowy zgodnie ze społecznymi standardami oraz normami, jak również wymogami biznesowego współzycia społecznego niezbędnymi dla wytworzenia i zachowania prawidłowych relacji z organami, urzędami i instytucjami, w rezultacie końcowym skutkującym skutecznym uzyskaniem przez GW w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o użytkowaniu Budynku jako obiektu budowlanego.
- 3.3.3. GW winien bezwarunkowo i nieodwołalnie uczestniczyć we wszystkich spotkaniach z jego udziałem wyznaczonych przez Koordynatora Realizacji Inwestycji, Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego w szczególności w cyklicznych cotygodniowych spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Koordynatora Realizacji Inwestycji. Równocześnie GW winien we wskazanych / wyznaczonych terminach podejmować i realizować działania wprowadzające w życie uzgodnienia podejmowane na tych spotkaniach. Ze strony GW w cotygodniowych spotkaniach koordynacyjnych winni bezwarunkowo brać udział tylko Kierownik Projektu i Kierownik Budowy. Jeżeli zostanie wydana GW stosowna dyspozycja, winien on zapewnić udział we wskazanym spotkaniu osoby (np. kierownik robót branżowych, przedstawiciel podwykonawcy lub producenta), o której udział zostanie poproszony przez Nadzór Autorski lub Nadzór Inwestorski. W przypadku formalnego wystąpienia, przez Zamawiającego lub Koordynatora Realizacji Inwestycji, via email o udział w konkretnie wskazanym spotkaniu przedstawiciela GW w randze dyrektora winien on bezwarunkowo zastosować się do takiej prośby. Jeżeli ww. spotkania będą odbywały się w siedzibie kierownictwa budowy, to GW winien zapewnić ich pełną obsługę sekretarską tzn. zapewnić napoje (w tym kawa, herbata), możliwość skorzystania z projektora oraz skopiowania notatek lub innych dokumentów itp.
- 3.3.4. W terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, GW winien przekazać Nadzorowi Inwestorskiemu kompletną listę kontaktową własnego personelu wchodzącego w skład zespołu kierownictwa budowy, w tym zarówno osób które zostaną oddelegowane bezpośrednio na teren budowy, jak również osób, które będą pracować poza terenem budowy, a będą związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia. Lista ta winna zawierać opis funkcji pełnionych przez wszystkie umieszczone na niej osoby, jak również ich dane teleadresowe (w szczególności adres e-mail i nr telefonu). W przypadku zaistnienia zmian w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia w składzie zespołu kierownictwa budowy, GW winien powiadomić o tym w czasie 24 godzin Nadzór Inwestorski i przedstawić nową edycję ww. listy kontaktowej personelu GW.
- 3.3.5. GW ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz Nadzoru Inwestorskiego za wszelkiego rodzaju działania lub zaniechania wszystkich podwykonawców, dostawców, osób fizycznych, które zostaną przez niego zaangażowane do bezpośredniej lub pośredniej realizacji robót stanowiących zakres Przedmiotu Zamówienia. Jednocześnie GW jest również odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz Nadzoru Inwestorskiego, za pełną i bezkonfliktową koordynację: prac aranżacyjnych, wyposażania Budynku, robót instalacyjnych, robót demontażowo - rozbiórkowych i

robót budowlano - wykończeniowych oraz związanych z nimi dostaw, prowadzonych przez innych wykonawców zaangażowanych przez Zamawiającego w realizację przebudowy Budynku na podstawie odrębnych zleceń lub umów z działaniami i robotami realizowanymi bezpośrednio przez GW i jego podwykonawców .

- 3.3.6. GW winien skutecznie eliminować wszelkie próby nawiązywania, przez jego podwykonawców, dostawców i innych kontrahentów, jak również różne inne podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne, które zaangażuje do bezpośredniej lub pośredniej realizacji robót stanowiących zakres Przedmiotu Zamówienia, bez uzasadnionej ważkiej przyczyny przewidzianej w Umowie o roboty budowlane, bezpośrednich kontaktów z Koordynatorem Realizacji Inwestycji, Nadzorem Autorskim, Nadzorem Inwestorskim lub Zamawiającym.

3.4. Personel własny GW.

GW, w ramach organizacji realizacji Przedmiotu Zamówienia, winien skierować do bezpośredniej pracy i stałej obecności na terenie budowy zespół kompetentnych i posiadających stosowne wykształcenie fachowców w swoich dziedzinach, w którego skład wchodzić winny minimum następujące osoby o określonych poniżej funkcjach i kompetencjach:

- 3.4.1. **Kierownik Projektu.** Winna to być osoba posiadająca określone w SWZ wykształcenie, i udokumentowane doświadczenie w realizacji dużych inwestycji budowlanych z zakresu budownictwa kubaturowego. Kierownik Projektu winien odpowiadać bez wyjątków za całość działań GW związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia, jak również posiadać odrębne pełnomocnictwo wystawione przez GW do reprezentowania go przed Nadzorem Autorskim, Nadzorem Inwestorskim, organami administracji publicznej, podwykonawcami, dostawcami i innymi kontrahentami we wszystkich sprawach związanych z kompleksową realizacją Przedmiotu Zamówienia. Winna to być osoba posiadająca w organizacji GW, funkcję przełożonego w stosunku do wszystkich poniżej wymienionych, pozostałych członków zespołu kierownictwa budowy oraz posiadająca udzielone jej przez GW pełnomocnictwo do wydawania bezwarunkowych poleceń i dyspozycji wszystkim podmiotom zaangażowanym przez GW (w tym podwykonawcom, dostawcom, producentom i innym kontrahentom) do realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zmiana Kierownika Projektu wymaga wykazania, że nowa osoba spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ dla kierownika projektu oraz uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku gdy w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia GW otrzymał dodatkowe punkty w kryterium obejmującym kwalifikacje Kierownika Projektu, to wówczas wskazana na zastępstwo osoba powinna posiadać kwalifikacje pozwalające uzyskać co najmniej tożsamą liczbę punktów w tym kryterium.
- 3.4.2. **Kierownik Budowy,** winna to być osoba posiadająca określone w SWZ wykształcenie, uprawnienia i udokumentowane doświadczenie w realizacji dużych inwestycji budowlanych z zakresu budownictwa kubaturowego, posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 1) Winna to być osoba posiadająca udzielone przez GW upoważnienie do kierowania oraz funkcję nadrzędną nad pozostałymi członkami zespołu ze strony GW kierującymi i nadzorującymi roboty demontażowo - rozbiórkowe, roboty budowlano - wykończeniowe i roboty instalacyjne. Osoba ta winna bezspornie posiadać kompetencje oraz zdolność wydawania i bezwzględnego egzekwowania poleceń w stosunku do wszystkich pracowników GW, pracowników podwykonawców, dostawców i innych kontrahentów GW związanych z / lub oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) Kierownik Budowy jest bezpośrednio i jednoosobowo odpowiedzialny za bezpieczne

przechowywanie oraz prawidłowe prowadzenie dziennika budowy oraz za bezpieczne dystrybuowanie i przechowywanie Dokumentacji Projektowej, Innej Dokumentacji Projektowej oraz opracowywanych przez GW i zaakceptowanych już przez Nadzór Autorski oraz Nadzór Inwestorski projektów: montażowych, warsztatowych, technologicznych, produkcyjnych lub projektów organizacji wykonania itp., jak również Dokumentacji Powykonawczej i Dokumentacji Gwarancyjnej.

- 3) Kierownik Budowy jest bezpośrednio i jednoosobowo odpowiedzialny za przygotowanie, organizację, zasilenie, funkcjonowanie i demontaż siedziby kierownictwa budowy, zaplecza budowy i terenu budowy, jak również samą budowę, której realizacja wchodzi w zakres Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Kierownik Budowy jest bezpośrednio i jednoosobowo odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie Przedmiotu Zamówienia do formalnego odbioru końcowego oraz odpowiedzialny za związane z tym odbiorem opracowanie oraz skompletowanie w imieniu GW kompleksowej i kompletnej pod każdym względem Dokumentacji Powykonawczej oraz za prawidłowe przeprowadzenie z pozytywnym wynikiem wszystkich koniecznych i niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Budynku badań, prób i testów oraz odbiorów instytucji i urzędów zewnętrznych, takich jak m.in. odbiory: MWKZ, Sanepid, PSP i PINB. Jednocześnie w ramach powyższego Kierownik Budowy odpowiada za sukcesywne i systematyczne zbieranie, zarchiwizowanie i przekazywanie do Nadzoru Inwestorskiego wszystkich rodzajów wymaganych prawem dokumentów uptylizacyjnych na wytworzone przez GW, w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, odpady. GW jest zobowiązany do bezwarunkowego okazania / udostępnienia ww. dokumentów na każdorazowe wezwanie ze strony Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
- 5) W przypadku nieobecności z jakichkolwiek (uzasadnionej lub nieuzasadnionej) przyczyn (np. urlop, choroba, zdarzenie losowe) Kierownika Budowy bezpośrednio na Budowie, GW winien w czasie maksymalnie 24 godzin skierować na budowę innego pracownika o wymaganych w SWZ kompetencjach oraz kwalifikacjach do pełnienia tej funkcji i powołać go formalnie (m.in. stosowny wpis do Dziennika Budowy) na stanowisko Kierownika tej Budowy. W przypadku gdy w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia GW otrzymał dodatkowe punkty w kryterium obejmującym kwalifikacje kierownika budowy, to wówczas wskazana na zastępstwo osoba powinna posiadać kwalifikacje pozwalające uzyskać co najmniej tożsamą liczbę punktów w tym kryterium. GW winien w czasie kolejnych 24 godzin uzyskać dla zmiany kierownika budowy formalną akceptację Nadzoru Inwestorskiego oraz dokonać stosownego formalnego zgłoszenia do PINB.
- 6) Jedynie Kierownik Budowy i wskazani Zamawiającemu przez GW Kierownicy Robót są upoważnieni w jego imieniu do dokonywania formalnych zgłoszeń (stosowne wpisy w Dziennik Budowy) wszelkiego rodzaju robót instalacyjnych, robót budowlano - wykończeniowych lub robót demontażowo - rozbiórkowych stanowiących zakres Przedmiotu Zamówienia do wszelkiego rodzaju odbiorów stosownie do posiadanej specjalizacji. W przypadku stwierdzenia przez Nadzór Inwestorski, że którykolwiek wpis dokonany przez Kierownika Budowy lub Kierowników Robót do Dziennika Budowy oświadczający zakończenie wykonywania jakiegokolwiek części lub całości danych robót i zgłaszający gotowość do rozpoczęcia odbioru tych robót jest niezgodny ze stanem faktycznym stwierdzonym w Budynku, Nadzór Inwestorski nie przystąpi do działań odbiorowych informując o tym GW adekwatnym wpisem w Dzienniku Budowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania stosownego powiadomienia o składaniu przez Kierownika Budowy niezgodnych ze stanem rzeczywistym oświadczeń do odpowiedniej izby samorządu zawodowego, której

członkiem jest Kierownik Budowy.

- 7) Kierownik Budowy i Kierownicy Robót odpowiadają odpowiednio do posiadanych specjalizacji za przygotowanie oraz bezwarunkowe przeprowadzenie technicznych odbiorów wszystkich robót zanikowych lub robót /elementów ulegających zakryciu. Odbiory te każdorazowo winny być dokonywane przez odpowiednich dla danej branży inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wraz z Kierownikiem Budowy i Kierownikiem Robót o odpowiedniej specjalizacji. Fakt dokonania takiego odbioru winien w odpowiedzi na zgodne z prawdą zgłoszenie, zostać odnotowany stosownymi zapisami w Dzienniku Budowy. Jednocześnie z przeprowadzonego odbioru winien zostać sporządzony przez GW stosowny Protokół Częściowego Odbioru. W przypadku stwierdzenia wad lub braków zostaną one wskazane GW w odnośnym protokole odbioru z żądaniem ich usunięcia, od którego zależy jest finalnie pozytywny odbiór częściowy. Kierownik Budowy winien nie dopuścić, aby jakkolwiek część, wykonywanego przez GW Przedmiotu Zamówienia, została zakryta bez jej uprzedniego odbioru przez Nadzór Inwestorski.

3.4.3. Kierownicy Robót / Inżynierowie Budowy - winny to być osoby posiadające określone w SWZ wykształcenie techniczne, w przypadku Kierowników Robót odpowiednie uprawnienia budowlane i udokumentowane doświadczenie, które w ramach działań zespołu GW winny odpowiadać za prowadzenie i nadzór nad realizacją przez pracowników fizycznych, jednoznacznie określonych i wyodrębnionych rodzajów działań lub robót. Winny to być konkretnie wskazane i przydzielone osoby bezpośrednio nadzorujące na budowie realizację różnego rodzaju robót, jak np. robót organizacyjno - przygotowawczych, robót instalacyjnych, robót wykończeniowych, robót budowlano - konstrukcyjnych, robót rozbiórkowo - demontażowych, robót transportowo - załadunkowych lub montażu różnego rodzaju wyposażenia na piętrach Budynku. Kierownicy Robót, bez uprzedniego jednoznacznego potwierdzenia przez Kierownika Budowy, nie mogą dokonywać żadnych wpisów do Dziennika Budowy, w szczególności jakichkolwiek wpisów stanowiących formalne zgłoszenia całości lub części robót instalacyjnych, robót budowlano - wykończeniowych lub robót demontażowo - rozbiórkowych, stanowiących zakres Przedmiotu Zamówienia, do odbioru. Spośród grona Kierowników Robót / Inżynierów Budowy, GW winien wyznaczyć i wskazać poprzez pisemne powiadomienie Nadzoru Inwestorskiego:

- Specjalistę (specjalistów) ds. Przygotowania Produkcji - winna to być stale jedna i ta sama, upoważniona przez GW osoba (osoby), charakteryzująca się dokładnością i skrupulatnością, odpowiadająca bezpośrednio za dokonywanie w imieniu GW, w trybie opisanym w Umowie, uzgodnień oraz uzyskiwanie formalnych akceptacji Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego dla przedstawianych przez GW:
 - > Próbek materiałów instalacyjnych i materiałów wykończeniowych;
 - > Wzorców jakościowych, modeli, makiet i mock-up'ów;
 - > Projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów technologicznych, projektów produkcyjnych lub projektów organizacji wykonania robót demontażowo - rozbiórkowych, produktów i elementów budowlano - instalacyjnych itp.;
 - > Dokumentacji Gwarancyjnej dla Przedmiotu Zamówienia;
 - > Wszelkich Innych dokumentacji sporządzanych przez GW w tym m.in. dokumentacje z zakresu organizacji realizacji Przedmiotu Zamówienia, organizacji terenu objętego realizacją Przedmiotem Zamówienia, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również z zakresu organizacji współpracy pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Przedmiotu Zamówienia.Osoba ta winna w imieniu GW przygotować a następnie uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego dla Harmonogramu Prezentowania i Uzgadniania projektów montażowych, projektów warsztatowych, projektów

technologicznych, projektów produkcyjnych lub projektów organizacji wykonania produktów i elementów budowlano - instalacyjnych itp. oraz Harmonogramu Prezentowania i Uzgadniania próbek materiałów instalacyjnych i materiałów wykończeniowych, modeli, makiet, mock-up'ów oraz wzorców jakościowych. Harmonogramy te bezwzględnie winny uwzględniać czas potrzebny na zapoznanie się, sprawdzenie i zaopiniowanie ww. elementów przez Nadzór Autorski oraz następnie przez Nadzór Inwestorski. Opracowane przez GW ww. harmonogramy dotyczące dokonywania prezentacji i uzgodnień, winny być w pełni zgodne z Harmonogramem Dyrektywnym, a ich zapisy nie mogą w jakikolwiek sposób być wzajemnie kolizyjne oraz nie mogą powodować opóźnień w realizacji Przedmiotu Zamówienia.

3.4.4. Kierownicy robót instalacyjnych w zakresie:

- Instalacji elektrycznych i instalacji oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego. Winni to być inżynierowie posiadający określone w SWZ wykształcenie techniczne, odpowiednie uprawnienia budowlane i udokumentowane doświadczenie. Osoby te winny stale towarzyszyć i nadzorować na terenie budowy wykonywane przez brygady / zespoły pracowników fizycznych (monterów instalacyjnych) bezpośrednio wykonujących w szerokim, projektowo określonym zakresie budynkowe instalacje elektryczne i instalacje oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego Budynku, jak również uprzednie demontaże starych, nieczynnych już instalacji elektrycznych i oświetleniowych. Kierownicy tych robót ze strony GW winni nadzorować sukcesywne, zgodne z formalnie uzgodnionym przez GW z Nadzorem Inwestorskim planem wyłączeń, rozłączanie (czynnych w momencie przekazywania terenu budowy) instalacji elektrycznych oraz kontrolować i formalnie potwierdzać uprzednie odłączanie od nich napięcia elektrycznego, jak również winni nadzorować demontaże i proces utylizacji wszystkich elementów i materiałów wchodzących w zakres zdemontowanych instalacji oświetleniowych i elektrycznych. W zakresie Kierowników robót elektrycznych winno być również nadzorowanie, rozbudowywanie i demontowanie tymczasowych budowlanych instalacji: elektrycznej i oświetleniowej, które GW będzie sukcesywnie wykonywał, modyfikował i rozbudowywał przez cały czas trwania przebudowy dla potrzeb kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, jak również elektrycznej instalacji grzewczej, w przypadku której zapewnienie przez GW stałej i w pełni stabilnej sprawności winno gwarantować minimalną temperaturę wewnątrz Budynku powyżej plus 10°C.
- Instalacji teletechnicznych i niskoprądowych. Winni to być inżynierowie posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie i kompetencje oraz właściwe uprawnienia w zakresie pracy przy budynkowych instalacjach: teletechnicznych i niskoprądowych (szczególnie w zakresie instalacji bezpieczeństwa takich jak SSWiN, CCTV lub KD). Osoby te winny towarzyszyć, nadzorować wykonawstwo i współpracować z brygadami / zespołami pracowników fizycznych (monterów instalacyjnych) bezpośrednio wykonujących na terenie budowy wszelkiego rodzaju, projektowo określonych instalacji teletechnicznych i niskoprądowych oraz demontaże starego, nieczynnego teletechnicznego okablowania i wyposażenia obiektowego.
- Instalacji Automatyki i BMS (Building Management System) tzn. system zarządzania systemami automatycznego sterowania całością Budynku. Winni to być inżynierowie posiadający określone w SWZ wykształcenie techniczne, uprawnienia i udokumentowane doświadczenie. Osoby te winny towarzyszyć, nadzorować wykonawstwo i współpracować z brygadami / zespołami pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących wewnętrzne instalacje automatyki budynkowej spajające wszystkie systemy / instalacje Budynku w jedną całość, która winna pozwolić na efektywne i w sposób oszczędny zarządzanie całym Budynkiem z jednego

miejsca. Kierownik Robót Automatyki i BMS, bezwarunkowo winien doprowadzić do tego, żeby koordynowany w wykonaniu przez niego BMS Budynku monitorował wszystkie parametry pracy wszystkich systemów oraz urządzeń zainstalowanych w Budynku i przede wszystkim informował o problemach lub awariach. Kierownik Robót Automatyki i BMS winien zagwarantować, aby interfejs graficzny BMS, był maksymalnie intuicyjny oraz umożliwiał w łatwy i czytelny sposób na szybki podgląd parametrów pracy poszczególnych systemów, instalacji, urządzeń oraz zdalną zmianę wartości zadanych / nastawionych tych parametrów.

- Instalacji sanitarnych wodociągowo - kanalizacyjnych, przyłączy wodociągowo - kanalizacyjnych oraz instalacji mechanicznych (HVAC) tzn. instalacji ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji. Winni to być inżynierowie posiadający określone w SWZ wykształcenie techniczne, uprawnienia i udokumentowane doświadczenie. Kierownicy Ci winni stale towarzyszyć, nadzorować wykonawstwo i współpracować z brygadami / zespołami pracowników fizycznych bezpośrednio wykonującymi ww. instalacje, jak również winni nadzorować demontaże (potwierdzanie usunięcia wody lub innych czynników z likwidowanych fragmentów instalacji) i proces utylizacji wszystkich elementów i materiałów wchodzących w zakres demontowanych wewnętrzzbudynkowych instalacji rurowych. W zakresie Kierowników robót sanitarnych winno być również nadzorowanie, rozbudowywanie i demontowanie tymczasowych budowlanych instalacji wodociągowo - kanalizacyjnych, które GW będzie sukcesywnie wykonywał, modyfikował i rozbudowywał przez cały czas trwania przebudowy dla potrzeb kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieobecności / braku dostępności kierowników robót wskazanych w ofercie przez okres jednego dnia lub dłuższy GW winien skierować na budowę innego pracownika o wymaganych w SWZ kompetencjach oraz kwalifikacjach do pełnienia tej funkcji. Przy czym GW jest zobowiązany uprzednio uzyskać zgodę Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego na zmianę osoby na stanowisku kierownika robót. Zgoda ta będzie uzależniona od wykazania posiadania przez tą osobę kwalifikacji wymaganych w SWZ.

3.4.5. **Administrator Projektu** (Sekretariat siedziby kierownictwa budowy) - winna to być osoba stale obecna w siedzibie biura kierownictwa budowy ze strony GW. W przypadku zaistnienia absencji tego pracownika, GW winien w czasie 8 godzin oddelegować na to stanowisko inną osobę spoza personelu już pracującego na budowie o takich samych kompetencjach. Do głównych obowiązków tej osoby winno należeć: kompleksowe prowadzenie sekretariatu biura budowy GW, koordynacja i organizacja pracy biura budowy GW (w tym załatwianie wszystkich bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem biura), bezpośrednie bieżące wsparcie administracyjne Kierownika Projektu i Kierownika Budowy oraz pozostałych pracowników GW. Jednocześnie monitoring i nadzór nad całą korespondencją przychodzącą i wychodzącą do siedziby kierownictwa budowy GW, rejestracja i archiwizowanie wszelkiego rodzaju dokumentów: formalno - prawnych, administracyjnych, organizacyjnych i umownych wpływających oraz powstających w siedzibie kierownictwa budowy.

Równocześnie osoba ta winna: odpowiadać za schludny i prawidłowy wygląd siedziby kierownictwa budowy GW (stanowiący wizerunkowo o Zamawiającym), dbać o prawidłowy i pozytywny wizerunek Zamawiającego wśród wszystkich podmiotów angażowanych przez Zamawiającego do współpracy przy realizacji Przedmiotu Zamówienia, profesjonalną obsługę oraz organizację spotkań i zebrań (wraz z ich sekretarską obsługą) z udziałem Nadzoru Autorskiego, Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiającego lub organów, służb i instytucji zewnętrznych.

Administrator Projektu winien ustalić, zorganizować i odpowiadać za prawidłowy przepływ wszelkich rodzajów informacji (w tym również skoordynowanie obiegu wszelkich dokumentów) wewnątrz zespołu pracowników GW oddelegowanych do

bezpośredniej realizacji, jak i do współpracy przy realizacji Przedmiotu Zamówienia, przepływ informacji pomiędzy przedstawicielami kierownictwa budowy GW a podwykonawcami, dostawcami i innymi kontrahentami, oraz przedstawicielami Nadzoru Autorskiego, Nadzoru Inwestorskiego i samego Zamawiającego.

- 3.4.6. **Specjalista ds. BHP i ochrony ppoż.** - winna to być stale jedna i ta sama, kompetentna osoba odpowiadająca, w ramach działań zespołu GW, bezpośrednio za całość zagadnień związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową w trakcie kompleksowej realizacji wszelkiego rodzaju robót (np. robót organizacyjno - przygotowawczych, instalacyjnych, wykończeniowych, budowlano - konstrukcyjnych, rozbiórkowo - demontażowych, transportowo - załadunkowych, montażu wyposażenia w Budynku) w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia. Osoba ta winna posiadać odpowiednie wykształcenie i kompetencje oraz mieć udzielone uprawnienia związane z pełnieniem tej funkcji, nadane przez pełnomocnego przedstawiciela GW, upoważniające do wydawania poleceń służbowych z trybem natychmiastowej wykonalności pracownikom nadzoru oraz pracownikom fizycznym. W zakresie realizacji przez GW Przedmiotu Zamówienia jest aby osoba ta przeprowadzała potwierdzane protokolarnie, stałe i cykliczne (minimum dwa razy w tygodniu) kontrole stanu przestrzegania na budowie przepisów zarówno w zakresie BHP, jak i w zakresie ochrony przeciwpożarowej. W ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy GW winien uzyskać akceptację Nadzoru Inwestorskiego dla podpisanego przez tego Specjalistę ds. BHP i ochrony ppoż. szczegółowego Planu BIOZ, sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126). Specjalista ds. BHP i ochrony ppoż. zaangażowany przez GW winien osobiście dopilnować, aby każdy pracownik skierowany do pracy na budowie wchodzącej w zakres realizacji Przedmiotu Zamówienia, poświadczyl formalnie przed bezpośrednim rozpoczęciem pracy zapoznanie się z treścią Planu BIOZ i przyjęcie go do bezwarunkowego stosowania. Specjalista ds. BHP i ochrony ppoż. wraz z postępem robót demontażowo - rozbiórkowych, robót budowlano - wykończeniowych i robót instalacyjnych a przede wszystkim wraz ze zmieniającymi się warunkami na terenie budowy winien cyklicznie (minimum jeden raz na 3 miesiące) aktualizować Plan BIOZ, a wprowadzane modyfikacje uzgadniać z Nadzorem Inwestorskim.
- 3.4.7. GW winien tak zorganizować skład zespołu jego pracowników (za wyjątkiem Administratora Projektu, Specjalisty ds. BHP i ochrony ppoż. i Kierownika Prac Konserwatorskich) oddelegowanych do bezpośredniej realizacji Przedmiotu Zamówienia na terenie budowy, jak i do współpracy przy realizacji Przedmiotu Zamówienia, aby nieangażowane były przez GW osoby nieposiadające minimum wyższego kierunkowego wykształcenia technicznego tzn. tytułu inżyniera lub stopnia licencjackiego studiów technicznych. Osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne podczas realizacji Zamierzenia Inwestycyjnego winny ponadto posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane. Jednocześnie w skład zespołu kierownictwa budowy GW nie powinni być również włączani i angażowani jacykolwiek uczniowie, studenci, stażyści lub inne osoby niespełniające powyższego wymagania.
- 3.4.8. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba lub konieczność w trakcie całego przebiegu okresu realizacji Przedmiotu Zamówienia, Koordynator Realizacji Inwestycji i Nadzór Inwestorski ma prawo formalnie wnioskować do GW o wymianę każdego bez wyjątku członka zespołu kierownictwa budowy. Wniosek taki nie wymaga podania uzasadnienia / umotywowania tej potrzeby lub konieczności. Wraz z otrzymaniem via email tego wniosku, GW winien dokonać w czasie 48 godzin wymiany wskazanego pracownika na inną osobę o takich samych lub wyższych kompetencjach oraz (w przypadku

wynikającym z treści Umowy) wyposażyć ją w stosowne upoważnienia i pełnomocnictwa. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach jak np. kradzież, spożywanie alkoholu (lub bycie w stanie nietrzeźwym) na terenie budowy, skrajne naruszanie przepisów BHP lub inne radykalne zachowania naruszające powszechnie obowiązujące i uznane normy społeczne, Koordynator Realizacji Inwestycji i Nadzór Inwestorski ma prawo zażądać telefonicznie lub słownie od GW usunięcia, dopuszczającej się tego osoby, w trybie natychmiastowym. GW winien wykonać to żądanie bezwarunkowo w czasie nie dłuższym niż pół godziny. Powyższe winno zostać wykonane niezależnie od tego czy jest to bezpośrednio pracownik GW, czy też inna osoba ze strony podwykonawcy, dostawcy, producenta lub innego kontrahenta GW. GW winien dopilnować, aby taka usunięta osoba nie miała już prawa powrotu do jakichkolwiek działań związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia.

- 3.4.9. GW winien tak zorganizować system pracy jego bezpośrednich pracowników nadzoru tzn. Kierownika Budowy i Kierowników Robót (wchodzących w skład zespołu kierownictwa budowy), aby bezwzględnie zagwarantować, że wykonywanie w Budynku jakichkolwiek robót będzie możliwe tylko w trakcie stałej fizycznej obecności w Budynku kompetentnego pracownika nadzoru ze strony GW. Tak samo dokonywanie jakichkolwiek dostaw do Budynku lub wywozów (np. odpadów) z terenu budowy będzie realizowane przez GW tylko i jedynie w trakcie stałej fizycznej obecności w Budynku kompetentnego bezpośredniego pracownika nadzoru GW. Jednocześnie GW nie dopuści aby jacykolwiek pracownicy ze strony jego podwykonawców, dostawców, producentów lub innych kontrahentów, wykonywali kiedykolwiek, jakiejkolwiek roboty transportowe, pomiarowe, demontażowe, rozbiórkowe, konserwatorskie lub instalacyjne i budowlano - wykończeniowe wewnątrz Budynku podczas nieobecności kompetentnego pracownika nadzoru ze strony kierownictwa budowy GW.
- 3.4.10. GW winien zorganizować czas i system pracy pracowników własnych, jak i jego podwykonawców, dostawców, producentów lub innych kontrahentów na budowie, stanowiącej zakres Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z lokalizacji Inwestycji, z układu komunikacyjnego ulic i dróg wokół Inwestycji, z określonego sąsiedztwa budynków mieszkalnych i budynku istniejącego Sądu Najwyższego, jak również społecznych norm zwyczajowych i innych uwarunkowań społeczno - kulturowych obowiązujących w Polsce dotyczących czasu pracy.

3.5. Podwykonawcy.

- 3.5.1. GW winien informować Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski o zamiarze wyboru i zaangażowania do współpracy przy realizacji Przedmiotu Zamówienia wszelkich podwykonawców, dostawców i innych kluczowych kontrahentów, w trybie określonym w Umowie, oraz na bazie dotyczących tego bezpośrednich uzgodnień z Nadzorem Inwestorskim. Zasady dotyczące zgłoszenia i akceptacji podwykonawców zostały wskazane w Umowie.
- 3.5.2. GW winien informować Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski via email o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach związanych z podwykonawcami, dostawcami i innymi kluczowymi kontrahentami, mogących wywoływać niepożądane zjawiska lub mogących mieć uzasadniony negatywny techniczny lub technologiczny wpływ na finalne osiągnięcie planowanej jakości Przedmiotu Zamówienia.
- 3.5.3. GW winien zapewnić pełną i jednoznaczną, identyfikację wizualną wszystkich pracowników przebywających na terenie budowy niezależnie od tego czy są to jego pracownicy czy też pracownicy podwykonawców, dostawców lub innych jego kontrahentów. Wszyscy pracownicy podwykonawców GW, pracujący na terenie budowy, winni posiadać profesjonalne ubranie robocze oraz oznakowanie umożliwiające Nadzorowi Inwestorskiemu identyfikację konkretnego pracownika oraz

firmy podwykonawczej. Osoby, których charakter pracy nie wymaga ubioru roboczego (jak np. dostawcy lub kontrahenci) powinny być wyposażone przez GW w element wyróżniający, jak np. kamizelkę i identyfikator, umożliwiający identyfikację ich samych, jak i ich firmy. Nie zwalnia to ich ze stosowania wymaganych przepisami środków ochrony indywidualnej.

- 3.5.4. Jacykolwiek pracownicy podwykonawców, dostawców lub innych kontrahentów GW mogą przebywać na terenie budowy i w Budynku tylko w trakcie stałej fizycznej obecności kompetentnego pracownika nadzoru ze strony GW, w randze minimum Kierownika Robót. GW winien zapewnić, że ten jego pracownik nadzoru posiada aktualne uprawnienia budowlane. GW winien zainstalować i utrzymywać w stałej sprawności, na terenie budowy profesjonalny system rejestrujący wejścia i wyjścia z terenu budowy i sam Budynek, wszystkich pracowników jego podwykonawców, dostawców i kontrahentów. Każdorazowo po zakończeniu dnia pracy, Budynek i plac budowy mogą zostać zamknięte dopiero po potwierdzeniu, przez upoważnionego do tego pracownika ochrony, że ilość wejść i wyjść poszczególnych pracowników nie wskazuje na to, że jakaś osoba mogła pozostać jeszcze na terenie budowy. Zamawiający pod żadnym warunkiem nie wyraża zgody i zaznacza, że będzie traktował jako niedopuszczalne, aby jacykolwiek pracownicy GW wykonywali roboty wewnątrz Budynku podczas nieobecności uprawnionego i kompetentnego pracownika nadzoru ze strony GW.

3.6. Komunikacja.

- 3.6.1. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia GW nie będzie prowadzić żadnej aktywnej komunikacji wewnętrznej dotyczącej Przedmiotu Zamówienia skierowanej do wewnętrznych interesariuszy organizacji GW, w tym do pracowników etatowych, pracowników tymczasowych, stażystów, podwykonawców i innych kontrahentów. Komunikacja wewnętrzna GW winna być ograniczona do kwestii biznesowych związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia, jak również winna być ograniczona do członków zarządu i wąskiej kadry kierowniczej bezpośrednio związanej z realizacją Przedmiotu Zamówienia. GW, do dnia protokolarnego potwierdzenia usunięcia przez GW usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, nie będzie podejmował żadnych działań o charakterze reklamowym lub marketingowym związanych lub jakkolwiek odnoszących się do Przedmiotu Zamówienia lub też samego Budynku.
- 3.6.2. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia, GW nie będzie prowadzić żadnej proaktywnej, jak i reaktywnej komunikacji zewnętrznej dotyczącej realizacji przez niego Przedmiotu Zamówienia, jak również dotyczącej samego Budynku.
- 3.6.3. W przypadku nawiązania z GW kontaktu (w dowolnej formie bezpośredniej lub zdalnej) przez przedstawiciela jakichkolwiek mass mediów (w tym m.in. media społecznościowe, radio, telewizja, prasa itp.) w zakresie w jakimkolwiek stopniu związanym z realizacją przez GW Przedmiotu Zamówienia, winien on w czasie jednej godziny powiadomić o tym fakcie telefonicznie i via email Rzecznika Prasowego Zamawiającego (tryb i kontakt telefoniczny zapisany w Umowie). Zamawiający zastrzega, że jedyną osobą upoważnioną do przekazywania osobom trzecim informacji o Przedmiocie Zamówienia oraz o przebiegu jego realizacji jest Rzecznik Prasowy Zamawiającego. W przypadku otrzymania przez GW pytań o udzielenie informacji dziennikarskiej winien on przesyłać te pytania w czasie jednej godziny do rzecznika prasowego Zamawiającego oraz na adres Sąd Apelacyjny w Warszawie, 00-207 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6.
- 3.6.4. W przypadku otrzymania stosownego wezwania ze strony Zamawiającego, GW winien w trybie natychmiastowym podjąć konstruktywną i merytoryczną współpracę z Rzecznikiem Prasowym Zamawiającego, szczególnie w kwestiach związanych z

przygotowywaniem informacji dla różnych przedstawicieli mediów w zakresach dotyczących organizacji GW.

- 3.6.5. W sytuacji powzięcia przez GW informacji o pojawieniu się lub możliwości pojawienia się w mediach informacji nieprawdziwych lub niekorzystnych dla Przedmiotu Zamówienia lub dotyczących GW w kontekście realizacji przez niego Przedmiotu Zamówienia, GW winien podjąć działania związane z ochroną własnego dobrego imienia w formalnie ustalonej koordynacji z Koordynatorem Realizacji Inwestycji, Nadzorem Inwestorskim i Rzecznikiem Prasowym Zamawiającego. GW winien sporządzić i przekazać do Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego pisemną ocenę sytuacji zawierającą ocenę konsekwencji zaistnienia w mediach informacji nieprawdziwych lub niekorzystnych, jak również winien na podstawie tej oceny danego zdarzenia, przesłać do Nadzoru Inwestorskiego i Rzecznika Prasowego Zamawiającego adekwatną propozycję treści stosownego prasowego sprostowania informacji nieprawdziwych oraz propozycję wszelkich możliwych do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia ich negatywnego wpływu na wizerunek Zamawiającego.

3.7. Ochrona Budynku.

- 3.7.1. Przez cały okres bezpośredniej realizacji Przedmiotu Zamówienia tj. od dnia protokolarnego przekazania GW terenu budowy do dnia protokolarnego potwierdzenia usunięcia przez GW usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego poprzedzonego uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Budynku, GW winien zorganizować i zapewnić profesjonalną całodobową fizyczną ochronę Budynku i całego terenu budowy.

- 3.7.2. GW winien zorganizować ochronę Budynku poprzez zaangażowanie do tego celu

posiadającej odpowiednie doświadczenie, profesjonalnej, koncesjonowanej firmy świadczącej usługi w zakresie ochrony mienia nieruchomego. Ochrona Budynku winna być realizowana poprzez stałą obecność w Budynku minimum dwóch, stosownie umundurowanych, pracowników ochrony przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia. GW winien wyznaczyć w Budynku i wskazać pracownikom ochrony dwie odrębne strefy nadzoru i kontroli, przy czym jedna winna obejmować obszar wejścia do Budynku od strony ul. Telakowskiej, a druga strefę wejścia do Budynku od strony Świętojerskiej. W ramach usługi polegającej na ochronie Budynku, GW winien zapewnić i zagwarantować również możliwość działania, w sytuacji tego wymagającej, tzw. patrolu interwencyjnego. Patrol interwencyjny winno stanowić przynajmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, wyposażonych w szybki samochód, oraz inne narzędzia i urządzenia łączności adekwatne do zastosowania w przypadku zaistnienia na terenie budowy sytuacji związanych z przestępczością kryminalną, aktami terroru lub aktami wandalizmu. Pracownicy patrolu interwencyjnego winni dotrzeć na miejsce zdarzenia w Budynku w czasie 15 minut od powiadomienia przez GW, Nadzór Inwestorski lub pracownika Zamawiającego przebywającego na stałe na terenie Budynku oraz podjąć działania zapobiegawcze lub interwencyjne adekwatnie w przypadkach realnego zagrożenia zdrowia lub życia osób przebywających na terenie budowy, kradzieży i zaboru mienia oraz prób zawładnięcia nim, jak również w przypadkach samego utrudniania realizacji Przedmiotu Zamówienia lub funkcjonowania siedziby kierownictwa budowy.

- 3.7.3. W zakresie podstawowych obowiązków pracowników ochrony, GW winien wskazać:

sprawowanie nadzoru nad ruchem osobowo-materiałowym (w tym codzienne rejestrowanie i raportowanie ilości pracowników pracujących w Budynku), udaremnianie przedostawania się na teren budowy osób nieupoważnionych, ujawnienie i raportowanie faktów dewastacji elementów Budynku.

3.7.4. Pracownicy ochrony winni być zobligowani przez GW do niezwłocznego

powiadamiania Kierownika Budowy, Nadzoru Inwestorskiego oraz wskazanego pracownika Zamawiającego (na stałe przebywającego w Budynku) o zauważonych możliwych zagrożeniach, o zaistniałych incydentach bezpieczeństwa oraz przede wszystkim o czynach przestępczych zaistniałych na terenie budowy. W przypadku otrzymania takiego zgłoszenia GW winien, w czasie 24 godzin, powiadomić o nim telefonicznie i via email Nadzór Inwestorski oraz Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach / sytuacjach po uprzednim formalnym wezwaniu ze strony Koordynatora Realizacji Inwestycji, Nadzoru Inwestorskiego, GW winien zobowiązać szefostwo firmy ochraniającej Budynek do zorganizowania i zapewnienia utrzymywania przez pracowników ochrony stałego kontaktu ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego.

3.7.5. GW winien zapewnić, że wszyscy oddelegowani do bezpośredniej pracy w Budynku, pracownicy ochrony posiadają wymagane kwalifikacje pracowników ochrony tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (obowiązkowe posiadanie przy sobie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej), jak również będą umundurowani (umundurowanie powinno umożliwiać natychmiastową intuicyjną identyfikację danej osoby jako pracownika ochrony) i wyposażeni w profesjonalne środki ochrony osobistej, takie jak buty budowlane, kask, latarka, umożliwiające im swobodne przemieszczanie się po terenie chronionego Budynku.

3.7.6. GW winien zobligować firmę świadczącą usługę ochrony Budynku, aby jej pracownicy ochrony skrupulatnie prowadzili tzw. Książkę Służby, w której będą odnotowane wszelkie sytuacje i incydenty zaistniałe w trakcie ich pracy w Budynku, jak również zobowiązać ją do rejestrowania i przechowywania szczegółowej ewidencji ruchu osobowego na Budynku przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia. GW winien w odpowiedzi na stosowne wezwanie ze strony Nadzoru Inwestorskiego przekazać ww. ewidencję ruchu osobowego wyznaczonym pracownikom Departamentu Bezpieczeństwa Zamawiającego.

3.7.7. Zgodnie z zapisami w innych rozdziałach niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia GW winien prowadzić przy wykorzystaniu instalacji CCTV monitoring wizyjny bieżącej sytuacji na zewnątrz Budynku. Winien być to monitoring z zagwarantowaną możliwością przechowywania i odtwarzania nagrań obrazu w zapisie mp4 przez okres minimum 30 dni. Niniejszy monitoring winien obejmować osoby wchodzące na teren budowy, ruch pojazdów na terenie budowy oraz elewację zewnętrzną budynku; Pracownicy ochrony winni mieć zagwarantowany stały, całodobowy podgląd do tego monitoringu. GW winien w odpowiedzi na stosowne wezwanie ze strony Nadzoru Inwestorskiego przekazać nagrania z monitoringu wyznaczonym pracownikom Departamentu Bezpieczeństwa Zamawiającego.

3.8. Media.

3.8.1. GW ponosi wszelkie koszty związane z organizacją, koszty związane z zapewnieniem nieprzerwanej ciągłości dostaw oraz koszty zużycia wszelkich mediów niezbędnych mu do kompleksowego zrealizowania Przedmiotu Zamówienia.

3.8.2. GW może wykorzystać dla potrzeb realizacji Przedmiotu Zamówienia istniejące przyłącza do Budynku w zakresie mediów takich jak: wodociąg, kanalizacja oraz energia elektryczna i energia ciepła. GW, wraz z podjęciem decyzji o zamiarze korzystania z instalacji w powyższym zakresie i przekazaniu jej Zamawiającemu w terminie do dnia zawarcia Umowy, przejmuje pełną odpowiedzialność za stan techniczny ww. przyłączy (szczególnie na odcinkach wewnątrz Budynku), jak również ponosi wszelkie koszty z tej decyzji wynikające i z tą decyzją związane. Zamawiający dokona wypowiedzenia umów z

dostawcami mediów co w nawiązaniu do powyższej decyzji GW, winno skutkować podjęciem przez niego w tym zakresie stosownych działań. W przypadku gdyby w okresie trwania wypowiedzenia ww. umów przez Zamawiającego, GW korzystał z dostaw wody i energii elektrycznej, to będzie on ponosił wszelkie koszty z tym związane. Zarówno koszty opłat za same media, jak również koszty opłat stałych związanych z utrzymaniem ww. przyłączy. Rozliczenie za powyższe pomiędzy Stronami Umowy nastąpi w formie refakturowania przez Zamawiającego na GW odnośnych kosztów.

- 3.8.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania docelowego węzła ciepłego (docelowe wymienniki, docelowe pompy i docelowa automatyka) wyłącznie w okresie grzewczym bezpośrednio poprzedzającym termin planowanego odbioru końcowego. W przypadku podjęcia przez GW decyzji o zamiarze wykorzystania przyłącza CO we wcześniejszych okresach grzewczych, winien on samodzielnie zawrzeć stosowną umowę z dostawcą energii cieplnej, a węzeł cieplny wyposażać w urządzenia tymczasowe.

3.9. Maszyny, narzędzia, sprzęt i środki transportu.

- 3.9.1. Przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia, GW winien stosować do realizacji wszelkiego rodzaju robót i działań wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia wyłącznie maszyny, narzędzia, sprzęt i środki transportu, które swoimi parametrami technicznymi, gabarytami i przeznaczeniem z jakim zostały wyprodukowane przez ich producenta są adekwatne dla potrzeby i celu realizowanych przy ich użyciu robót. GW winien zagwarantować, że wszystkie maszyny, narzędzia, sprzęt i środki transportu, które będzie wykorzystywał do realizacji Przedmiotu Zamówienia będą zawsze w pełni sprawne, w przypadkach tego wymagających będą posiadały aktualne certyfikacje (pomiaru), homologacje lub inne wymagane różnymi regulacjami dokumenty poświadczające ich dopuszczenie do stosowania.
- 3.9.2. GW winien wprowadzić na terenie budowy skuteczny system kontroli stanu technicznego używanych na nim maszyn, narzędzi, sprzętu i środków transportu, stale i permanentnie identyfikujący i eliminujący zjawiska ryzyka dla zdrowia i życia osób pracujących na terenie budowy, powstawania uszkodzeń, niekorzystnego wpływu na środowisko naturalne, niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót lub wszelkie inne negatywne sytuacje spowodowane stosowaniem przez wadliwe działanie stosowanych przez GW maszyn, narzędzi, sprzętu lub środków transportu.
- 3.9.3. W przypadkach tego wymagających jak np. żurawie wieżowe, miksokrety, wyciągarki, windy przyścienne lub inne maszyny i urządzenia podlegające odbiorowi przez UDT, GW winien przedstawić Nadzorowi Inwestorskiemu do weryfikacji i akceptacji kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do użytkowania odnośnych maszyn, narzędzi, sprzętu oraz środków transportu. Równocześnie w ścisłej formalnej współpracy z Nadzorem Inwestorskim (tj. stosowne wpisy kontrolne w Dzienniku Budowy), GW winien poddawać szczególnie skrupulatnej cyklicznej kontroli narzędzia i sprzęt pomiarowy, służący do kontroli oraz zapewnienia jakości robót instalacyjnych, robót budowlano - wykończeniowych, jak również robót demontażowo - rozbiórkowych.
- 3.9.4. Wszystkie maszyny, urządzenia oraz jakiegokolwiek inny sprzęt niegwarantujące wykonania robót wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia w określonej w Dokumentacji Projektowej, Innej Dokumentacji Projektowej lub w innych uprzednio już zaakceptowanych przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski projektach: montażowych, warsztatowych, technologicznych, produkcyjnych, projektach organizacji wykonania, jakości i czasie, winny być natychmiast zatrzymane przez GW i niedopuszczane do dalszej realizacji jakiegokolwiek robót. GW winien w jak najszybszym czasie usunąć je z terenu budowy. Niedopuszczalne są zbyt duża moc, nadmierne drgania i wibracje, nadmierna wilgotność lub wycieki wody (płynów chłodzących), emitowana nadmierna temperatura lub nieprawidłowo odprowadzane spaliny lub ciężar własny urządzenia niedopasowany

jest do nośności stropów itp.

- 3.9.5. GW winien używać tylko takich środków transportu, jakie nie spowodują uszkodzeń przewożonych, przenoszonych, podawanych materiałów, elementów oraz urządzeń (szczególnie wielkogabarytowych) i nie wpłyną w jakikolwiek niekorzystny sposób na ich stan techniczny lub ich jakość.

3.10. Jakość.

Kontrola jakości.

- 3.10.1. W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, GW winien w czasie 14 dni od podpisania Umowy, przedstawić do zaopiniowania i uzyskać akceptację Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego dla Planu Zapewnienia Jakości. Plan ten winien przedstawiać i opisywać przyjęte do zastosowania przez GW procedury i systemy działania wewnętrznej organizacji GW (w tym system współpracy i kontroli wyników działań podwykonawców i dostawców) w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, mające na celu ostateczne potwierdzenie osiągnięcia / uzyskania jakości, jak również kontrolę procesu samego uzyskiwania przez GW finalnej jakości Przedmiotu Zamówienia. Dotyczy to jakości zaplanowanej i przedstawionej w Dokumentacji Projektowej, Innej Dokumentacji Projektowej oraz w opracowywanych bezpośrednio przez GW projektach montażowych, projektach warsztatowych, projektach technologicznych, projektach produkcyjnych lub projektach organizacji wykonania produktów i elementów budowlano - instalacyjnych itp., jak również wykonania robót demontażowo - rozbiórkowych. Jednocześnie ww. Plan wraz z przedstawieniem systemu kontroli i sterowania jakością wszelkiego rodzaju wykonywanych przez GW robót, winien jednoznacznie specyfikować rodzaj, typ i ilości specjalistycznego sprzętu i wyposażenie do pomiarów i kontroli jakości oraz opisywać sposób gromadzenia i przekazywania przez GW wyników tej kontroli do Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego.
- 3.10.2. W trakcie całego okresu realizacji Przedmiotu Zamówienia GW jest w pełni i jednopodmiotowo odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości wszelkich rodzajów wykonywanych robót, jakość materiałów i elementów. GW winien zapewnić sprawne stałe funkcjonowanie adekwatnego dla skali i warunków realizacji Przedmiotu Zamówienia, systemu kontroli jakości, w tym m.in. niezależnej kontroli zewnętrznej skutkującej możliwością nieskrępowanego pobierania w Budynku próbek, jak również swobodnego badania materiałów, wyrobów i efektów robót GW przez niezależne podmioty zewnętrzne, odrębnie zaangażowane w tym celu przez Zamawiającego.
- 3.10.3. W ramach realizacji wymogów wynikających z opracowanego przez GW Planu Zapewnienia Jakości zobowiązany jest on do prowadzenia pomiarów i badań samych materiałów oraz bezpośrednio robót instalacyjnych i robót budowlano - instalacyjnych, jak również robót demontażowo - rozbiórkowych, zgodnie z wymaganiami odnośnych polskich i europejskich norm oraz z częstotliwością gwarantującą udokumentowanie wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami zapisanymi w Dokumentacji Projektowej oraz w opracowywanych bezpośrednio przez GW projektach montażowych, projektach warsztatowych, projektach technologicznych, projektach produkcyjnych lub projektach organizacji wykonania produktów i elementów budowlano - instalacyjnych itp. W przypadku gdyby częstotliwość wykonywania pomiarów i badań materiałów oraz robót instalacyjnych i robót budowlano - instalacyjnych nie wynikała jednoznacznie i wprost z odnośnych opracowań normatywnych, GW winien uzgodnić ją formalnie z Nadzorem Inwestorskim w formie stosownej adnotacji w jego Planie Zapewnienia Jakości.
- 3.10.4. Każdorazowo na polecenie Nadzoru Inwestorskiego lub Nadzoru Autorskiego, wydane stosownym wpisem do Dziennika Budowy, GW winien przeprowadzić każde dodatkowe

(tzn. nieuwzględnione w Planie Zapewnienia Jakości) badania tych materiałów, które będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Nadzoru Autorskiego lub Nadzoru Inwestorskiego. Koszty przeprowadzania tych dodatkowych badań będzie pokrywał GW tylko w przypadku potwierdzenia w ich wyniku niezgodności z normami lub wymaganiami zapisanymi w Dokumentacji Projektowej oraz w zaakceptowanych przez Nadzór Inwestorski projektach montażowych, projektach warsztatowych, projektach technologicznych, projektach produkcyjnych lub projektach organizacji wykonania produktów i elementów budowlano - instalacyjnych itp.

- 3.10.5. W terminie na 6 miesięcy przed planowaną datą zakończenia odbioru końcowego, GW winien dostarczyć do zaopiniowania i akceptacji Koordynatora Realizacji Inwestycji i Nadzorowi Inwestorskiemu elektroniczną wersję Planu Wykonywania Prób, Badań i Testów systemów i instalacji oraz Planu Odbiorów częściowych, odbioru inwestycji i odbioru drogi . Po uzyskaniu przez GW formalnej akceptacji elektronicznej wersji ww. opracowania, winien on w czasie kolejnych 5 dni przekazać do Nadzoru Inwestorskiego 3 egz. tego planu w wersji papierowej podpisane przez Kierownika Budowy, Kierownika Projektu oraz Przedstawiciela GW wskazanego w treści Umowy.
- 3.10.6. Realizacja Przedmiotu Zamówienia winna być prowadzona przez GW odpowiednią ilością pracowników fizycznych, pracowników nadzoru oraz instalatorów wyspecjalizowanych w odnośnych rodzajach systemów i adekwatnego rodzaju instalacjach, jak np. instalacje elektryczne i niskoprądowe, instalacje CO, instalacje wodno - kanalizacyjne. Nadzór Inwestorski i Zamawiający jako odpowiednią ilość pracowników fizycznych i pracowników nadzoru uznaje taką ilość, która zapewni sprawną, bezpieczną, zgodną z zatwierdzonym przez Nadzór Inwestorski Harmonogramem Szczegółowym i zgodną z obowiązującymi przepisami, realizację Przedmiotu Zamówienia. Dla uniknięcia błędnej interpretacji, Zamawiający zastrzega, że powstawanie opóźnień w trakcie realizacji przez GW Przedmiotu Zamówienia będzie jednoznacznie interpretowane przez Zamawiającego jako zaistnienie faktu zaangażowania ze strony GW niewystarczającej ilości pracowników.

4. Zakres gwarancji

Gwarancja udzielona przez producentów sprzętów/urządzeń oraz GW (w okresie wskazanym w ofercie i Umowie) powinna uwzględniać co najmniej następujące warunki gwarancji:

4.1. Elewacja zewnętrzna.

Wymagane jest zachowanie przez wszystkie elementy elewacji, przez cały okres trwania gwarancji niezmiennych parametrów technicznych określonych w Dokumentacji Projektowej. Winny zostać zachowane w stanie niezmiennym kolory, odcienie, faktura powierzchni, zwartość, spistość i szczelność wszystkich elewacyjnych elementów i materiałów zewnętrznych tzn. wystawionych na bezpośrednie oddziaływanie warunków atmosferycznych. Równocześnie wszystkie materiały i elementy wewnętrzne, tzn. niemające bezpośredniego styku z warunkami atmosferycznymi winny w pełni zachować swoje parametry nośności konstrukcyjnej, izolacyjności termicznej i akustycznej, jak również całkowitej szczelności powietrznej i przeciwwodnej. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana geometrii powierzchni i płaszczyzn elewacji, w tym: utrata prostości i płaszczyznowości wszelkich powierzchni, linii, krawędzi a w szczególności płaszczyzn poszczególnych elewacji. Niedopuszczalne jest wystąpienie zagłębień i wklęśnięć lub wypukłości (warstwowych odspojen poszczególnych warstw wewnętrznych), wystąpienie plam, przebarwień, rdzawych zacieków, wykwitów wapiennych lub nalotów glonów, jak również pojawienie się wykruszeń, i/lub ubytków wszelkich rodzajów wypełnień izolacyjnych, fug, uszczelnień styków różnych elementów konstrukcyjno -

instalacyjnych oraz styków narożnych, jak i/lub styków różnych rodzajów materiałów;

4.2. Pokrycia dachowe i szczelność dachu.

Wymagane jest zachowanie przez wszystkie pokrycia dachowe na dachach przez cały okres trwania gwarancji niezmiennych parametrów technicznych określonych w Dokumentacji Projektowej, tym w szczególności całkowitej szczelności powietrznej i przeciwwodnej. Winny zostać zachowane w stanie niezmiennym kolory, faktura powierzchni, zwartość, spoistość i szczelność wszystkich zewnętrznych materiałów pokryciowych i obróbek blacharskich (czapek, daszków, parapetów, gzymsów) tzn. wszystkich elementów wystawionych na bezpośredni wpływ warunków atmosferycznych. Równocześnie wszystkie materiały i elementy wewnętrzne, tzn. niemające bezpośredniego styku z warunkami atmosferycznymi winny w pełni zachować swoje parametry nośności konstrukcyjnej, odporności na ściskanie, odporności na zginanie, izolacyjności termicznej i izolacyjności akustycznej, jak również szczelności powietrznej. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana geometrii powierzchni dachów, utrata prostości i płaszczyznowości głównych linii, krawędzi i płaszczyzn dachów i tarasu, wystąpienie zagłębień oraz zastoisk wody, wystąpienie plam, przebarwień, rdzawych zacieków, wykwitów wapiennych lub nalotów glonów, jak również pojawienie się wykruszeń, i/lub ubytków wszelkich rodzajów wypełnień izolacyjnych, fug, uszczelnień styków różnych elementów konstrukcyjno - instalacyjnych oraz styków różnych rodzajów materiałów;

4.3. Ślusarka okienna wraz z okuciami.

Wymagane jest zachowanie przez wszystkie elementy zewnętrznej ślusarki drzwiowej i okiennej (wraz okuciami), przez cały okres trwania gwarancji niezmiennych parametrów technicznych określonych w Dokumentacji Projektowej, w tym w szczególności całkowitej szczelności powietrznej, szczelności przeciwwodnej, izolacyjności termicznej i izolacyjności akustycznej. Winny zostać zachowane w stanie niezmiennym przezierność szklenia, kolory, odcienie, połysk i faktura powierzchni profili i elementów metalowych oraz szczelność wszystkich elementów zewnętrznych tzn. elementów wystawionych na bezpośrednie oddziaływanie warunków atmosferycznych. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana geometrii powierzchni okien, utrata prostości, płaszczyznowości krawędzi profili okiennych i profili żaluzjowych, utrata koloru i zanik połysku, wystąpienie: zmatowień, przebarwień, plam, porowatości faktury powierzchni lakierniczych, rdzawych zacieków oraz wykwitów i glonów, jak również zaparowań, zabrudzeń lub skroplin wewnątrz zestawów szybowych. Niedopuszczalna jest utrata elastyczności i plastyczności wszelkiego rodzaju uszczelek oraz pojawienie się spękań, wykruszeń lub ubytków wszelkich rodzajów wypełnień i uszczelnień połączeń i styków różnych elementów. Elementy mechaniczne okuć okiennych winny zachować pełną funkcjonalną sprawność i określone w Dokumentacji Projektowej parametry w zakresie m.in. szybkości działania, współpracy z systemem BMS, połączeń z instalacjami budynkowymi, jak również wszelkie walory natury użytkowej. Równocześnie wszystkie materiały i elementy izolacyjno - montażowe tzn. elementy niewidoczne i niemające bezpośredniego styku z warunkami atmosferycznymi winny w pełni zachować swoje parametry nośności konstrukcyjnej, izolacyjności termicznej i akustycznej, jak również szczelności powietrznej i przeciwwodnej;

4.4. Konstrukcja Budynku.

Wymagane jest zachowanie przez wszystkie nowo wykonane elementy konstrukcji Budynku, takie jak stropy, słupy, ściany, przez cały okres trwania gwarancji niezmiennych parametrów technicznych określonych w Dokumentacji Projektowej, w tym w szczególności parametrów odporności pożarowej;

4.5. Systemy instalacyjne, urządzenia (m.in. elektryczne, sanitarne, wentylacji i klimatyzacji,

teletechniczne).

Wymagane jest zachowanie przez wszystkie wewnętrzne systemy i instalacje wraz z urządzeniami wchodzącymi w ich skład, przez cały okres trwania gwarancji niezmiennych parametrów technicznych określonych w Dokumentacji Projektowej. Dopuszczalny poziom awaryjności dla poszczególnych systemów i/lub instalacji liczony odrębnie dla każdego systemu / instalacji jako ilość dopuszczalnych awarii w okresie rocznym wynosi 2 szt. w pierwszym roku gwarancyjnym oraz max. 1 szt. w przeciągu dwóch lat w późniejszym czasie.

Niedopuszczalna jest utrata możliwości pełnego zarządzania pracą systemów i instalacji, w tym m.in. możliwości sterowania, monitorowania, automatycznej / manualnej regulacji trybu i sposobu ich działania / funkcjonowania. Równocześnie niedopuszczalny jest spadek wydajności, spadek sprawności lub zwiększenie się energochłonności wszelkich urządzeń wchodzących w skład poszczególnych systemów i instalacji wewnątrz Budynku, jak również utrata stabilności konstrukcyjnej i utrata trwałości powłok antykorozyjnych wszelkich elementów wsporczych lub elementów nośnych dla poszczególnych instalacji;

4.6. Zieleni (nasadzenia zewnętrzne i wewnętrzne).

Wymagane jest zachowanie przez cały okres gwarancji (po każdym sezonie wegetacyjnym wchodzącym w zakres gwarancji w odniesieniu do zieleni zewn. - przy czym jako sezon wegetacyjny rozumie się okres od początku kwietnia do końca października, natomiast początek I-go sezonu jest liczony od kwietnia pierwszego roku gwarancyjnego) objętych okresem gwarancji udatności (skuteczności) na poziomie nie niższym niż 90% sztuk całej łącznej ilości wszystkich roślin (nie dotyczy trawników). Rośliny w złym stanie, chore lub obumarłe wewnątrz budynku powinny być niezwłocznie (nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od stwierdzenia obumarcia) uzupełniane do 100% przez okres trwania gwarancji z zachowaniem niezmiennych parametrów technicznych określonych w Dokumentacji Projektowej. W zakresie trawników i pozostałej zieleni gwarancja udatności dotyczy 90% powierzchni zasiewu, a dopuszczalne 10% powierzchni wypadów winno być sukcesywnie uzupełniane do 100% przez cały okres trwania gwarancji. Instalacje nawadniania winny spełniać wymagania gwarancyjne określone w pkt 4.7. GW w okresie gwarancji winien prowadzić wszelkie zabiegi pielęgnacyjne oraz prace związane z podlewaniem, ściółkowaniem, korowaniem, nawożeniem, przycinaniem (cięcia sanitarne i korygujące), koszeniem, grabieniem, pieleniem, stosowaniem środków ochrony chemicznej i naturalnej, palikowaniem oraz inne zabiegi wynikające z biologii i wymagań poszczególnych gatunków roślin oraz wynikające z warunków panujących wewnątrz i na zewnątrz Budynku. Ww. działania podejmowane przez GW winny mieć na celu adaptację posadzonego/ zasianego materiału roślinnego do nowych warunków oraz wytworzenie i zapewnienie w okresie gwarancji możliwości do samodzielnego wzrostu i trwałości po okresie gwarancji.

W okresie gwarancji winny być corocznie dokonywane przeglądy całej zieleni (przy udziale Zamawiającego), z przebiegu których sporządzone zostaną stosowne protokoły. W zakresie zieleni zewnętrznej przeglądy te winny być wykonane w okresie sezonu wegetacyjnego, przy pełnym ulistnieniu i w fazie wzrostu roślin pozwalającym ocenić stopień udatności zasiewu/nasadzeń. Wszelkie poprawki i uzupełnienia nasadzeń GW winien wykonać niezwłocznie po ww. przeglądzie w tym samym okresie wegetacyjnym nie później niż w ciągu 10 dni roboczych po przeglądzie;

4.7. W ramach udzielonej zgodnie z Umową gwarancji i rękojmi GW zapewni uzyskanie opisanego w Dokumentacji Projektowej, wizualnego efektu wykonywanych Robót. Ostateczne wykończenie powierzchni materiałów, winno pozostać niezmienione pod względem wizualnym przez cały okres trwałości wykonanych elementów, zarówno pod względem koloru, jak i faktury. Zainstalowane materiały nie mogą stracić jakości

użytkowej, wykonawczej i wizualnej pod wpływem czynników atmosferycznych, konstrukcyjnych, obciążeniowych.

5. Informacje dodatkowe.

- 5.1. Nadzór Autorski w zakresie Dokumentacji Projektowej realizuje, w zakresie określonym wymogami ustawy prawo budowlane oraz na podstawie zapisów bilateralnej umowy z Zamawiającym. Tryb i formy współpracy GW z Nadzorem Autorskim precyzuje prawo budowlane, przepisy branżowe. GW winien zapewnić Projektantowi i przedstawicielom Nadzoru Autorskiego stały i niczym nieskrępowany dostęp do Dziennika Budowy, terenu budowy, Budynku oraz wskazanych powyżej w OPZ pomieszczeń wchodzących w zakres siedziby kierownictwa budowy.
- 5.2. Nadzór Inwestorski w imieniu Zamawiającego realizowany jest przez Zespół Nadzoru Inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia zarówno poza, jak i bezpośrednio na terenie budowy, jak również na podstawie udzielonych pełnomocnictw wypełnia obowiązki inwestora przewidziane w tym zakresie zapisami ustawy prawo budowlane, zapisami niniejszego OPZ i Umowy. GW winien zapewnić przedstawicielom Nadzoru Inwestorskiego stały i niczym nieskrępowany dostęp do Dziennika Budowy, terenu budowy, Budynku, jak również wskazanych powyżej w OPZ pomieszczeń wchodzących w zakres siedziby kierownictwa budowy. Zespół Nadzoru Inwestorskiego odpowiada za zapewnienie i realizację m.in. następujących działań i czynności:
 - 5.2.1. Koordynację współpracy oraz wszelkiego rodzaju działań i relacji pomiędzy GW i Nadzorem Autorskim oraz pomiędzy GW a Zamawiającym;
 - 5.2.2. Kontroli poprawności trybu i formy koordynacji działań i współpracy pomiędzy GW a innymi wykonawcami działającymi na terenie budowy oraz samego Budynku, na podstawie odrębnych umów lub zleceń udzielanych bezpośrednio przez Zamawiającego;
 - 5.2.3. Zapewnianie zarówno zwyczajowych / rutynowych, jak i nadzwyczajnych kontroli jakości i monitoringu postępu robót demontażowo - rozbiórkowych, robót instalacyjnych oraz robót wykończeniowo - budowlanych wykonywanych przez GW oraz zgodności ich przebiegu ze Szczegółowym Harmonogramem realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz Harmonogramem Finansowym realizacji Przedmiotu Zamówienia;
 - 5.2.4. Weryfikacji i potwierdzania wszelkiego rodzaju przedkładanych przez GW opracowań i dokumentów natury finansowej, w tym m.in. finansowego stanu zaawansowania realizacji Przedmiotu Zamówienia i zatwierdzanie płatności zgodnie z tym stanem odnośnych faktur GW;
 - 5.2.5. Sporządzanie, weryfikowanie i archiwizowanie: protokołów odbiorowych, raportów sprawozdawczo - kontrolnych, opiniowanie wszelkiego rodzaju i zakresu wniosków GW i rekomendacji Nadzoru Autorskiego;
 - 5.2.6. Weryfikacji poprawności przygotowania oraz akceptacji formalnej wszelkiego rodzaju dokumentacji opracowywanej i przedstawianej przez GW;
 - 5.2.7. Uczestniczenie w pracach komisji odbiorów częściowych oraz komisji odbioru końcowego, jak również w komisjach organizowanych przez GW odbiorów pogwarancyjnych;
 - 5.2.8. Weryfikacji i potwierdzenia, po zgłoszonym przez GW zakończeniu przebudowy wchodzącej w zakres Przedmiotu Zamówienia, faktu usunięcia przez GW z terenu budowy wszelkich odpadów oraz należącego do niego, zbędnego mienia, jak np. materiały budowlane, urządzenia i sprzęt, różnego rodzaju elementy wyposażenia oraz doprowadzenia terenu budowy wraz z terenami do niego przyległymi do porządku;
 - 5.2.9. Weryfikacji i potwierdzenia, opracowanego i przedłożonego przez GW Zamawiającemu,

protokolarnego potwierdzenia usunięcia przez GW usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego;

- 5.2.10. Weryfikacji i potwierdzenia, opracowanego i przedłożonego Zamawiającemu przez GW, ostatecznego, końcowego rozliczenia finansowego realizacji całego Przedmiotu Zamówienia;
- 5.3. W czasie 7 dni od daty zawarcia Umowy GW winien wystąpić do Zamawiającego za pośrednictwem Koordynatora Realizacji Inwestycji z pisemnym wnioskiem o udzielenie przez Zamawiającego niezbędnych mu upoważnień i pełnomocnictw do proceduralnego uczestniczenia w postępowaniach administracyjnych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności takich, które będą niezbędne GW w działaniach związanych z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji administracyjnej o pozwoleniu na użytkowanie Budynku jako obiektu budowlanego;
- 5.4. Wszędzie, gdzie w treści niniejszego OPZ jest zapisany wymóg uzyskania przez GW uzgodnienia formalnego, oznacza to, że GW winien w takim przypadku uzyskać pisemne potwierdzenie dokonania odnośnego uzgodnienia przez uprawnionego do tego przedstawiciela Nadzoru Autorskiego lub Nadzoru Inwestorskiego. Stosowny wniosek, prośbę lub powiadomienie, GW winien w zależności od charakteru uzgodnienia formalnego wpisać do Dziennika Budowy, jednocześnie informując Nadzór Inwestorski na piśmie, wysyłając je listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub doręczać bezpośrednio za pisemnym pokwitowaniem przez uprawnioną osobę. Dla tego typu uzgodnień tzn. uzgodnień formalnych, nie przewiduje się możliwości transferu wniosków i akceptacji w formie korespondencji elektronicznej via email;
- 5.5. W zakresie całej korespondencji kierowanej via email do Nadzoru Inwestorskiego, Nadzoru Autorskiego oraz do Zamawiającego, GW (tzn. wszyscy upoważnieni do tego przedstawiciele GW) winien zapewnić, że każda wysyłana przez niego wiadomość elektroniczna e-mail będzie posiadać „temat wiadomości” precyzyjnie odzwierciedlający jej zawartość i poprzedzony datą wysłania danej wiadomości email w formacie RRRRMMDD (bez kropek, myślników, spacji, itp. przykład: 20210924). W przypadku odpowiadania na wcześniejszą wiadomość lub przesyłania danej wiadomości dalej należy usuwać z tematu prefixy automatycznie nadawane przez systemy korespondencji elektronicznej (np. Fw:, FW:, RE:, Re:, itp.) i zastępować je datą wysłania w formacie j.w. RRRRMMDD dodając na końcu tematu cel przesłania lub odpowiedzi albo inicjały nadawcy przesyłającego wiadomość dalej lub odpowiadającego na wiadomość. Informacje w postaci załącznika do wiadomości elektronicznej (załączane pliki) winny mieć nadawaną przez GW możliwie krótką nazwę pliku odzwierciedlającą jego zawartość poprzedzoną datą sporządzenia w formacie RRRRMMDD (bez kropek, myślników, spacji, itp. przykłady: 20200401 notatka z narady nr 13.pdf lub 20200330 harmonogram naprawczy działań GW.pdf), chyba że załączane pliki są plikami projektowymi i posiadają nazwy wynikające z systematyki nadanej przez Projektanta, której struktura i zasady nazewnictwa zostały udostępnione GW przez Nadzór Autorski;
- 5.6. GW winien, wszelkie przekazywane do Koordynatora Realizacji Inwestycji, Nadzoru Autorskiego, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego nośniki danych, takie jak dyski przenośne, karty pamięci, napędy pendrive, trwale oznaczać i w miarę możliwości opisywać na zewnątrz adekwatnie do ich zawartości. Równocześnie GW winien wszelkie dane (w tym m.in. projekty, rysunki, dokumenty, opracowania techniczne) dotyczące pośrednio lub bezpośrednio samego Zamawiającego, Budynku lub realizacji Przedmiotu Zamówienia, przechowywane na serwerach zewnętrznych (w chmurze) lub przesyłane

za pomocą poczty elektronicznej, bezwzględnie zabezpieczać skomplikowanymi hasłami. Same te hasła, jak i dostęp do nich winny być chronione przez GW w sposób szczególny i uzgodniony z Koordynatora Realizacji Inwestycji. Powyższą obligację GW winien również zawrzeć w umowach i zleceniach udzielanych jego podwykonawcom, dostawcom i innym jego kontrahentom zaangażowanym w realizację Przedmiotu Zamówienia.

Wyjaśnienie przyjętych w projekcie oznaczeń budynków:

– SA projektowany budynek na potrzeby Sądu Apelacyjnego w Warszawie; dz. ew. nr 2/4
– WM projektowany budynek na potrzeby Województwa Mazowieckiego; dz. ew. nr 2/2 i 2/3
– S9 przebudowywany budynek administracyjny (obecnie Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli); dz. ew. nr 2/2
– BG przebudowywany budynek gospodarczy; dz. ew. nr 4
– BM przebudowywany budynek biurowo-mieszkalny; dz. ew. nr 3
– GK przebudowywany budynek garażowy ; dz. ew. nr 3
– GA remontowany budynek garażowy; dz. ew. nr 6/2

Załącznik:

Załącznik Nr 1 do OPZ - Prawomocne pozwolenie na budowę;

Załącznik Nr 2 do OPZ - Projekt budowlany;

Załącznik Nr 3 do OPZ - Projekt techniczny;

Załącznik Nr 4 do OPZ - Projekty wykonawcze;

Załącznik Nr 5 do OPZ - Przedmiary robót;

Załącznik Nr 6 do OPZ - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;

Załącznik Nr 7 do OPZ - Opracowania nie objęte pozwoleniem na budowę, zgłoszenia;

Załącznik Nr 8 do OPZ – Decyzja znak sprawy WZ.5146.1261.2023.AL (3) z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów rosnących na terenie nieruchomości przy ul. Świętojerskiej 9 w Warszawie;

Załącznik Nr 9 do OPZ – Wymagania dotyczące modelu BIM.